

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующей вакантной должности:

Ведущего научного сотрудника Отдела типологии и сравнительного языкознания (0,4 ставки)

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 20.07.2025 по 25.08.2025.

Итоги конкурса подводятся: 04.09.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Ведущий научный сотрудник Отдела типологии и сравнительного языкознания (0,4 ставки)
Срок трудового договора	3 года
Отрасль науки	Гуманитарные науки
Должностные обязанности	Ведущий научный сотрудник: - проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы <i>«Этногенез и история славян в первом тысячелетии до н.э. и первом тысячелетии н.э. по языковым данным»</i> в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения; - осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования; - разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем; - дает обоснования направлений новых исследований и разработок и предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; - организует разработку новых научных проектов; - координирует деятельность соисполнителей работ; - выполняет иные поручения дирекции.
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 0,8 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати. Выступление с докладом не менее чем на двух научных мероприятиях.

Требования к кандидату	- Ученая степень <i>доктора филологических наук</i>; - знание <i>английского, чешского языков</i>; - наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденного следующими показателями: наличие за последние 5 лет 1 монографии, а также опубликованных работ в рецензируемых периодических и серийных изданиях по теме: <i>«Этногенез и история славян в первом тысячелетии до н.э. и первом тысячелетии н.э. по языковым данным»</i>. - выступления с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях (конгрессах); - наличие опыта участия в подготовке и повышения квалификации научных кадров: подготовленных кандидатов и/или докторов наук, чтение лекций, ведение семинаров для аспирантов и/или лиц, получающих высшее образование. <i>Ведущий научный сотрудник должен знать:</i> научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки, современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности
Размер оклада	57 880 руб. в месяц, что с учетом неполного рабочего времени на 0,4 ставки (16 часов в неделю) составляет 23 152 руб. 00 коп.
Стимулирующие выплаты	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.
Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье	Нет

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют заявку на участие в конкурсе на замещение должности научного работника по установленной форме в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников *ученые-исследователи.рф*.

К заявке (карточке соискателя) необходимо приложить следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;

- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Дополнительную информацию можно получить по электронной почте m.korneenko@inslav.ru.