

Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей научных работников:

1. Главного научного сотрудника отдела современных литератур Центральной и Юго-Восточной Европы (1,0 ставки)

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 16.07.2026 по 16.09.2026.

Итоги конкурса подводятся: 17.09.2026 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Главный научный сотрудник отдела современных литератур Центральной и Юго-Восточной Европы
Срок трудового договора	Бессрочный
Отрасль науки	Гуманитарные науки
Должностные обязанности	Главный научный сотрудник: - осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) поисковых исследований; - участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации; - формулирует направления научных исследований, организует разработку программ работ, определяет методы и средства их проведения; - координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях исследований; - анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области; - проводит научную экспертизу проектов научных исследований, полученных под его руководством, и результатов законченных исследований и разработок; - участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов; - выполняет поручения дирекции.
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: - не менее 2,0 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати, в том числе, в случае членства в диссертационном совете Института – не менее 1 работы, опубликованной в изданиях, индексируемых международными научными библиографическими базами или рекомендуемых ВАК.

	- выступление с докладом не менее чем на двух научных мероприятиях.
Требования к кандидату	- Ученая степень <i>доктора филологических наук</i>; - знание <i>английского, немецкого, словенского, сербохорватского, а также базовый уровень знания других славянских языков</i>; - наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденных следующими показателями: наличие 5-ти индивидуальных монографий за весь период трудовой деятельности (за период работы в Институте – под грифом института), в том числе за последние 5 лет – 1 монография или не менее 10 научных трудов в рецензируемых периодических и серийных изданиях; - наличие научных публикаций в рецензируемых периодических и серийных изданиях по теме «<i>Сравнительно-типологическое изучение литературы</i>»; - опыт руководства исследованиями по российским и международным проектам, в т.ч.: – грантам РНФ и иных научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений; – федеральным программам и программам Министерства образования и науки России; – в составе двусторонних комиссий под эгидой РАН и других профильных международных организациях; – участие в экспедиционно-полевой работе по профилю/тематике структурного подразделения Института. - выступление с докладами на российских и зарубежных научных конференциях; - опыт участия в подготовке и повышении квалификации научных кадров: подготовленных кандидатов и/или докторов наук, чтение лекций, ведение семинаров для аспирантов и/или лиц, получающих высшее образование. <i>Главный научный сотрудник должен знать:</i> - научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности. - нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.
Должностной оклад	69307 (шестьдесят девять тысяч триста семь) руб. 00 коп. в месяц.
Стимулирующие выплаты	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.
Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье	Нет

2. Младшего научного сотрудника отдела археографии (0,4 ставки)

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 16.07.2026 по 16.09.2026.

Итоги конкурса подводятся: 17.09.2026 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Младший научный сотрудник отдела археографии (0,4 ставки)
Срок трудового договора	Определенный. Один год с даты заключения трудового договора.
Отрасль науки	Гуманитарные науки
Должностные обязанности	Младший научный сотрудник отдела археографии: - под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы: <i>«Теоретические принципы археографии»</i> ; - изучает научную литературу по исследуемой тематике; - повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах; - выполняет поручения дирекции.
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 0,2 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати. Выступление с докладом не менее чем на одном научном мероприятии.
Требования к кандидату	- высшее образование, опыт научной работы в период обучения. - наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях (молодежных конференциях) российского масштаба. - знание <i>английского, итальянского, латинского, французского, древнегреческого и немецкого языков</i> ; Младший научный сотрудник должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности
Должностной оклад	31 114 (тридцать одна тысяча сто четырнадцать) руб. 00 коп. в месяц.
Стимулирующие выплаты	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.
Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье	Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на участие в конкурсе на замещение должности научного работника, согласие на обработку персональных данных, а также следующие документы:

- автобиографию, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы (кроме действующих сотрудников);

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;

- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Документы принимаются в отделе кадров Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А, каб. 824 до 18:00 16.09.2026.

Дополнительную информацию можно получить по электронной почте m.korneenko@inslav.ru.