

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации ИСл РАН

от «25» сентября 2026 г.
учтено Л.Б. Почтова



Утверждено
приказом ИСл РАН
от «25» сентября 2026 г. № 25.09-2

**Положение об обучении работников, представителей сторонних
организаций и других лиц, осуществляющих трудовую или
служебную деятельность на территории ИСл РАН, и обучающихся
мерам пожарной безопасности**

г. Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении работников, а также лиц, командированных, прикомандированных на работу (службу), лиц, проходящих обучение в форме практической подготовки или стажировки, арендаторов и представителей сторонних (подрядных) организаций и других лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность на территории ИСл РАН и обучающихся мерам пожарной безопасности (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее — Федеральный закон № 69-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (далее — ППР);
- приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» (далее — приказ МЧС России № 1120), в том числе с Порядком, видами, сроками обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа (приложение № 1 к приказу МЧС России № 1120, далее — Порядок), Требованиями к содержанию программ противопожарного инструктажа (приложение № 2, далее — Требования), Порядком утверждения и согласования программ противопожарного инструктажа (приложение № 3) и Категориями лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности (приложение № 4, далее — Категории);
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук (далее — Институт).

1.2. Положение определяет порядок, виды и сроки обучения мерам пожарной безопасности работников Института, лиц, командированных, прикомандированных на работу (службу) в Институт, лиц, проходящих в Институте обучение в форме практической подготовки или стажировки, арендаторов и представителей сторонних (подрядных) организаций, других лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в помещениях Института, а также обучающихся Института.

1.3. Положение устанавливает предусмотренные пунктом 2 Порядка:

- положения об обучении работников подрядных организаций, лиц, командированных, прикомандированных на работу (службу), лиц, проходящих обучение в форме практической подготовки или стажировки, лиц, осуществляющих охрану объектов и (или) имущества (пп. 4.20–4.23, раздел 5 Положения);
- конкретизацию должностей лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа (пп. 2.2–2.4 Положения, приложения № 1, 2 к Положению);

- совмещение вводного и первичного противопожарных инструктажей (п. 4.6 Положения);
- случаи обучения по программам целевого противопожарного инструктажа (п. 4.10 Положения);
- форму реализации и процедуру проведения проверки знаний и умений (пп. 4.14, 4.15 Положения);
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (п. 4.12 Положения);
- виды противопожарных инструктажей для обучения надомников и дистанционных работников (п. 4.13 Положения);
- виды электронной подписи при оформлении документов в электронном виде (п. 4.18 Положения).

1.4. Помещения Института расположены на 8-м и 9-м этажах корпуса «В» здания по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 32А. Здание является объектом защиты, в котором могут одновременно находиться 50 и более человек. Производственные и складские помещения, отнесенные к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности и пожароопасности, в Институте отсутствуют. Филиалов и представительств Институт не имеет.

1.5. Лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в помещениях Института, допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности (п. 3 ППР, п. 1 Порядка).

1.6. Обучение мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, проводится по программам противопожарного инструктажа и дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности (часть вторая статьи 25 Федерального закона № 69-ФЗ).

1.7. В Институте проводится обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности (часть пятая статьи 25 Федерального закона № 69-ФЗ). Нормы, установленные в отношении образовательных организаций и их обучающихся, в равной степени применяются к Институту как к научной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и к его обучающимся (часть 2 статьи 21, часть 1 статьи 31 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.8. В Положении используются следующие понятия:

- **работники и другие лица** — работники Института, лица, командированные, прикомандированные на работу (службу) в Институт, лица, проходящие в Институте обучение в форме практической подготовки или стажировки, а также иные лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в помещениях Института;
- **обучающиеся** — аспиранты, лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки диссертации, иные лица, осваивающие образовательные программы Института;
- **лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности** — работник, назначенный приказом ИСл РАН ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Институте (п. 4 ППР);

- **инструктирующий** — лицо, на которое приказом ИСл РАН возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа и которое соответствует требованиям п. 6 Порядка;
- **структурные подразделения** — научные и административные подразделения Института, указанные в приложении № 1 к Положению.

2. Организация обучения и ответственные лица

2.1. Директор Института (лицо, исполняющее его обязанности):

- определяет порядок и сроки обучения мерам пожарной безопасности (п. 3 ППР, п. 2 Порядка);
- утверждает программы противопожарных инструктажей (п. 1 приложения № 3 к приказу МЧС России № 1120);
- назначает лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности (п. 4 ППР), и лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарных инструктажей;
- обеспечивает обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности лиц, указанных в разделе 3 Положения.

2.2. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности (ведущий специалист по пожарной безопасности):

- организует обучение мерам пожарной безопасности в Институте и составляет график проведения повторных противопожарных инструктажей;
- проводит вводные противопожарные инструктажи, в том числе с лицами, ответственными за пожарную безопасность подрядных организаций и арендаторов (приложение № 2 к Положению), а также ведет журнал учета вводных противопожарных инструктажей;
- проводит первичные, повторные, внеплановые и целевые противопожарные инструктажи с работниками тех структурных подразделений, руководители которых не соответствуют требованиям п. 6 Порядка;
- ведет перечень инструктирующих и хранит копии их документов об образовании и (или) квалификации или документов об обучении (п. 24 Порядка);
- совместно с заведующим аспирантурой организует занятия с обучающимися (раздел 6 Положения);
- контролирует своевременность проведения противопожарных инструктажей и ведение журналов.

2.3. Руководители структурных подразделений (приложение № 1 к Положению) являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности в своих подразделениях и:

- обеспечивают своевременное прохождение работниками и другими лицами подразделения противопожарных инструктажей;
- не допускают к работе лиц, не прошедших обучение мерам пожарной безопасности или показавших неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений;

- проводят первичные на рабочем месте, повторные, внеплановые и целевые противопожарные инструктажи при условии соответствия требованиям п. 6 Порядка, в ином случае организуют их проведение лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности;

- сообщают лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности, о приеме, переводе работников, прибытии в подразделение командированных, прикомандированных лиц, лиц, проходящих практическую подготовку или стажировку.

2.4. Противопожарные инструктажи проводят лица, указанные в пп. 2.2, 2.3 Положения, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности либо имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» (п. 6 Порядка). Руководитель структурного подразделения может назначить распоряжением работника подразделения, соответствующего указанным требованиям, ответственным за проведение противопожарных инструктажей в подразделении.

2.5. Инструктирующие осваивают программы противопожарных инструктажей самостоятельно с внесением соответствующей записи в журнал учета противопожарных инструктажей; проверка знаний и умений в этом случае не проводится (п. 6 Порядка).

2.6. Программы противопожарных инструктажей разрабатываются лицами, соответствующими требованиям п. 6 Порядка (п. 7 Порядка), утверждаются приказом ИСл РАН (п. 1 приложения № 3 к приказу МЧС России № 1120) и согласованию с органами государственного пожарного надзора не подлежат (п. 3 приложения № 3 к приказу МЧС России № 1120).

2.7. Противопожарные инструктажи проводятся по программам:

- вводного противопожарного инструктажа, утверждаемой приказом ИСл РАН;

- первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в ФГБУН ИСл РАН, утвержденной приказом ИСл РАН от «25» сентября 2026 г. № 25.09-1; эта программа применяется также для повторного противопожарного инструктажа (п. 3 Требований);

- внепланового и целевого противопожарных инструктажей, объем и содержание которых определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения (п. 4 Требований), лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, по поручению директора Института.

2.8. Работники и другие лица обязаны проходить обучение мерам пожарной безопасности в сроки, установленные Положением. Работники, нарушившие требования Положения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 38 Федерального закона № 69-ФЗ).

3. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности

3.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации в области пожарной безопасности проходят (п. 1 Категорий):

- лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, а при отсутствии такого назначения — директор Института (подп. 1 п. 1 Категорий);
- руководители структурных подразделений, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях (п. 2.3 Положения) (подп. 1 п. 1 Категорий);
- лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа (подп. 3 п. 1 Категорий);
- работники, замещающие должности специалистов по пожарной профилактике (при наличии таких должностей в штатном расписании) (подп. 4 п. 1 Категорий);
- ответственные должностные лица, занимающие должности главных специалистов технического и производственного профиля, или должностные лица, исполняющие их обязанности (при наличии таких должностей в штатном расписании) (подп. 2 п. 1 Категорий);
- иные лица, определяемые директором Института (подп. 5 п. 1 Категорий).

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам — программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности проходят лица, указанные в п. 3.1 Положения, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» либо не имеющие профессиональных компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального и (или) высшего образования, а также иные лица, определяемые директором Института (п. 2 Категорий).

3.3. Лица, указанные в пп. 3.1, 3.2 Положения, направляются на обучение за счет средств Института в течение 3 месяцев со дня назначения на должность (возложения обязанностей). Повторное обучение проводится по истечении срока действия документа об обучении, а если срок в документе не указан, — не реже 1 раза в 5 лет.

3.4. Копии документов об обучении по дополнительным профессиональным программам и документов об образовании лиц, указанных в пп. 3.1, 3.2 Положения, хранятся у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности.

4. Противопожарные инструктажи работников и других лиц

4.1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до работников и других лиц обязательных требований пожарной безопасности, ознакомления с пожарной опасностью помещений, оборудования и материалов, с имеющимися в здании системами предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также отработки действий в случае возникновения пожара (п. 5 Порядка).

4.2. Обучение по программам противопожарного инструктажа содержит теоретическую и практическую части и может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) (п. 3 Порядка). Противопожарные инструктажи проводятся с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов на бумажном носителе и (или) в электронном виде (п. 7 Порядка).

4.3. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой (п. 8 Порядка).

4.4. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала осуществления трудовой или служебной деятельности в Институте (п. 9 Порядка):

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную;
- с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в Институт;
- с лицами, проходящими в Институте обучение в форме практической подготовки или стажировки;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в помещениях Института (в том числе по гражданско-правовым договорам), — по решению директора Института.

4.5. Вводный противопожарный инструктаж проводит лицо, указанное в приложении № 2 к Положению, после оформления приема на работу (прибытия в Институт) и до допуска к работе.

4.6. По решению директора Института, принятому настоящим Положением, вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводятся совмещенно одним инструктирующим по программам обоих инструктажей (подп. 3 п. 2 Порядка). В этом случае в журнал учета противопожарных инструктажей вносится запись о проведении каждого вида инструктажа.

4.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится до начала трудовой или служебной деятельности (п. 10 Порядка):

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения;
- с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой или служебной деятельности.

Первичный противопожарный инструктаж проводит на рабочем месте инструктируемого руководитель структурного подразделения или назначенный им работник, соответствующие требованиям п. 6 Порядка, либо лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности.

4.8. Повторный противопожарный инструктаж проводят лица, указанные в п. 4.7 Положения, по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте не реже 1 раза в полгода со всеми работниками и другими лицами, с которыми проводились вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте (п. 11 Порядка). С работниками,

трудовые функции которых не предусматривают работу в помещениях производственного и складского назначения, повторный инструктаж допускается проводить в иных помещениях Института (зал заседаний, кабинеты) (п. 15 Порядка)

4.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится (п. 12 Порядка):

- при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для помещений Института;
- при изменении условий работы, замене или модернизации оборудования, изменении объемно-планировочных решений помещений, систем противопожарной защиты здания, а также других факторов, влияющих на противопожарное состояние помещений Института;
- при нарушении работниками и другими лицами обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- в случае перерыва в осуществлении трудовой или служебной деятельности более чем на 60 календарных дней — если помещения Института относятся к объектам защиты, указанным в подп. 4 п. 12 Порядка, а также с лицами, осуществляющими охрану объектов и (или) имущества;
- по решению директора Института.

4.10. Целевой противопожарный инструктаж проводится (п. 13 Порядка):

- перед выполнением огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск (п. 372 ППР);
- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- перед проведением мероприятий с участием 50 человек и более (конференций, семинаров, заседаний ученого и диссертационных советов, выставок) — с работниками, ответственными за их проведение, с разъяснением порядка осмотра помещений перед началом мероприятия и действий при пожаре (п. 21 ППР);
- перед выездом в экспедиции для сбора диалектного материала (подпункт 21.4 Устава Института) — с участниками экспедиции, с изучением мер пожарной безопасности в полевых условиях, в лесах и при использовании открытого огня;
- в иных случаях, определяемых директором Института.

4.11. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую или служебную деятельность (п. 14 Порядка). Практическая часть противопожарных инструктажей может быть совмещена с практической тренировкой по эвакуации людей из здания (п. 16 Порядка, п. 9 ППР).

4.12. Теоретическая часть противопожарных инструктажей может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, в том числе с работниками, выполняющими трудовую функцию дистанционно (п. 4 Порядка). Проверка знаний требований

теоретической части может осуществляться с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий (п. 18 Порядка). Практическая часть инструктажа и проверка умений проводятся очно.

4.13. Для дистанционных работников (статья 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации) устанавливаются следующие виды противопожарных инструктажей (подп. 7 п. 2 Порядка, п. 5 Требований):

- работникам, выполняющим трудовую функцию дистанционно на постоянной основе и не работающим в помещениях Института, — вводный противопожарный инструктаж в объеме теоретической части с применением дистанционных образовательных технологий; практическая часть не проводится;
- при прибытии таких работников в помещения Института для выполнения работы — первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте в полном объеме до начала работы в помещениях;
- работникам, выполняющим работу дистанционно временно или чередующим дистанционную работу с работой в помещениях Института, — противопожарные инструктажи в общем порядке, установленном разделом 4 Положения.

В случае заключения трудовых договоров о надомной работе (статья 310 Трудового кодекса Российской Федерации) виды, объем и содержание противопожарных инструктажей надомников определяются приказом ИСл РАН.

4.14. Проведение противопожарного инструктажа завершается проверкой соответствия знаний и умений инструктируемого требованиям программы противопожарного инструктажа (далее — проверка знаний и умений), которую проводит инструктирующий (п. 17 Порядка). Проверка знаний проводится в форме устного опроса по контрольным вопросам программы или тестирования, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; проверка умений — путем фактической демонстрации инструктируемым действий, предусмотренных практической частью (действия при возникновении пожара, эвакуация, применение первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения). Критерии оценки устанавливаются программой противопожарного инструктажа.

4.15. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений, к осуществлению трудовой или служебной деятельности не допускаются; в журнал учета противопожарных инструктажей вносится соответствующая запись, подтверждаемая подписью инструктирующего (п. 20 Порядка). Указанные лица проходят противопожарный инструктаж и проверку знаний и умений повторно.

4.16. О проведении противопожарного инструктажа при удовлетворительных результатах проверки знаний и умений должностным лицом, проводившим проверку, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей (п. 19 Порядка) по форме, приведенной в приложении № 5 к Положению. При оформлении наряда-допуска на выполнение огневых работ запись в журнале учета противопожарных инструктажей не производится (п. 21 Порядка).

4.17. Журнал учета вводных противопожарных инструктажей ведет лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности. Журналы учета первичных,

5.2. На первом этапе лицо, указанное в приложении № 2 к Положению, до начала работ (передачи помещений) проводит вводный противопожарный инструктаж с лицом, назначенным приказом подрядной организации (арендатора) ответственным за обеспечение пожарной безопасности при выполнении работ (использовании помещений) в Институте, с записью в журнале учета вводных противопожарных инструктажей.

5.3. На втором этапе лицо, указанное в п. 5.2 Положения, проводит со своими работниками, а также с представителями субподрядных организаций вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте с учетом требований пожарной безопасности, установленных в Институте. Результаты оформляются в журнале учета противопожарных инструктажей подрядной организации (арендатора), который предъявляется по требованию лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в Институте.

5.4. До начала работ (передачи помещений) подрядная организация (арендатор) представляет лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в Институте:

- приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности при выполнении работ (использовании помещений);
- копии документов, подтверждающих обучение этого лица по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо документов о среднем профессиональном и (или) высшем образовании по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»;
- сведения о видах и объемах работ, позволяющие определить их пожарную опасность;
- документ, подтверждающий наличие специального разрешения (лицензии), — при выполнении работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (п. 54 ППР);
- проектную документацию — при изменении объемно-планировочных решений помещений или изменениях, связанных с устройством систем противопожарной защиты (подп. «о» п. 16 ППР).

5.5. Перед выполнением огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск, и других пожароопасных работ с исполнителями проводится целевой противопожарный инструктаж (п. 13 Порядка). Наряд-допуск на выполнение огневых работ на временных местах оформляется директором Института или лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности (п. 372 ППР); запись в журнале учета противопожарных инструктажей в этом случае не производится (п. 21 Порядка).

5.6. Работы, затрагивающие системы противопожарной защиты здания, инженерные сети и помещения общего пользования, выполняются по согласованию с правообладателем (эксплуатирующей организацией) здания.

5.2. На первом этапе лицо, указанное в приложении № 2 к Положению, до начала работ (передачи помещений) проводит вводный противопожарный инструктаж с лицом, назначенным приказом подрядной организации (арендатора) ответственным за обеспечение пожарной безопасности при выполнении работ (использовании помещений) в Институте, с записью в журнале учета вводных противопожарных инструктажей.

5.3. На втором этапе лицо, указанное в п. 5.2 Положения, проводит со своими работниками, а также с представителями субподрядных организаций вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте с учетом требований пожарной безопасности, установленных в Институте. Результаты оформляются в журнале учета противопожарных инструктажей подрядной организации (арендатора), который предъявляется по требованию лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в Институте.

5.4. До начала работ (передачи помещений) подрядная организация (арендатор) представляет лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в Институте:

- приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности при выполнении работ (использовании помещений);
- копии документов, подтверждающих обучение этого лица по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо документов о среднем профессиональном и (или) высшем образовании по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»;
- сведения о видах и объемах работ, позволяющие определить их пожарную опасность;
- документ, подтверждающий наличие специального разрешения (лицензии), — при выполнении работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (п. 54 ППР);
- проектную документацию — при изменении объемно-планировочных решений помещений или изменениях, связанных с устройством систем противопожарной защиты (подп. «о» п. 16 ППР).

5.5. Перед выполнением огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск, и других пожароопасных работ с исполнителями проводится целевой противопожарный инструктаж (п. 13 Порядка). Наряд-допуск на выполнение огневых работ на временных местах оформляется директором Института или лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности (п. 372 ППР); запись в журнале учета противопожарных инструктажей в этом случае не производится (п. 21 Порядка).

5.6. Работы, затрагивающие системы противопожарной защиты здания, инженерные сети и помещения общего пользования, выполняются по согласованию с правообладателем (эксплуатирующей организацией) здания.

6. Обучение обучающихся мерам пожарной безопасности

6.1. Обучение обучающихся мерам пожарной безопасности является обязательным (часть пятая статьи 25 Федерального закона № 69-ФЗ, часть 2 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.2. Перед началом каждого учебного семестра с обучающимися проводится занятие по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения (п. 92 ППР). Организацию занятий обеспечивает заведующий аспирантурой; занятие проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, или иной работник, соответствующий требованиям п. 6 Порядка.

6.3. Занятие проводится по плану-конспекту, приведенному в приложении № 3 к Положению.

6.4. С лицами, приступающими к обучению (прикрепленными) в течение семестра, а также с обучающимися, не присутствовавшими на занятии, занятие проводится индивидуально до начала их участия в учебных занятиях в помещениях Института.

6.5. Результаты занятия оформляются листом ознакомления по форме, приведенной в приложении № 4 к Положению. Листы ознакомления хранятся в аспирантуре и предоставляются по требованию лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности, и должностных лиц органов государственного пожарного надзора.

6.6. Обучающиеся, являющиеся работниками Института, проходят также противопожарные инструктажи в соответствии с разделом 4 Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ИСл РАН.

7.2. Положение подлежит пересмотру при введении в действие новых или изменении действующих нормативных правовых актов в области пожарной безопасности (в том числе при утверждении новых Правил противопожарного режима в Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 действует до 31.12.2026 включительно), а также при изменении структуры Института.

7.3. Изменения в Положение вносятся приказом ИСл РАН.

Приложение № 1
к Положению об обучении
мерам пожарной безопасности
в ИСл РАН

Перечень структурных подразделений ИСл РАН и должностей руководителей, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях

№ п/п	Структурное подразделение	Должность руководителя
Научные подразделения		
1	Отдел археографии (Археографическая комиссия)	Заведующий отделом
2	Отдел истории Средних веков	Заведующий отделом
3	Центр по изучению истории Польши в системе международных отношений в Новое время	Заведующий центром
4	Отдел истории славянских народов Юго-Восточной Европы в Новое время	Заведующий отделом
5	Центр по изучению истории многонациональной Австрийской империи	Заведующий отделом
6	Отдел истории славянских народов периода мировых войн	Заведующий отделом
7	Отдел истории Восточной Европы после Второй мировой войны	Заведующий отделом
8	Отдел современной истории стран Центральной и Юго-Восточной Европы	Заведующий отделом
9	Отдел восточного славянства	Заведующий отделом
10	Отдел славянского языкознания	Заведующий отделом
11	Отдел типологии и сравнительного языкознания	Заведующий отделом
12	Отдел этнолингвистики и фольклора	Заведующий отделом
13	Отдел истории культуры славянских народов	Заведующий отделом
14	Отдел истории славянских литератур	Заведующий отделом
15	Отдел современных литератур Центральной и Юго-Восточной Европы	Заведующий отделом
16	Научно-образовательный центр славистических исследований	Заведующий отделом
17	Центр ареальной лингвистики	Заведующий отделом
18	Центр междисциплинарных исследований славянской книжности	Заведующий отделом
19	Центр славяно-иудаики	Заведующий отделом
Административные подразделения		
20	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
21	Отдел кадров	Начальник отдела кадров
22	Аспирантура	Заведующий аспирантурой
23	Канцелярия	Заведующий канцелярией
24	Дирекция и работники, не входящие в перечисленные подразделения	Управляющий делами

Приложение № 2
к Положению об обучении
мерам пожарной безопасности
в ИСл РАН

**Перечень должностей лиц, на которых возложена трудовая функция по
проведению вводных противопожарных инструктажей**

№ п/п	Категория инструктируемых	Должность лица, проводящего вводный противопожарный инструктаж
1	Лица, вновь принимаемые на работу (в том числе временную); лица, командированные, прикомандированные на работу (службу); лица, проходящие практическую подготовку или стажировку; иные лица (п. 4.4 Положения)	Ведущий специалист по пожарной безопасности (лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности)
2	Лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности подрядных (субподрядных) организаций (п. 5.2 Положения)	Ведущий специалист по пожарной безопасности (лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности)
3	Лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности арендаторов (п. 5.2 Положения)	Ведущий специалист по пожарной безопасности (лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности)

Приложение № 3
к Положению об обучении
мерам пожарной безопасности
в ИСл РАН

План-конспект занятия по изучению требований пожарной безопасности с обучающимися ИСл РАН

№ п/п	Тема	Основные вопросы	Время, мин
1	Пожар. Причины возникновения. Опасные факторы пожара	Условия горения; типичные причины пожаров в помещениях Института; дым и токсичные продукты горения	5
2	Меры пожарной безопасности в помещениях ИСл РАН	Запрет курения и применения открытого огня; правила пользования электроприборами; содержание путей эвакуации	10
3	Действия при пожаре	Сообщение по телефонам 101, 112; оповещение людей; ручной пожарный извещатель; сигналы системы оповещения	5
4	Эвакуация, план эвакуации, знаки пожарной безопасности	Эвакуация с 8-го и 9-го этажей по лестничным клеткам; запрет пользования лифтами; план эвакуации; знаки пожарной безопасности	5
5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения. Типы, правила использования	Фильтрующие и изолирующие самоспасатели; порядок надевания (на учебном образце)	5
6	Первичные средства пожаротушения. Огнетушители. Типы, принцип действия, правила использования	Классы пожаров; порошковые, углекислотные огнетушители; порядок применения (на учебном огнетушителе)	10
7	Первичные средства пожаротушения. Пожарный кран. Правила использования	Устройство пожарного шкафа; порядок применения пожарного крана (при наличии)	5
ИТОГО			45

Практическая часть занятия (темы 5–7) проводится с использованием учебных образцов самоспасателей и огнетушителей (при их наличии).

Приложение № 4
к Положению об обучении
мерам пожарной безопасности
в ИСл РАН

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ обучающихся ИСл РАН по результатам проведения занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения

Учебный год, семестр: _____

Дата проведения занятия: «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Научная специальность, год обучения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Занятие провел:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению об обучении
мерам пожарной безопасности
в ИСЛ РАН

(форма)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ № _____

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Вид провод имого инстру ктажа	Инструктируемый		Теоретическая часть				Дата	Практическая часть				Сведения о неудовлетвор ительных результатах проверки знаний и умений по итомам инструктажа	Подпись инструк тирующе го
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия, должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации или документа об обучении инструктирующего	Подпись		Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего , номер документа об образовании и (или) квалификации или документа об обучении инструктирующего		инстр ук- тируе мого	инструк тирующего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Примечание. Номер документа инструктирующего в графках 5 и 6

Примечание. Номер документа инструктирующего в графах 5 и 9 допускается не повторять при условии его указания в разделе «Сведения об инструктирующих» настоящего журнала. Форма разработана на основе рекомендуемого образца (приложение к Порядку, утвержденному приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120).