

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**(ИСл РАН)**

ПРИНЯТО  
Учёным советом ИСл РАН

«22» февраля 2022 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСл РАН  
доктор исторических наук  
Ж.В. Никифоров  
«22» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки научных и**  
**научно-педагогических кадров**  
**в АСПИРАНТУРЕ**  
**ФГБУН Института славяноведения Российской академии наук**  
**на 2022/2023 учебный год**

Москва 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук в 2022/2023 учебном году» (далее соответственно – Правила приема, программы аспирантуры, Институт славяноведения РАН) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих) на обучение по программам аспирантуры Института славяноведения РАН в 2022/2023 учебном году (далее – прием на обучение), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием на обучение проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 05 апреля 2012 г. № 2662.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места:

- в рамках контрольных цифр приема на обучение по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема);
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по очной форме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ аспирантуры Института славяноведения РАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, предусмотренный п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г.

1.6. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления (далее – условия приема) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры Института славяноведения РАН в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах групп научных специальностей (История и Филология), соответствующих направлениям подготовки «Филология» и «Исторические науки» согласно Приказу Минобрнауки РФ от 24.08.2021 № 786 (в ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. Приемная комиссия Института славяноведения РАН знакомит поступающих с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (Серия ААА № 002786 – бессрочно, рег. № 2662 от 05 апреля 2012 г), документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры Института славяноведения РАН, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На информационном сайте Института славяноведения РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Приемная комиссия размещает следующую информацию:

2.3. Не позднее 15 апреля:

- перечень специальностей, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
  - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
  - информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- Не позднее 1 июня:
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
  - количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
  - даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Прием документов, необходимых для поступления**

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или его доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д. 32А, Институт славяноведения РАН, каб. 817;
- в) направляются в электронной форме на e-mail: zana5@yandex.ru.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 16 августа по 16 сентября 2022 г.

В случае предоставления документов в электронной форме поступающий или его доверенное лицо должен представить подписанный оригинал заявления в Приемную комиссию не позднее 16 сентября 2022 г.

3.3. Направленные документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Институт славяноведения РАН, не позднее 16 сентября 2022 г. Время завершения приема документов, необходимых для поступления, – 18 часов по московскому времени.

3.4. График приема документов, необходимых для поступления, у поступающего или его доверенного лица размещается на официальном сайте приемной комиссии Института славяноведения РАН не позднее, чем за три дня до начала приема документов.

3.5. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам аспирантуры Института славяноведения РАН по разным условиям, указанным в п. 1.6 настоящих Правил приема.

3.6. Поступающему или его доверенному лицу, представившему документы, необходимые для поступления, выдается расписка об их приеме. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме представляется скан расписки об их приеме.

3.7. Поступающий подает письменное заявление о приеме с приложением документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема.

3.8. Заявление о приеме подается на имя председателя приемной комиссии Института славяноведения РАН.

В заявлении о приеме указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о наличии или отсутствии гражданства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о его выдаче;
- сведения об уровне образования и документе, подтверждающем образование и квалификацию;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- условия поступления, предусмотренные п. 6 настоящих Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по разным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий на конкретных вступительных испытаниях);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) e-mail, номер телефона (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

3.9. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего: с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05 апреля 2012 г. № 2662; с настоящими Правилами приема, с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема);
- обязательство предоставить оригинал диплома специалиста или оригинал диплома магистра не позднее установленной даты для зачисления на места в рамках контрольных цифр или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего или его доверенного лица.

3.11. Вместе с заявлением о приеме представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригиналы или копии (электронные образы) дипломов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (рекомендация кафедры и/или научного руководителя и т.п.) (представляются по усмотрению поступающего);
- 3 фотографии поступающего.

3.12. Документ иностранного государства об образовании должен быть переведен на русский язык и легализован в соответствии с п. 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 721 от 06 августа 2021 г. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.13. Поступающие могут предоставить оригиналы документов об образовании, копии документов об образовании при представлении оригиналов или незаверенные копии (электронные образы) документов об образовании при дистанционной подаче документов.

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. В случае представления поступающим документов, необходимых для поступления, с нарушением настоящих Правил приема, документы возвращаются поступающему или его доверенному лицу.

3.16. Институт славяноведения РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, необходимых при поступлении.

3.17. Поступающий или его доверенное лицо вправе отозвать представленные (направленные) оригиналы документы, необходимые для поступления, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 3.1 настоящих Правил приема.

#### 4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся с 18 сентября по 18 октября 2022 г.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте приемной комиссии Института славяноведения РАН не позднее 14 календарных дней до их начала.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением экзамена по иностранному языку.

4.3. Вступительные испытания проходят очно и (или) с использованием дистанционных технологий в случае введения ограничительных мер органами государственной власти и местного самоуправления по причине санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Абитуриенты допускаются к вступительным испытаниям при условии получения положительного отзыва предполагаемого научного руководителя на реферат.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- профильный экзамен, включающий вопросы по славяноведению и специальной дисциплине, соответствующей избранной научной специальности, и собеседование по теме планируемого научного исследования в рамках научной специальности (далее соответственно – профильный экзамен, собеседование по теме планируемого научного исследования);

- иностранный язык (язык специализации) – один из славянских языков/языков регионов;

- экзамен по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому, испанскому по выбору поступающего).

4.5. Каждая дисциплина имеет собственную программу вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается Институтом славяноведения РАН. Программа вступительных испытаний разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.6. Профильный экзамен проводится в устной форме по билетам, сформированным из перечня вопросов, указанных в программе вступительного испытания.

4.7. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института славяноведения РАН в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (заместителя директора) и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться на основании договоров возмездного оказания услуг научно-педагогические работники других организаций.

4.8. Вступительные экзамены по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому, испанскому) у аспирантов Института славяноведения РАН в соответствии с договором проводит кафедра иностранных языков Института языкознания РАН. Порядок и требования к сдаче экзамена определены «Программой вступительного экзамена в аспирантуру по иностранному языку», разработанной Институтом языкознания РАН.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4 (четыре). Сдача экзаменов по иностранному (западноевропейскому) и иностранному (славянскому) языкам проходит **только после успешной сдачи экзамена по специальности.**

4.11. При равном количестве набранных баллов результаты вступительных испытаний учитываются в порядке приоритетности следующим образом:

- профильный экзамен;

- реферат по теме планируемого научного исследования;

- иностранный язык (язык специализации) – один из славянских языков/языков регионов;
- иностранный язык.

4.12. Прием вступительного испытания по профильному экзамену, по иностранному языку (языку специализации) и экзамену по иностранному языку оформляются протоколами, в которых фиксируются номера экзаменационных билетов, вопросы, заданные поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания с указанием оценок за каждую часть профильного экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.13. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте приемной комиссии Института славяноведения РАН в течение трех дней со дня проведения вступительного испытания. Оценка реферата предполагаемым научным руководителем, указанная в письменном отзыве, объявляется до проведения профильного экзамена.

4.15. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, при наличии возможности допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или в резервный день. Отсутствие на вступительном испытании по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) подтверждается документально.

4.17. Во время проведения вступительных испытаний поступающие и лица, привлекаемые к их проведению, не могут иметь при себе и использовать конспекты, справочные, учебные, научные и иные материалы, а также средства связи, электронно-вычислительную технику. На вступительном испытании по иностранному языку при подготовке ответа допускается пользование бумажными словарями.

4.18. При нарушении поступающим настоящих Правил приема, лица, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.19. Лица, подавшие заявления об отзыве документов, необходимых для поступления, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительных причин, удаленные с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Лицам, выбывшим из конкурса, возвращаются оригиналы документов.

4.20. Оригиналы документов возвращаются одним из следующих способов:

- а) передаются поступающему или его доверенному лицу;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в заявлении о приеме.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;
- б) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- в) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- г) на вступительном испытании допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглых – тифлосурдопереводчика), оказывающего

поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);  
д) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

е) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

ж) с учетом специфики здания Института славяноведения РАН обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: зачитываются ассистентом задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс; предоставляется увеличивающее устройство для выполнения задания при необходимости; оформляются увеличенным шрифтом задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих по их желанию вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в п. 5.2 и п. 5.3 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий или его доверенное лицо вправе подать апелляцию (далее – лицо, подавшее апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция о нарушении, по мнению лица, подавшего апелляцию, установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день его проведения или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии Института славяноведения РАН одним из способов, указанных в пп. «а» или «б» п. 3.1 настоящих Правил приема.

6.5. В апелляции указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) номер телефона и e-mail поступающего;

в) дата проведения вступительного испытания и его название;

г) фамилия, имя отчество (при наличии) председателя экзаменационной комиссии Института славяноведения РАН, проводившей вступительное испытание;

д) полученное количество баллов;

е) обоснование апелляции;

ж) просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи, а в случае направления апелляции через оператора почтовой связи общего пользования – не позднее следующего рабочего дня после получения.

6.7. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии Института славяноведения РАН.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать лицо, подавшее апелляцию и представившее документ, удостоверяющий личность.

6.9. Апелляционная комиссия Института славяноведения РАН на своем заседании:

- заслушивает лицо, подавшее апелляцию;
- заслушивает председателя экзаменационной комиссии Института славяноведения РАН, проводившей вступительное испытание, и (или) ее членов;
- рассматривает протокол экзаменационной комиссии Института славяноведения РАН, проводившей вступительное испытание;
- рассматривает проштампованные листы бумаги, предоставленные поступающему в соответствии с п. 4.6 настоящих Правил приема;
- прослушивается аудиозапись вступительного испытания (в случае ведения).

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Института славяноведения РАН большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- а) об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- б) об оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.11. Решение апелляционной комиссии Института славяноведения РАН оформляется протоколом, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего.

6.12. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии Института славяноведения РАН заверяется его подписью.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающий вправе представить документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях по избранной научной специальности программы аспирантуры Института славяноведения РАН. Результаты индивидуальных достижений поступающего обсуждаются в рамках собеседования по теме планируемого научного исследования на профильном экзамене (без начисления дополнительных баллов за них).

7.2. К индивидуальным достижениям поступающего относятся:

- опубликованные научные статьи по избранной научной специальности, в том числе в научных изданиях, входящих в перечень ВАК, а также индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Sciences и Scopus. Поступающий предоставляет копии / сканированные копии публикаций;
- рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру;
- дипломы специалиста или магистра с отличием.

7.3. Подтверждающие индивидуальные достижения документы представляются не позднее даты окончания приёма документов, необходимых для поступления.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний формируются списки поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Списки поступающих ранжируются по убыванию на основании полученной суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов равна сумме баллов за каждое вступительное испытание.

8.3. В списках поступающих по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов, количество баллов за каждое вступительное испытание с указанием оценок за каждую часть профильного экзамена, наличие оригинала диплома и заявления о согласии на зачисление.

8.4. Список поступающих размещается на официальном сайте приёмной комиссии Института славяноведения РАН и обновляется ежедневно до издания приказов о зачислении.



- 8.5. Днем завершения приема оригинала диплома и заявления о согласии на зачисление для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема считается 19 октября 2022 г. Днем завершения приема оригинала диплома и заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии диплома или копии диплома с предъявлением его оригинала для заверения приемной комиссии Института славяноведения РАН для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг считается 19 октября 2022 г. Время завершения приема оригиналов дипломов считается 18 часов по московскому времени.
- 8.6. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в день приема оригиналов дипломов и заявлений о согласии на зачисление подписывают договор об оказании платных образовательных услуг.
- 8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригиналы дипломов и заявление о согласии на зачисление, в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
- 8.8. Поступающие на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и не зачисленные на обучение вправе подать заявление о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Такие поступающие могут быть зачислены на обучение при наличии вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 8.9. Зачисление на обучение завершается 20 октября 2022 г. Поступающим, не зачисленным на обучение возвращаются оригиналы документов одним из способов, указанных в п. 4.20 настоящих Правил приема.
- 8.10. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны в течение шести месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:
- бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование);
  - средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 9.2. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется приказом директора Института славяноведения РАН.
- 9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 9.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, документы,

подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.