

Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук (далее – Учреждение, Институт) объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей научных работников:

Старшего научного сотрудника отдела типологии и сравнительного языкознания (1,0 ставки);

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 01.02.2025 по 10.03.2025.

Итоги конкурса подводятся: 20.03.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Старший научный сотрудник отдела типологии и сравнительного языкознания (1,0 ставки)
Срок трудового договора:	Определенный. Три года с даты заключения трудового договора.
Отрасль науки	Гуманитарные науки.
Должностные обязанности:	<p>Старший научный сотрудник отдела типологии и сравнительного языкознания:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, в качестве ответственного исполнителя;- проводит самостоятельные научные исследования и разработки по теме: <i>«Формирование научной терминологии чешского литературного языка в первой половине XIX в.»</i> в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.- Участвует в разработке планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.- Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).- Участвует во внедрении результатов исследований и разработок
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 1 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати. Выступление с докладом не менее чем на 1 научном мероприятии.
Требования к кандидату:	<ul style="list-style-type: none">- Ученая степень <i>кандидата филологических наук</i>, а также окончание аспирантуры или стаж работы в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет;- <i>знание чешского, польского, сербского языков;</i>- наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденных следующими показателями: наличие за последние 5 лет 1-й

	<p>монографии и научных публикаций в рецензируемых периодических и серийных изданиях по теме: «Формирование научной терминологии чешского литературного языка в первой половине XIX в.»</p> <p>- выступление с докладами на российских и зарубежных научных конференциях.</p> <p>Старший научный сотрудник должен знать:</p> <p>- Нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.</p> <p>- Научные проблемы, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок.</p> <p>- Современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений.</p>
Размер оклада:	44 162 (сорок четыре тысячи сто шестьдесят два) руб. в месяц.
Стимулирующие выплаты	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.
Наем жилья:	Нет
Компенсация проезда:	Нет
Служебное жилье:	Нет

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют заявку на участие в конкурсе на замещение должности научного работника по установленной форме в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ученые-исследователи.рф.

К заявке необходимо приложить следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;
- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.