

**Объявление  
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение следующей вакантной должности:

Старшего научного сотрудника Отдела археографии (1,0 ставки)

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 20.07.2025 по 25.08.2025.

Итоги конкурса подводятся: 04.09.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

|   |  |
|---|--|
| <b>Должность</b>  | Старший научный сотрудник Отдела археографии (1,0 ставки)  |
| <b>Срок трудового договора</b>  | 3 года   |
| <b>Отрасль науки</b>  | Гуманитарные науки   |
| <b>Должностные обязанности</b>  | Старший научный сотрудник Отдела археографии:<br>- Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, в качестве ответственного исполнителя;<br>- Проводит самостоятельные научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы « <i>Выявление, описание и публикация памятников кириллической книжности</i> »;<br>- Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;<br>- Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров;<br>- Делает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок;<br>- Выполняет иные поручения дирекции. |
| <b>Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы</b> | Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 1,5 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати. Выступление с докладом не менее чем на двух научных мероприятиях.  |
| <b>Требования к кандидату</b>   | - Ученая степень <i>кандидата исторических наук</i> ;<br>- знание <i>румынского, болгарского, сербского языков</i> ;   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденных следующими показателями:</li> <li>наличие за последние 5 лет 1-й монографии и научных публикаций в рецензируемых периодических и серийных изданиях по теме: <i>«Выявление, описание и публикация памятников кириллической книжности».</i></li> <li>- выступление с докладами на российских и зарубежных научных конференциях.</li> </ul> <p><i>Старший научный сотрудник должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;</li> <li>- научные проблемы, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;</li> <li>- современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений.</li> </ul> |
| <b>Размер оклада</b>                                    | 44 162 руб. в месяц   |
| <b>Стимулирующие выплаты</b>                            | Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.  |
| <b>Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье</b> | Нет   |

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют заявку на участие в конкурсе на замещение должности научного работника по установленной форме в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников *ученые-исследователи.рф*.

К заявке (карточке соискателя) необходимо приложить следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;
- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов

- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Дополнительную информацию можно получить по электронной почте [m.korneenko@inslav.ru](mailto:m.korneenko@inslav.ru).