Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН

от «15» октября 2024 г. учтено

Л.Б. Почтова

Утверждено
приказом ИСл РАН
от «15» октября 2024 г.
№ 15.10-4

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе управления охраной труда в ФГБУН ИСл РАН

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н и является обязательным для работников ФГБУН ИСл РАН (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами (НПА), содержащими нормы трудового права.

1.4. Целью внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на все помещения Учреждения.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении и являются обязательными для всех лиц, находящихся в помещениях Учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. Разделы и подразделы СУОТ.

1.11. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- политика в области охраны труда;
- цели в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

1.12. Основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение обучения работников;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

1.13. Ответственный за охрану труда в Учреждении, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда и обучения, обеспечение безопасности на рабочем месте, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда работников.

2.3. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Учреждение принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ и инструкций по охране труда, трудовых договоров;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев в процессе трудовой деятельности, а также профессиональных заболеваний;
- создание и обеспечение функционирования СУОТ;
- систематический контроль условий охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.4. Основные направления Политики:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;
- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях, от профессиональных заболеваний, на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;

- личная заинтересованность работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.5. Политика доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории и в здании Учреждения.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (распределение обязанностей руководителей и специалистов в целях реализации политики Учреждения в области охраны труда)

3.1. Система управления охраной труда в Учреждении является трехуровневой.

3.2. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Директор Учреждения.

3.3. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственный за охрану труда в Учреждении.

3.4. Управление охраной труда на третьем уровне осуществляет комиссия по охране труда, созданная в Учреждении (в соответствии с имеющимися полномочиями).

3.5. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется утвержденными директором Учреждения локальными нормативными актами, Положениями, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.6. Директор Учреждения осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований нормативных правовых актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

3.7. Директор может делегировать отдельные функции по обеспечению безопасных условий и охраны труда работникам Учреждения.

3.8. При реализации Политики Учреждения в области охраны труда директор должен обеспечить:

- состояние охраны труда в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в объеме, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение СОУТ;
- выполнение должностными лицами нормативных правовых актов об охране труда, указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением нормативных правовых актов об охране труда;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников и работу по предупреждению профессиональных заболеваний;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.9. Директор Учреждения утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

3.10. ответственный за охрану труда в Учреждении, в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями законодательства об охране труда.

3.11. На ответственного за охрану труда в Учреждении возлагается:

- организация работы по охране труда в Учреждении;

- контроль за соблюдением нормативных требований по охране труда, , инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- контроль за выполнением документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- участие в работе по проведению СОУТ;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
- оказание методической и консультационной помощи руководителям подразделений по охране труда.

3.12. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью СУОТ Учреждения.

3.13. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.14. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиям действующего законодательства Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- проверка знаний требований охраны труда работников в соответствии с нормативных правовых актов по охране труда.

3.16. Работники Учреждения в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы организации и проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами, настоящим Положением, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство Учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраны труда.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с работниками в зависимости от категории персонала;
- планирование обучения работников Учреждении по охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей подразделений и работников Учреждения.

4.3. С целью организации процедуры проведения СОУТ в Учреждении устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора Учреждения;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается

порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

4.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, составление их перечня осуществляются директором Учреждения с привлечением ответственного за охрану труда в Учреждении, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных представителей.

4.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Учреждения.

№ п/п	**Опасности (физические, производственные, эргономические, химические, морально-психологические)**	**Результат воздействия опасности, возможные последствия**
1.	Недостаточное освещение на рабочем месте	Утомление, перенапряжение зрительного аппарата при длительной работе за экраном монитора, ошибки при работе.
2.	Освещение путей передвижения и эвакуации	Травмы при падении.
3.	Электромагнитные поля	Функциональные нарушения нервной системы, слабость, раздражительность, утомляемость, ослабление памяти, нарушение сна, расстройства вегетативных функций (дыхание, питание, газообмен, выделительная функция), различные нарушения со стороны сердечно-сосудистой системы.
4.	Опасность поскользнуться	Травмы, риск получить повреждение мягких органов и сухожилий, переломы.
5.	Опасности от падения предметов	Телесные повреждения, травмы, ушибы, переломы костей, шок, потеря сознания, смерть.
6.	Неудобная рабочая поза	Напряженная работа групп мышц, нагрузки на позвоночник, кифоз, сколиоз, стрессы, нервное истощение, ошибки персонала, травмы, профзаболевания.

7.	Недостатки в аварийной сигнализации и средствах спасения	Получение травм, повреждений, переломов и других несчастных случаев в условиях пожаров, взрывов и ЧС.
8.	Недостатки в системе оказания первой помощи	Недостатки в системе оказания первой помощи повышают риск несчастного случая по сравнению с тем, когда отсутствуют недостатки в системе оказания первой медицинской помощи, средства имеются и используются по назначению.
9.	Пути движения, выходы и пути эвакуации	Пути движения должны быть исправными, без загромождений и достаточно широкими. В ЧС недостатки приводят к травмам, повреждениям, переломам и несчастным случаям в условиях пожаров, взрывов и ЧС.
10.	Сиденье	Напряженная работа групп мышц, нагрузки на позвоночник, кифоз, сколиоз, стрессы, нервное истощение, ошибки персонала, травмы, профзаболеваниям.
11.	Экраны и мониторы	Некачественные мониторы ведут кповреждению органов зрения, а также физической или психической перегрузке, профзаболеваниям.
12.	Постоянное положение сидя (стоя)	Напряженная работа групп мышц, нагрузки на позвоночник, кифоз, сколиоз, стрессы, нервное истощение, ошибки персонала, травмы, профзаболевания.
13.	Перерывы в работе и рабочий ритм	Несоблюдение перерывов в работе и нарушение рабочего ритма ведет к переутомлению, ошибкам, стрессу, травмам и другим несчастным случаям.
14.	Напряженность отношений между людьми	Напряженность отношений между людьми приводит к нервно — психологическим нагрузкам, спорам работников, ошибкам, травмам, стрессу, риску аварий и травматизму.
15.	Недостатки в руководстве работой или организации	Недостатки в руководстве работой или организации ведут к нервно психологическим нагрузкам, ошибкам, травмам, стрессу, риску аварий и травматизму.

4.7. При рассмотрении опасностей директор Учреждения устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей

исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

4.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются ответственным за охрану труда в Учреждении. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- страхование профессионального риска.

4.11. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, Учреждение устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.

4.12. Информирование может осуществляться в следующих формах:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах на официальном сайте Учреждения;
- использования информационных ресурсов в сети «Интернет».

4.13. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

4.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

4.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Учреждения ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур (План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков).

5.2. Ответственный за охрану труда в Учреждении ежегодно в срок до 15 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год.

5.3. Ответственный за охрану труда в Учреждении разрабатывает План, в котором отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат и сроки по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6. Контроль функционирования СУОТ Учреждения и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур ответственный за охрану труда в Учреждении предоставляет отчет директору Учреждения, содержащий оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда.

6.2. Ответственный за охрану труда в Учреждении организует мероприятия в части выполнения возложенных на него обязанностей по контролю функционирования СУОТ Учреждения и мониторинга реализации процедур.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются ответственным за охрану труда в Учреждении в форме акта проверки.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ ответственный за охрану труда в Учреждении проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- успехи и недостатки в достижении целей Политики в области охраны труда;
- оценка способности СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в Политике в области охраны труда;

- оценку необходимости изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

8.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях директор Учреждения утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ Учреждения

9.1. С целью организации управления документами директор Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ включая:

- акты, журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых актов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН
от «26» октября 2026 г.
учтено _____ Л.Б. Почтова

Профком Российской академии Институт славяноведения РАН

Утверждены
приказом ИСл РАН
от «26» октября 2026 г. № 26.10-1

Изменения, которые вносятся в Положение о системе управления охраной труда в ИСл РАН, утвержденное приказом ИСл РАН от 15.10.2024 № 15.10-4

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее — Положение о СУОТ) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ) с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (далее — Примерное положение), и является обязательным для работников ИСл РАН (далее — Учреждение).».

2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников Учреждения, работающих по трудовым договорам, на всех рабочих местах и во всех структурных подразделениях Учреждения, в том числе при выполнении работниками трудовых обязанностей вне помещений Учреждения по поручению работодателя (служебные командировки, экспедиции, полевые исследования, работа в архивах и библиотеках). В отношении дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно Учреждение в соответствии со статьей 312.7 ТК РФ обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.».

3. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению в помещениях Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся в помещениях Учреждения.

Положение о СУОТ и изменения в него утверждаются приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.».

4. В пункте 1.12:

а) абзац «реагирование на несчастные случаи;» изложить в следующей редакции:

«реагирование на несчастные случаи, учет и рассмотрение обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников;»;

б) после абзаца «проведение обучения работников;» дополнить абзацами следующего содержания:

«проведение обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (при наличии оснований для их выдачи);

обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, помещений и оборудования, в том числе персональных электронно-вычислительных машин (далее — ПЭВМ) и иной офисной техники;

обеспечение безопасности работников подрядных организаций;».

5. Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Цели в области охраны труда (пункт 2.6 Положения о СУОТ) устанавливаются директором Учреждения в соответствии с Политикой в области охраны труда и по необходимости ежегодно пересматриваются им исходя из результатов оценки эффективности СУОТ. Предложения по пересмотру целей готовит ответственный за охрану труда в Учреждении.».

6. В пункте 2.3 абзац «проведение специальной оценки условий труда;» изложить в следующей редакции:

«проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;».

7. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Целями Учреждения в области охраны труда являются:

отсутствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников;

прохождение всеми работниками, подлежащими обучению по охране труда, инструктажей по охране труда, обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и проверки знания требований охраны труда в сроки, установленные Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (далее — Правила обучения);

наличие актуальных результатов СОУТ по всем рабочим местам Учреждения.»

8. Пункты 3.3 и 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ведущий специалист по охране труда, должность которого введена в Учреждении в соответствии со статьей 223 ТК РФ (далее — ответственный за охрану труда в Учреждении).

3.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения (пункт 3.17 Положения о СУОТ). Комиссия по охране труда участвует в управлении охраной труда в соответствии с пунктами 3.12—3.15 Положения о СУОТ.».

9. В пункте 3.8:

а) абзац «проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.» изложить в следующей редакции:

«расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, инструктажа по охране труда, проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований (в случаях, когда они предусмотрены законодательством), а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, эксплуатации оборудования и помещений до устранения такой угрозы.».

10. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Директор утверждает:

с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН — программу вводного инструктажа по охране труда, программы обучения требованиям охраны труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (в случае проведения такого обучения в Учреждении), инструкции по охране труда;

перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда;

перечень профессий (должностей) работников и видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

состав комиссии по проверке знания требований охраны труда;

перечень (реестр) опасностей и меры по управлению профессиональными рисками;

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков и объемы затрат на мероприятия по охране труда.».

11. Дополнить пункт 3.11 абзацами следующего содержания:

«организация проведения СОУТ, формирование перечня (реестра) опасностей и подготовка предложений по мерам управления профессиональными рисками;

организация обучения работников требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и проверки знания требований охраны труда, контроль внесения сведений о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестр обученных по охране труда лиц;

организация учета и рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников (пункт 8.4 Положения о СУОТ);

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, и обеспечение доступа работников к их актуальным редакциям;

разработка проекта Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (пункты 5.2, 5.3 Положения о СУОТ).».

12. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составным элементом СУОТ Учреждения и одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Комиссия создается приказом директора. Положение о Комиссии утверждается с учетом Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н.».

13. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Задачами Комиссии являются (статья 224 ТК РФ):

разработка программы совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения по охране труда;

участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

участие в проведении СОУТ;

подготовка и представление директору Учреждения предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

Проверку знания требований охраны труда работников осуществляет комиссия по проверке знания требований охраны труда (пункт 4.21 Положения о СУОТ).».

14. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Работники Учреждения в соответствии со статьей 215 ТК РФ обязаны:

соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением о СУОТ и инструкциями по охране труда;

правильно использовать оборудование (в том числе ПЭВМ и иную офисную технику), инструменты и материалы, следить за их исправностью в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов и приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной им ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении требований охраны труда работниками и другими лицами, о каждом известном им несчастном случае, происшедшем на производстве, о полученном микроповреждении (микротравме), об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраны труда.».

15. Раздел 3 дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Руководители структурных подразделений (заведующие отделами, центрами, руководители административных подразделений) в пределах своих полномочий:

обеспечивают соблюдение работниками подразделения требований охраны труда, инструкций по охране труда и Положения о СУОТ;

проводят инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) и целевые инструктажи по охране труда с работниками подразделения, не освобожденными от их прохождения (пункт 22 Правил обучения), после прохождения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и обучения требованиям охраны труда, предусмотренных для лиц, проводящих инструктажи по охране труда;

не допускают к самостоятельной работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

сообщают ответственному за охрану труда о планируемых экспедициях и полевых исследованиях;

незамедлительно сообщают директору и ответственному за охрану труда в Учреждении о несчастных случаях и микроповреждениях (микротравмах), происшедших с работниками подразделения, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей;

участвуют в выявлении опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах подразделения.».

16. В пункте 4.2 абзац «план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей подразделений и работников Учреждения.» изложить в следующей редакции:

«план-график обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда членов комиссии по проверке знания требований охраны труда, руководителей структурных подразделений и работников Учреждения.».

17. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) осуществляются директором Учреждения с привлечением ответственного за охрану труда в Учреждении, руководителей структурных подразделений, Комиссии, работников или уполномоченных ими представителей с учетом Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36. Опасности выявляются в том числе в ходе контроля за состоянием условий и охраны труда, при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (статья 218 ТК РФ).».

18. В пункте 4.6:

а) таблицу дополнить строками 16—19 следующего содержания:

16.	Поражение электрическим током при эксплуатации ПЭВМ, оргтехники, электроприборов	Электротравма, ожоги, нарушение сердечного ритма, смерть.
17.	Падение с высоты или из-за перепада высот (работа на стремянках, лестницах, доступ к верхним полкам стеллажей; лестничные марши)	Ушибы, переломы, черепно-мозговые травмы.
18.	Пожар (открытый огонь, повышенная температура, дым, токсичные продукты горения)	Ожоги, отравление продуктами горения, смерть.
19.	Опасности при выполнении работ вне помещений Учреждения (служебные поездки, экспедиции, полевые исследования): дорожно-транспортные происшествия, неблагоприятные климатические условия	Травмы, переохлаждение, перегрев.

б) после таблицы дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанный перечень не является исчерпывающим. Перечень (реестр) опасностей по рабочим местам Учреждения формируется и актуализируется по результатам ОПР и утверждается директором.».

19. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются ответственным за охрану труда в Учреждении с учетом Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 796 (далее — Рекомендации № 796), и утверждаются директором Учреждения. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.».

20. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Меры управления профессиональными рисками рассматриваются с учетом их приоритетности (пункт 89 Рекомендаций № 796):

исключение опасной работы (процедуры), устранение источника опасности;

замена опасной работы (процедуры, оборудования, материалов) менее опасной;

реализация административных методов, в том числе ограничение времени воздействия опасностей на работников, регламентированные перерывы, инструкции по охране труда, контроль соблюдения требований охраны труда.»

21. В пункте 4.12:

а) абзац «ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;» изложить в следующей редакции:

«ознакомления работника под подпись с результатами СОУТ на его рабочем месте в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (часть 5 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ „О специальной оценке условий труда“)»;

б) абзац «размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах на официальном сайте Учреждения;» изложить в следующей редакции:

«размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«проведения инструктажей по охране труда, совещаний и семинаров;

размещения информации на стендах и в общедоступных местах, распространения памяток, плакатов и иных информационных материалов.».

22. Раздел 4 дополнить пунктами 4.16—4.20 следующего содержания:

«4.16. Вводный инструктаж по охране труда проводит ответственный за охрану труда в Учреждении по программе вводного инструктажа, утвержденной директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН. В программу вводного инструктажа включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ с ПЭВМ и иной офисной техникой (пункты 11, 13 Правил обучения).

4.17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника, целевой инструктаж по охране труда — непосредственный руководитель работ (пункт 22 Правил обучения). От прохождения первичного инструктажа по охране труда могут освобождаться работники, трудовая деятельность которых связана исключительно с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ, копировально-множительная и иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми (пункт 13 Правил обучения). Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев и не проводится для работников, освобожденных от первичного инструктажа (пункты 14, 15 Правил обучения). Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, предусмотренных

пунктом 16 Правил обучения, целевой инструктаж по охране труда — в случаях, предусмотренных пунктом 19 Правил обучения, а также перед направлением работников в экспедиции и полевые исследования.

4.18. Обучение требованиям охраны труда проводится по программам, указанным в пункте 46 Правил обучения, для категорий работников, установленных пунктом 53 Правил обучения, не реже одного раза в 3 года; вновь принятые и переведенные работники проходят обучение не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу (пункты 59, 60, 62 Правил обучения). Директор Учреждения, его заместители, на которых возложены обязанности по охране труда, председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктажи по охране труда, ответственный за охрану труда в Учреждении, члены Комиссии проходят обучение требованиям охраны труда в аккредитованной организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (пункт 44 Правил обучения). По решению директора Учреждения обучение по программе, указанной в подпункте „б“ пункта 46 Правил обучения, может не проводиться для работников, указанных в пункте 54 Правил обучения (специалистов, трудовая деятельность которых связана исключительно с опасностями от ПЭВМ и иной офисной техники при оптимальных или допустимых условиях труда по результатам СОУТ, и их руководителей); информация о безопасных методах и приемах выполнения работ доводится до них в рамках вводного или первичного инструктажа по охране труда.

4.19. Проверка знания требований охраны труда после обучения, проводимого в Учреждении, осуществляется комиссией по проверке знания требований охраны труда в составе не менее 3 человек (председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены комиссии), состав которой утверждается приказом директора Учреждения; в состав комиссии по согласованию включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН (пункты 72, 73 Правил обучения). Результаты проверки оформляются протоколом, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 92 Правил обучения, в том числе регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (либо выписку из реестра в качестве приложения к протоколу). Обучение работников без привлечения аккредитованной организации проводится при соблюдении требований раздела IX Правил обучения, в том числе после регистрации Учреждения в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. Работник, показавший неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельной работе и направляется на повторную проверку знания требований охраны труда в течение 30 календарных дней (пункт 79 Правил обучения).

4.20. При переводе работника на другую работу (должность), изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, а также при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы (пункт 7 Правил обучения).»

23. Пункт 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «При составлении Плана учитывается Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденный приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.».

24. Раздел 8 дополнить пунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. В Учреждении осуществляются учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников (статья 226 ТК РФ), с учетом Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является

обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, директору Учреждения или ответственному за охрану труда в Учреждении. Руководитель структурного подразделения обеспечивает оказание пострадавшему первой помощи (при необходимости) и незамедлительно информирует ответственного за охрану труда в Учреждении. Обстоятельства и причины микроповреждения (микротравмы) рассматриваются в течение 3 календарных дней руководителем структурного подразделения совместно с ответственным за охрану труда в Учреждении; результаты оформляются справкой, микроповреждение (микротравма) регистрируется в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников по формам, рекомендованным указанными Рекомендациями.».

25. Раздел 10 дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2. Положение о СУОТ пересматривается при изменении законодательства об охране труда, по результатам анализа эффективности функционирования СУОТ, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изменения в Положение о СУОТ утверждаются приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН.».