

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук

ПРИНЯТО
Учёным советом ИСл РАН
РАН,
доктор исторических наук
«28» марта 2017 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСл
доктор исторических наук
К.В.Никифоров
« 28 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «Институт славяноведения Российской академии наук»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Промежуточная аттестация аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (далее – соискатели, прикрепленные лица), является обязательной формой отчетности в системе третьей ступени высшего образования (аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт славяноведения РАН» (далее – ИСл РАН).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами и соискателями индивидуальных учебных планов, подготовкой диссертации и проведением научных исследований;
- оценки результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами и соискателями работы за отчетный период;
- обеспечения необходимых условий для представления аспирантами и соискателями работы в срок.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- определить уровень подготовленности аспирантов и соискателей к самостоятельной научно-исследовательской работе;
- оказать аспирантам и их научным руководителям, соискателям и их научным руководителям-консультантам (далее – научным руководителям) необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.5. Требования к содержанию и порядку проведения промежуточной аттестации распространяется на аспирантов всех форм обучения, а также на соискателей.

II. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация для аспирантов очной и заочной форм обучения и соискателей проводится два раза в год: в апреле-мае и в октябре.

Соискатели проходят процедуру аттестации один раз в год - в октябре.

2.2. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов и соискателей могут быть изменены на основании приказа директора ИСл РАН в случае продолжительной болезни (более одного месяца) - при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов и соискателей по результатам учебного года проходит поэтапно:

I этап

На заседании отдела, к которому прикреплен аспирант (соискатель), на основании его устного отчета, представленных документов и заключения (отзыва) научного руководителя принимается решение об оценке проделанной работы за отчетный период. Решение оформляется протоколом, в котором констатируется оценка проделанной аспирантом (соискателем) работы, делаются необходимые выводы и даются рекомендации.

До заседания отдела научный руководитель совместно с аспирантом (соискателем) заполняет соответствующие разделы индивидуального плана, отмечая фактическое выполнение запланированной на год работы и процент готовности диссертационного исследования,

Отчет аспиранта (соискателя), заполненный учебный план и выписка из протокола заседания отдела с результатами промежуточной аттестации, заверенная руководством отдела, предоставляются в Отдел аспирантуры ИСл РАН в течение 7 дней после заседания отдела.

II этап

На заседании Аттестационной комиссии ИСл РАН проходит утверждение результатов промежуточной аттестации и выявление перспективных аспирантов с целью пополнения научного потенциала ИСл РАН.

Аттестационная комиссия создается Приказом директора Института под председательством заместителя директора ИСл РАН по научной работе, курирующего работу аспирантуры.

В состав комиссии входит директор, зам. директора, ученый секретарь ИСл РАН, зав. аспирантурой. На заседании обязательно присутствие научных руководителей аспирантов (соискателей) и руководителей подразделений ИСл РАН (для обсуждения вопросов, связанных с представлением диссертационных работ на предзащиту, и др.).

На заседании комиссии рассматриваются представленные в отдел аспирантуры документы: индивидуальные учебные планы аспирантов (соискателей), отчеты о проделанной работе, заключения научных руководителей, выписки из протоколов заседания соответствующего отдела ИСл РАН. В ходе работы комиссия рассматривает документы, принимает решение об аттестации и составляет список лучших аспирантов для рекомендации их на работу в подразделения Института.

2.4. На последнем году обучения проводится итоговая аттестация аспирантов и соискателей, включающая:

- отчет о выполнении индивидуального плана,
- представление диссертационной работы и ее обсуждение на расширенном заседании отдела, к которому прикреплен аспирант (соискатель). Для прохождения итоговой аттестации аспиранты и соискатели обязаны за 3 месяца до окончания срока обучения представить научному руководителю отчет о выполнении индивидуального плана и рукопись диссертационной работы с целью проведения предварительной экспертизы.

По результатам итоговой аттестации в отдел аспирантуры представляется выписка из протокола заседания отдела, кратко отражающая основные результаты работы (актуальность, новизна, практическая значимость, публикации и т.д.) В разделе «Постановили:» должна содержаться информация о степени готовности диссертации, о рекомендации ее к защите в соответствующий Диссертационном совете или к доработке диссертации с указанием срока.

III. Критерии прохождения промежуточной аттестации

3.1. Требования к аттестации аспирантов очной формы:

За 1 год обучения аспирант обязан:

- утвердить тему и научного руководителя исследования (не позже 3 месяцев после зачисления), подготовить обоснование темы;
- составить индивидуальный план работы в аспирантуре.
- разработать план и методику научно-квалификационной работы (диссертации) (определить объект и предмет, цель и задачи исследования);
- участвовать в работе отдела (центра) и выполнять задания научного руководителя.
- помогать в организации мероприятий в ИСл РАН (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.д.);
- сдать 2 кандидатских экзамена по истории и философии науки и по и иностранному языку.

