

Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей научных работников:

Главного научного сотрудника Отдела восточного славянства (1,0 ставки)

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 06.02.2025 по 06.04.2025.

Итоги конкурса подводятся: 10.04.2025 в каб. № 827 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А

Должность	Главный научный сотрудник отдела восточного славянства (1,0 ставки)
Срок трудового договора	Бессрочный
Отрасль науки	Гуманитарные науки
Должностные обязанности	Главный научный сотрудник: - осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) поисковых исследований; - участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации; - формулирует направления научных исследований, организует разработку программ работ, определяет методы и средства их проведения; - координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях исследований; - анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области; - проводит научную экспертизу проектов научных исследований, полученных под его руководством, и результатов законченных исследований и разработок; - участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов; - выполняет поручения дирекции.
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Осуществляет в течение календарного года проведение исследовательской работы, подготовки публикации научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, подтвержденного следующими показателями: - не менее 2 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати, в том числе, в случае членства в диссертационном совете Института – не менее 1 работы, опубликованной в изданиях, индексируемых международными научными библиографическими базами или рекомендуемых ВАК. - выступление с докладом не менее чем на двух научных мероприятиях.
Требования к кандидату	- Ученая степень <i>доктора исторических наук</i> ; - знание <i>английского, польского и финского</i> языков;

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденных следующими показателями: наличие 5-ти индивидуальных монографий за весь период трудовой деятельности (за период работы в Институте – под грифом института), в том числе за последние 5 лет – 1 монография или не менее 10 научных трудов в рецензируемых периодических и серийных изданиях; - наличие научных публикаций в рецензируемых периодических и серийных изданиях по теме «Проблема формирования национальной идентичности восточных славян в науке и культуре Российской империи XIX – начала XX века»; - опыт руководства исследованиями по российским и международным проектам, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> – грантам РНФ и иных научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений; – федеральным программам и программам Министерства образования и науки России; – в составе двусторонних комиссий под эгидой РАН и других профильных международных организациях; – участие в экспедиционно-полевой работе по профилю/тематике структурного подразделения Института. - выступление с докладами на российских и зарубежных научных конференциях; - опыт участия в подготовке и повышении квалификации научных кадров: подготовленных кандидатов и/или докторов наук, чтение лекций, ведение семинаров для аспирантов и/или лиц, получающих высшее образование. <p><i>Главный научный сотрудник должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности. - Нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.
Размер оклада	64 411 (шестьдесят четыре тысячи четыреста одиннадцать) руб. в месяц на 1,0 ставки.
Стимулирующие выплаты	Устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Института славяноведения Российской академии наук.
Наем жилья, компенсация проезда, служебное жилье	Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в отдел кадров Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук заявление на участие в конкурсе на замещение должности научного работника, согласие на обработку персональных данных, а также следующие документы:

- автобиография, включая сведения о научной (научно-организационной) работе, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента;

- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли за последние 5 лет;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях за последние 5 лет (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов

- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Документы принимаются в отделе кадров Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А, каб. 824 до 18:00 06.04.2025.

Дополнительную информацию можно получить по электронной почте m.korneenko@inslav.ru.