

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации ИСл
РАН



от 15
2024 г. учтено
Л.Б. Почтова

Утверждено
приказом ИСл РАН
от «15» октября 2024 г.
№ 15.10-4

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе управления охраной труда
в ФГБУН ИСл РАН

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н и является обязательным для работников ФГБУН Исл РАН (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами (НПА), содержащими нормы трудового права.

1.4. Целью внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на все помещения Учреждения.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении и являются обязательными для всех лиц, находящихся в помещениях Учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. Разделы и подразделы СУОТ.

1.11. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- политика в области охраны труда;
- цели в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

1.12. Основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОНР);
- проведение обучения работников;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

1.13. Ответственный за охрану труда в Учреждении, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда и обучения, обеспечение безопасности на рабочем месте, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда работников.

2.3. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Учреждение принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ и инструкций по охране труда, трудовых договоров;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев в процессе трудовой деятельности, а также профессиональных заболеваний;
- создание и обеспечение функционирования СУОТ;
- систематический контроль условий охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.4. Основные направления Политики:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;
- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях, от профессиональных заболеваний, на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;

- личная заинтересованность работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.5. Политика доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории и в здании Учреждения.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (распределение обязанностей руководителей и специалистов в целях реализации политики Учреждения в области охраны труда)

3.1. Система управления охраной труда в Учреждении является трехуровневой.

3.2. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Директор Учреждения.

3.3. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственный за охрану труда в Учреждении.

3.4. Управление охраной труда на третьем уровне осуществляет комиссия по охране труда, созданная в Учреждении (в соответствии с имеющимися полномочиями).

3.5. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется утвержденными директором Учреждения локальными нормативными актами, Положениями, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.6. Директор Учреждения осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований нормативных правовых актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

3.7. Директор может делегировать отдельные функции по обеспечению безопасных условий и охраны труда работникам Учреждения.

3.8. При реализации Политики Учреждения в области охраны труда директор должен обеспечить:

- состояние охраны труда в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в объеме, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение СОУТ;
- выполнение должностными лицами нормативных правовых актов об охране труда, указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением нормативных правовых актов об охране труда;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников и работу по предупреждению профессиональных заболеваний;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.9. Директор Учреждения утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

3.10. ответственный за охрану труда в Учреждении, в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями законодательства об охране труда.

3.11. На ответственного за охрану труда в Учреждении возлагается:

- организация работы по охране труда в Учреждении;

- контроль за соблюдением нормативных требований по охране труда, , инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- контроль за выполнением документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- участие в работе по проведению СОУТ;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
- оказание методической и консультационной помощи руководителям подразделений по охране труда.

3.12. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью СУОТ Учреждения.

3.13. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.14. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- проверка знаний требований охраны труда работников в соответствии с нормативных правовых актов по охране труда.

3.16. Работники Учреждения в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы организации и проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами, настоящим Положением, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство Учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраны труда.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с работниками в зависимости от категории персонала;
- планирование обучения работников Учреждения по охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей подразделений и работников Учреждения.

4.3. С целью организации процедуры проведения СОУТ в Учреждении устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора Учреждения;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается

порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

4.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, составление их перечня осуществляются директором Учреждения с привлечением ответственного за охрану труда в Учреждении, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных представителей.

4.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Учреждения.

№ п/п	Опасности (физические, производственные, эргономические, химические, морально-психологические)	Результат воздействия опасности, возможные последствия
1.	Недостаточное освещение на рабочем месте	Утомление, перенапряжение зрительного аппарата при длительной работе за экраном монитора, ошибки при работе.
2.	Освещение путей передвижения и эвакуации	Травмы при падении.
3.	Электромагнитные поля	Функциональные нарушения нервной системы, слабость, раздражительность, утомляемость, ослабление памяти, нарушение сна, расстройства вегетативных функций (дыхание, питание, газообмен, выделительная функция), различные нарушения со стороны сердечно-сосудистой системы.
4.	Опасность поскользнуться	Травмы, риск получить повреждение мягких органов и сухожилий, переломы.
5.	Опасности от падения предметов	Телесные повреждения, травмы, ушибы, переломы костей, шок, потеря сознания, смерть.
6.	Неудобная рабочая поза	Напряженная работа групп мышц, нагрузки на позвоночник, кифоз, сколиоз, стрессы, нервное истощение, ошибки персонала, травмы, профзаболевания.

7.	Недостатки в аварийной сигнализации и средствах спасения	Получение травм, повреждений, переломов и других несчастных случаев в условиях пожаров, взрывов и ЧС.
8.	Недостатки в системе оказания первой помощи	Недостатки в системе оказания первой помощи повышают риск несчастного случая по сравнению с тем, когда отсутствуют недостатки в системе оказания первой медицинской помощи, средства имеются и используются по назначению.
9.	Пути движения, выходы и пути эвакуации	Пути движения должны быть исправными, без загромождений и достаточно широкими. В ЧС недостатки приводят к травмам, повреждениям, переломам и несчастным случаям в условиях пожаров, взрывов и ЧС.
10.	Сиденье	Напряженная работа групп мышц, нагрузки на позвоночник, кифоз, сколиоз, стрессы, нервное истощение, ошибки персонала, травмы, профзаболеваниям.
11.	Экраны и мониторы	Некачественные мониторы ведут к повреждению органов зрения, а также физической или психической перегрузке, профзаболеваниям.
12.	Постоянное положение сидя (стоя)	Напряженная работа групп мышц, нагрузки на позвоночник, кифоз, сколиоз, стрессы, нервное истощение, ошибки персонала, травмы, профзаболевания.
13.	Перерывы в работе и рабочий ритм	Несоблюдение перерывов в работе и нарушение рабочего ритма ведет к переутомлению, ошибкам, стрессу, травмам и другим несчастным случаям.
14.	Напряженность отношений между людьми	Напряженность отношений между людьми приводит к нервно — психологическим нагрузкам, спорам работников, ошибкам, травмам, стрессу, риску аварий и травматизму.
15.	Недостатки в руководстве работой или организации	Недостатки в руководстве работой или организации ведут к нервно психологическим нагрузкам, ошибкам, травмам, стрессу, риску аварий и травматизму.

4.7. При рассмотрении опасностей директор Учреждения устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей

исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

4.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются ответственным за охрану труда в Учреждении. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- страхование профессионального риска.

4.11. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, Учреждение устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.

4.12. Информирование может осуществляться в следующих формах:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах на официальном сайте Учреждения;

- использования информационных ресурсов в сети «Интернет».

4.13. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

4.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

4.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Учреждения ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур (План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков).

5.2. Ответственный за охрану труда в Учреждении ежегодно в срок до 15 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год.

5.3. Ответственный за охрану труда в Учреждении разрабатывает План, в котором отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат и сроки по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6. Контроль функционирования СУОТ Учреждения и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур ответственный за охрану труда в Учреждении предоставляет отчет директору Учреждения, содержащий оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда.

6.2. Ответственный за охрану труда в Учреждении организует мероприятия в части выполнения возложенных на него обязанностей по контролю функционирования СУОТ Учреждения и мониторинга реализации процедур.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются ответственным за охрану труда в Учреждении в форме акта проверки.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ ответственный за охрану труда в Учреждении проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- успехи и недостатки в достижении целей Политики в области охраны труда;
- оценка способности СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в Политике в области охраны труда;

- оценку необходимости изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

8.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор Учреждения утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ Учреждения

9.1. С целью организации управления документами директор Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ включая:

- акты, журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых актов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.