

Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующей вакантной должности:

1.Младшего научного сотрудника Научно-образовательного центра славистических исследований (1,0 ставки)

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 17.10.2025 по 17.12.2025 (включительно)

Итоги конкурса подводятся: 18.12.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Младший научный сотрудник Научно-образовательного центра славистических исследований (1,0 ставки)
Срок трудового договора	5 лет
Отрасль науки	Гуманитарные науки
Должностные обязанности	Младший научный сотрудник Научно-образовательного центра славистических исследований: - проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы <i>«История сербской литературы 20 века»</i> под руководством ответственного исполнителя; - изучает научную литературу по исследуемой тематике; - повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах; - выполняет иные поручения дирекции.
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 0,5 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати. Выступление с докладом не менее чем на 1 научном мероприятии.
Требования к кандидату	- высшее образование, опыт научной работы в период обучения; - знание <i>английского, чешского, сербского языков</i>;

	- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях (молодежных конференциях) российского масштаба. - выступление с докладами на российских и зарубежных научных конференциях. <i>Младший научный сотрудник должен знать:</i> цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.
Размер оклада	28 916,00 руб. в месяц
Стимулирующие выплаты	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.
Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье	Нет

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют заявление на участие в конкурсе на замещение должности научного работника, согласие на обработку персональных данных, а также следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;
- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Документы принимаются в отделе кадров Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук по адресу: 119934, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 32А, каб. 824.

Дополнительную информацию можно получить по электронной почте a.borisova@inslav.ru.