

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук (далее – Учреждение, Институт) объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей научных работников:

1. Заведующего отделом истории славянских литератур (1,0 ставки);

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 01.02.2025 по 10.03.2025.

Итоги конкурса подводятся: 20.03.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Заведующий отделом истории славянских литератур (1,0 ставки)
Срок трудового договора	Бессрочный.
Отрасль науки	Гуманитарные науки.
Должностные обязанности	<p>Заведующий отделом истории славянских литератур:</p> <ul style="list-style-type: none">- организует выполнение научно-исследовательских работ по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы <i>«Художественный вымысел в славянских литературах XIX – XXI вв. в Европейском и североамериканском контексте»</i>;- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству учреждения;- осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ;- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;- представляет на рассмотрение ученого совета учреждения научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.- принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования;- обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

<p>Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы</p>	<p>Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 2 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати, в том числе – в случае членства в диссертационном совете института – не менее 1 работы, опубликованной в изданиях, индексируемых международными научными библиографическими базами или рекомендуемых ВАК. Выступление с докладом не менее чем на двух научных мероприятиях.</p>
<p>Требования к кандидату</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ученая степень <i>доктора</i> или <i>кандидата филологических наук</i>, а также опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет; - <i>знание английского, чешского языков;</i> - наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденных следующими показателями: наличие не менее 1 опубликованной монографии за последние 5 лет по теме: «<i>Художественный вымысел в славянских литературах XIX – XXI вв. в Европейском и североамериканском контексте</i>»; - опыт руководства исследованиями по российским и международным проектам, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> – грантам РФФИ и иных научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений; – федеральным программам и программам Министерства образования и науки России; – в составе двусторонних комиссий под эгидой РАН и других профильных международных организациях; – участие в экспедиционно-полевой работе по профилю/тематике структурного подразделения Института. - опыт участия в подготовке и повышения квалификации научных кадров: подготовленных кандидатов и/или докторов наук, чтение лекций, ведение семинаров для аспирантов и/или лиц, получающих высшее образование; - выступление с докладами на российских и зарубежных научных конференциях. <p>Заведующий отделом должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний; руководящие материалы вышестоящих органов, установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.</p>
<p>Размер оклада</p>	<p>64 411 (шестьдесят четыре тысячи четыреста одиннадцать) руб. в месяц.</p>
<p>Стимулирующие выплаты</p>	<p>Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.</p>
<p>Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье</p>	<p>Нет</p>

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют заявку на участие в конкурсе на замещение должности научного работника по установленной форме в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ученые-исследователи.рф.

К заявке необходимо приложить следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;
- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.