

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСл РАН)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ИСл РАН
протокол № 5 от 04.10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ИСл РАН, д.и.н.
Николаев К.В. Никифоров



ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
ФГБУН Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)**

Москва
2016

1. Сокращения, обозначения, определения, термины

ФГБУН ИСл РАН, ИСл РАН, Институт – федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук;

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

ГЭ – государственный экзамен;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Область применения

Требования настоящего Порядка распространяются на научных сотрудников Института, одновременно выполняющих педагогическую деятельность, работников Института, иных категорий и обучающихся, принимающих участие в подготовке и реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: ФГОС ВО № 903 в редакции приказа Минобрнауки России № 464 от 30.04.2015 г.; ФГОС ВО № 904 в редакции приказа № 464 Минобрнауки России от 30.04.2015 г.

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук;

– другими нормативно-правовыми актами.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБУН ИСл РАН государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной

итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и вступает в силу с момента утверждения ученым советом ФГБУН ИСл РАН.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам высшего образования.

4.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

4.5. ФГБУН ИСл РАН использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ИСл РАН по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496)¹.

¹ 16. Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Порядок подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), подтверждающей документом, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ИСл РАН документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.10. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ИСл РАН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (*Приложение 1*).

4.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИСл РАН на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.13. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.15. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. В ИСл РАН не проводятся государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.5. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской работы Института. Аспирант готовит письменное обоснование целесообразности ее разработки для практического использования в соответствующей области профессиональной деятельности.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждается на заседании ведущего отдела / центра, к которому прикреплен обучающийся, и оформляется протоколом заседания отдела / центра, затем утверждается на заседании Ученого совета ИСл РАН, не позднее трех месяцев со дня зачисления аспиранта в аспирантуру.

Изменение темы НКР (диссертации) оформляется протоколом заседания ведущего отдела / центра, утверждается на заседании Ученого совета ИСл РАН и предоставляется в аспирантуру сразу же после ее утверждения.

5.5. Для подготовки НКР (диссертации) аспиранту назначается научный руководитель из числа докторов наук и (или) профессора, утверждаемый решением Ученого совета Института и приказом директора ИСл РАН. В отдельных случаях по решению членов ученого совета ИСл РАН к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, имеющие должность старшего научного сотрудника и (или) имеющие ученое звание доцента.

Научный руководитель не только организует и направляет научное исследование аспиранта, но и несет ответственность за выполнение им индивидуального плана (в том числе и учебной его составляющей).

Изменение научного руководителя принимается на заседании Ученого совета ИСл РАН и оформляется приказом директора на основании выписки из заседания ведущего отдела /центра и (или) служебной записки заведующего данным отделом / центром.

5.6. Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование и рецензирование НКР (диссертации), соответствуют нормам времени для расчета объема учебной работы, утвержденным приказом директора (см. Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы)

5.7. Общие требования к содержанию, объему и структуре НКР (диссертации) определяются Ученым советом ИСл РАН (см. Приложение А).

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы НКР (диссертации), ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ГОСТам лежит на аспиранте.

5.8. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.9. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

5.10. Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2).

5.11. Оформление научно-квалификационной работы (диссертации) должно соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным государственным образовательным стандартом.

5.12. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций), выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в защищенном сегменте электронно-библиотечной системы ИСл РАН. Информация публикуется на сайте ИСл РАН вместе с объявлением о ГИА.

Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Процедура регулируется актом ИСл РАН и осуществляется по письменному запросу на имя руководителя организации, содержащему обязательство не передавать текст третьим лицам, путем предоставления электронной версии в формате PDF.

5.13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6. Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ИСл РАН создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Института или лицо, исполняющее его обязанности.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в ИСл РАН по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

6.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ИСл РАН и при согласовании с ФАНО.

6.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ИСл РАН, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.6. Председателем апелляционной комиссии является директор ИСл РАН (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ИСл РАН, - на основании приказа директора ИСл РАН).

6.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическому составу ИСл РАН, и (или) иных организаций, и (или) научными сотрудниками ИСл РАН и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственные награды (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных сотрудников и научно-педагогических кадров ИСл РАН, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа научных сотрудников и научно-педагогических кадров ИСл РАН, административных работников ИСл РАН председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 3 и Приложение 8).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

6.11. Нормы времени, отводимые на прием государственной итоговой аттестации председателю государственной экзаменационной комиссии и каждому из членов экзаменационных комиссий, определяются действующими в ИСл РАН нормами времени для расчета объема учебной работы, утвержденными приказом директора ИСл РАН.

6.12. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: государственный экзамен

7.1. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной в ведущем отделе / центре, к которому прикреплен обучающийся, программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

7.3. Результаты каждого государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

8.1. Защита основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме представления научного доклада.

8.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и подлежит рецензированию в ведущем отделе / центре, к которому прикреплен обучающийся, (Приложение 6). Специальные критерии для оценивания научно-квалификационной работы аспиранта определяются ведущим отделом / центром в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе ГИА.

Структура научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя:

- титульный лист (Приложение 4);
- оглавление (Приложение 5);
- введение с указанием актуальности темы, степени ее исследования, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости, методологии и методов исследования, выносимых на защиту положений, а также степень достоверности и апробацию результатов;
- основное содержание должно быть разделено на главы и разделы;
- в заключении излагаются итоги НКР, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;
- список литературы.

8.3. Текст НКР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала. Поля должны быть следующих размеров: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

- текстовый редактор (рекомендуемый) – Microsoft Word;
- шрифт: «Times New Roman», № 14;
- цвет шрифта – черный;
- расстановка переносов – автоматическая;
- отступ абзаца – 1,25 см;
- выравнивание текста по ширине.

При цитировании и заимствовании литературы обязательным условием является оформление ссылок на источники, которые подчиняются правилам оформления ГОСТа 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен быть описан в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления» (стандарт не распространяется на библиографические ссылки);
- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (стандарт не распространяется на библиографические ссылки);
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11-78 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;

– ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

8.4. Рецензент/рецензенты по НКР (диссертации) назначаются заведующими ведущих отделов/центров. Рецензентами могут быть научные сотрудники ИСл РАН, представители работодателей, преподаватели профильных вузов и научные и научно-педагогические работники других организаций.

8.5. Научный руководитель / научные руководители аспиранта представляют отзыв на научно-квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 7).

8.6. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок, устанавливаемый ИСл РАН, но не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада.

8.7. Для доклада аспиранту отводится до 15 минут, в котором кратко излагаются: обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования; основные положения, выносимые на защиту; отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическую значимость; а также основные результаты и выводы, полученные аспирантом в ходе работы над диссертацией.

8.8. На каждого аспиранта, защищающего результаты научно-квалификационной работы в форме научного доклада, заполняется протокол (Приложение 8).

8.9. Результаты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.10. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации передаются для хранения в архив ИСл РАН.

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ГИА устанавливается ИСл РАН с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты ИСл РАН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

– задания и иные материалы для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся для обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.2. Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

10.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членом апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИСл РАН обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

10.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня принятия и утверждения его ученым советом ИСл РАН и вводится в действие приказом директора.

11.2. Все дополнения и изменения настоящего Порядка принимаются ученым советом ИСл РАН и вводятся в действие приказом директора.

**Общие требования к содержанию, объему и структуре
Научно-квалификационной работе (диссертации)**

1. Научно-квалификационной работой, подготовленной аспирантом, может считаться:
 - первая редакция диссертации или
 - одна из основных глав диссертации (объемом не менее 3 а.л.).
2. Обсуждение в отделе, где выполняется НКР (диссертация)
 - 2.1. Рецензия на НКР (2-3 стр.), подписанная заведующим отделом;
 - 2.2. Выписка из протокола заседания отдела о рекомендации НКР к представлению в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК), состав которой утверждается за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.
3. Письменная часть ГИА (за 1 месяц до даты ГИА)
 - 3.1. Представление в ГЭК текста НКР.
 - 3.2. Представление в ГЭК теста доклада (около 1 тыс. знаков), содержащего основные выводы НКР (диссертации).
4. Устная часть ГИА
 - 4.1. Государственный экзамен (ответы на вопросы по составленным научным руководителем и утвержденным на заседании ведущего отдела).
 - 1) Источниковая база диссертации.
 - 2) Историография и разработанность проблематики диссертации.
 - 3) Методика исследования и преподавания.
 - 4.2. Доклад об основных выводах НКР (диссертации).

В отзыве рецензента и ведущего отдела отражаются следующие положения:

1. Общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации).
2. Актуальность научно-квалификационной работы (диссертации).
3. Научная новизна, обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации).
4. Оценка содержания научно-квалификационной работы (диссертации).
5. Положительные стороны научно-квалификационной работы (диссертации);
6. Практическая ценность результатов.
7. Замечания к научно-квалификационной работе (диссертации).
8. Рекомендации по внедрению результатов научно-квалификационной работы (диссертации).
9. Рекомендуемая оценка научно-квалификационной работы (диссертации).
10. Дополнительная информация для ГЭК.

Список вопросов
для государственного итогового междисциплинарного экзамена

Список литературы
для Государственного итогового междисциплинарного экзамена

Федеральное агентство научных организаций



**Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения
Российской академии наук
ИСл РАН**

Россия, 119991 Москва, Ленинский проспект, д. 32 А, корпус «В»
тел. (495) 938-17-80, факс: (495) 938-00-96, e-mail: inslav@inslav.ru
ОКПО 02699168

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ, О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

(нужное подчеркнуть)

Регистрационный номер, дата выдачи

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ года, в том, что он (а) в _____ году
поступил (а) в

(полное наименование образовательной организации)

по направлению подготовки / специальности _____

(код, наименование направления подготовки/специальности с указанием профиля или без профиля,
специализации, дополнительной специальности)

(форма обучения)

(срок освоения образовательной программы в очной форме обучения)

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о
квалификации _____

(наименование, год выдачи)

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены (в том числе кандидатские) по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
Всего		

Практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

Научно-квалификационная работа (диссертация)	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

Дополнительные сведения:

Директор ИСл РАН, д.и.н.

_____ (личная подпись)

К.В. Никифоров

М. П.

Зав. аспирантурой

_____ (личная подпись)

Т.И. Чепелевская

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
ИСл РАН

20__/20__ учебный год

Направление _____
Профиль _____
код _____ наименование _____
код _____ наименование _____

Выпускающий
отдел/центр _____
Наименование
экзамена _____

Экзаменационный билет № _____

- Вопрос 1.
- Вопрос 2.
- Вопрос 3.

Утверждено на заседании отдела/центра _____

Протокол № ____ от _____ г.

Зав. отделом / центром _____
Наименование отдела/центра _____ Фамилия И.О. _____

Образец протокола заседания ГЭК

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСл РАН

_____ К.В. Никифоров

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии от « ____ » _____ г.

Состав ГЭК утвержден приказом проректора № _____ от « ____ » _____ г.

№ п/п	ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности	Примечание
1.					Председатель комиссии
2.					Член комиссии
3.					Член комиссии
4.					Член комиссии
5.					Член комиссии
6.					Член комиссии

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена аспиранта _____ курса, обучающегося по направлению (профилю) _____ формы обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень вопросов государственного экзамена	Показатели уровня подготовленности обучающегося	
		Характеристика ответов	Оценка
1	2	3	4
Итого:			

Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Образец титульного листа научно-квалификационной работы (диссертации)

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)**

Отдел/центр _____

Научно-квалификационная работа (диссертация)

ТЕМА ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ КАВЫЧЕК

Аспирант _____

Научный руководитель _____

«Допустить к защите»

«__» _____ г.

Образец оглавления научно-квалификационной работы (диссертации)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	0
1 Название главы.....	00
1.1 Название первого параграфа первой главы.....	00
1.2 Название второго параграфа первой главы.....	00
1.3 Название третьего параграфа первой главы.....	00
2 Название главы.....	00
1.1 Название первого параграфа второй главы.....	00
2.2 Название второго параграфа второй главы.....	00
2.3 Название третьего параграфа второй главы.....	00
Заключение.....	00
Список литературы.....	00
Приложение	00

Образец рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)**

Отдел/центр _____
наименование отдела/центра

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта _____ курса,
обучающегося по направления
(специализация) _____
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)
по теме « _____ »

В рецензии отражаются следующие положения:

11. Общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации)
12. Актуальность научно-квалификационной работы (диссертации)
13. Научная новизна, обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации)
14. Оценка содержания научно-квалификационной работы (диссертации)
15. Положительные стороны научно-квалификационной работы (диссертации);
16. Практическая ценность результатов;
17. Замечания к научно-квалификационной работе (диссертации)
18. Рекомендации по внедрению результатов научно-квалификационной работы (диссертации)
19. Рекомендуемая оценка научно-квалификационной работы (диссертации)
20. Дополнительная информация для ГЭК

Рецензент _____
подпись фамилия, инициалы

_____ ученая степень, звание, должность, место работы

М.П.

« ____ » _____ Г.

Образец отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу
(диссертацию)

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)

Отдел/центр _____
наименование отдела/центра

ОТЗЫВ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта _____ курса,
обучающегося по направлению
(специализация) _____
_____ формы обучения
_____ (фамилия, инициалы)
по теме « _____ »

В отзыве отражаются следующие положения:

1. Актуальность темы диссертации
2. Научная новизна обоснованность и достоверность научных положений; выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации)
3. Практическая ценность полученных результатов
4. Значимость результатов для науки и производства
5. Общая характеристика соискателя
6. Научная и педагогическая деятельность соискателя
7. Заключение о соответствии работы требованиям и рекомендации к защите
8. Дополнительная информация для ГЭК

Вывод: Научно-квалификационная работа _____
_____ (ФИО)

по теме « _____ »
отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

Научный руководитель _____
подпись фамилия, инициалы

_____ ученая степень, звание, должность, место работы

« _____ » _____ Г.

Образец протокола заключения ГЭК

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)**

_____ (наименование отдела/центра)

ПРОТОКОЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГЭК

научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта _____ курса,
обучающегося по направлению _____
(специализация) _____ формы обучения _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
по теме « _____ »

Научный руководитель _____

№	Наименование разделов	Показатели защиты результатов НКР	
		Замечания и предложения	Оценка
1	2	3	4
	Введение		
	Глава 1		
	Глава 2		
	Глава 3		
	Заключение		

Итоги защиты основных результатов научно-квалификационной работы:

Дополнительные замечания и рекомендации:

Результаты защиты основных результатов научно-квалификационной работы: _____

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

« ____ » _____ 20__ г.

Образец протокола рассмотрения апелляции по результатам ГИА аспиранта

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)**

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

В результате дополнительного рассмотрения результатов государственного экзамена / научно-квалификационной работы аспиранта _____ курса, обучающегося по _____ направлению _____ подготовки _____ (профилю)

_____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по теме « _____ »

апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____ (цифрами)

поставлено _____ правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение предоставить возможность прохождения государственного аттестационного испытания в следующий срок

_____ (прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Заместитель председателя
апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Дата

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
Аспирант: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Дата

Основные положения Порядка проведения ГИА в ИСл РАН

Нормативная база:

ФЗ-273 «Об образовании в РФ»

ФГОСы № 903 и 904

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Устав ИСл РАН.

другие нормативно-правовые акты.

Порядок проведения ГИА состоит из следующих подглав:

Общие положения:

ГИА могут проходить аспиранты и экстерны (непрохождение по уважительным причинам позволяет повторное прохождение в течение 6 месяцев).

Виды документов, выдаваемых после успешного /неуспешного прохождения ГИА:

Диплом государственного образца или Справка.

Формы прохождения ГИА: государственный экзамен и Доклад о результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

- правила оформления НКР (диссертации),
- размещение текста НКР в электронно-библиотечной системе ИСл РАН;
- количество публикаций (для гуманитарных наук – 3);
- сроки проведения ГИА.

О принципах создания и работы Государственной экзаменационной комиссии и Апелляционной комиссии.

- **ГЭК:** председатель – из числа лиц, не работающих в ИСл РАН, д.н. по соответствующей научной специальности; не менее 5 чел., не менее 50 % - являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическому составу ИСл РАН, и (или) иных организаций, и (или) научными сотрудниками ИСл РАН и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственные награды (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

- **Апелляционная комиссия:** не менее 4 чел.

Председатель – директор или зам. директора ИСл РАН. Члены комиссии из числа сотрудников Института, которые не входят в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции (на нее приглашаются председатель ГЭК и подавший апелляцию).

Решение доводится в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Процедуры проведения ГЭ и представления научного доклада.

Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Порядок апелляции результатов ГИА

Далее приложения

Справка об обучении

Утвержденные экзаменационные билеты

Протоколы ГЭК

Образцы оформления НКР

Формы отзывов рецензента и отдела

Протокол заключения ГЭК

Протокол апелляционной комиссии.