

Объявление
о проведении конкурса на замещение должности научного работника

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки **Институт славяноведения Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение следующей вакантной должности научного работника:

Младший научный сотрудник Центра славяно-иудаики

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 13.03.2025 по 13.05.2025.

Итоги конкурса подводятся: 15.05.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Младший научный сотрудник Центра славяно-иудаики
Срок трудового договора:	Определенный. Один год с даты заключения трудового договора.
Отрасль науки	Гуманитарные науки
Должностные обязанности:	Младший научный сотрудник Центра славяно-иудаики: - под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы: <i>«Исследование памяти о межэтническом взаимодействии»</i> ; - изучает научную литературу по исследуемой тематике; - повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах; - выполняет поручения дирекции.
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 0,5 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати. Выступление с докладом не менее чем на одном научном мероприятии.
Требования к кандидату:	- высшее образование, опыт научной работы в период обучения. - наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях (молодежных конференциях) российского масштаба. - знание <i>английского, украинского и немецкого</i> языков; Младший научный сотрудник должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности
Размер оклада:	28 916 (двадцать восемь тысяч девятьсот шестнадцать) руб. в месяц.
Стимулирующие выплаты	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.

Наем жилья:	Нет
Компенсация проезда:	Нет
Служебное жилье:	Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе представляет в отдел кадров Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук заявление на участие в конкурсе на замещение должности научного работника, согласие на обработку персональных данных, а также следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;

- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов

- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Документы принимаются в отделе кадров Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А, каб. 824 с 10:00 13.03.2025 до 18:00 13.05.2025.

Дополнительную информацию можно получить по электронной почте *m.korneenko@inslav.ru*