

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующей вакантной должности:

Старший научный сотрудник Отдела славянского языкознания

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 13.05.2025 по 13.06.2025.

Итоги конкурса подводятся: 19.06.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Старший научный сотрудник отдела славянского языкознания (1,0 ставки)
Срок трудового договора	Определенный. Один год с даты заключения трудового договора.
Отрасль науки	Гуманитарные науки.
Должностные обязанности	Старший научный сотрудник отдела славянского языкознания: - осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, в качестве ответственного исполнителя; - проводит самостоятельные научные исследования и разработки по теме: «Славянские и неславянские языки и диалекты», подтема «Изучение глоттогенеза славянских языков, анализ языка рукописного и старопечатного общеславянского наследия X–XVII вв.». - разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок; - принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров; - делает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 1,5 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати. Выступление с докладом не менее чем на двух научных мероприятиях.
Требования к кандидату	- Ученая степень <i>доктора</i> или <i>кандидата филологических наук</i> ; - <i>знание английского, хорватского языков</i> ; - наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденных следующими показателями: наличие за последние 5 лет 1-й монографии и научных публикаций в рецензируемых периодических и серийных изданиях по теме «Изучение

	<i>глоттогенеза славянских языков, анализ языка рукописного и старопечатного общеславянского наследия X–XVII вв.</i>"; - участие в качестве ответственного исполнителя работ по исследовательским проектам, в т.ч.: – грантам РНФ и иных научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений; – федеральным программам и программам Министерства образования и науки России; – в составе двусторонних комиссий под эгидой РАН и других профильных международных организациях; – участие в экспедиционно-полевой работе по профилю/тематике структурного подразделения Института; - выступление с докладами на российских и зарубежных научных конференциях. Старший научный сотрудник должен знать: - Нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности. - Научные проблемы, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок. - Современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений.
Размер оклада	44 162 (сорок четыре тысячи сто шестьдесят два) руб. в месяц.
Стимулирующие выплаты	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.
Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье	Нет

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют заявку на участие в конкурсе на замещение должности научного работника по установленной форме в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников *ученые-исследователи.рф*.

К заявке (карточке соискателя) необходимо приложить следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;

- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Дополнительную информацию можно получить по электронной почте m.korneenko@inslav.ru.