

**Объявление  
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение следующей вакантной должности:

Научного сотрудника Научно-образовательного центра славистических исследований (0,5 ставки)

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 20.07.2025 по 25.08.2025.

Итоги конкурса подводятся: 04.09.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

<b>Должность</b>	Научный сотрудник Научно-образовательного центра славистических исследований (0,5 ставки)
<b>Срок трудового договора</b>	5 лет
<b>Отрасль науки</b>	Гуманитарные науки
<b>Должностные обязанности</b>	Научный сотрудник Научно-образовательного центра славистических исследований: - Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы « <i>Этнолингвистическое изучение южнославянской диалектной лексики</i> » в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. - Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. - Участвует в разработке планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. - Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). - Участвует во внедрении результатов исследований и разработок. - Выполняет иные поручения дирекции.
<b>Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы</b>	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: не менее 0,5 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати. Выступление с докладом не менее чем на 1 научном мероприятии.

<b>Требования к кандидату</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученая степень <i>кандидата филологических наук</i>, а также окончание аспирантуры или стаж работы в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет;</li> <li>- <i>знание английского, немецкого, македонского, сербского, албанского, румынского языков;</i></li> <li>- наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденных следующими показателями: наличие не менее 3-х опубликованных работ за последние 5 лет в рецензируемых периодических и серийных изданиях по теме: «<i>Этнолингвистическое изучение южнославянской диалектной лексики</i>».</li> <li>- выступление с докладами на российских и зарубежных научных конференциях.</li> </ul> <p><i>Научный сотрудник должен знать:</i> цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.</p>
<b>Размер оклада</b>	39 133 руб. в месяц, что с учетом неполного рабочего времени на 0,5 ставки (20 часов в неделю) составляет 19 566 руб. 50 коп.
<b>Стимулирующие выплаты</b>	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.
<b>Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье</b>	Нет

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют заявку на участие в конкурсе на замещение должности научного работника по установленной форме в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников *ученые-исследователи.рф*.

К заявке (карточке соискателя) необходимо приложить следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;
- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада

(приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Дополнительную информацию можно получить по электронной почте [m.korneenko@inslav.ru](mailto:m.korneenko@inslav.ru).