Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации ИСл РАН
от «26» октября 2026 г.
учтено _____ Л.Б. Почтова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ИСл РАН
от «26» октября 2026 г. № 26.10-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте славяноведения Российской академии наук

г. Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 214, 219 и 312.7 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ) и Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2026 № 805) (далее — Правила обучения), и устанавливает порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук (далее — Учреждение).

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков (пункт 3 Правил обучения).

1.3. Обучение по охране труда в Учреждении осуществляется в ходе проведения (часть вторая статьи 219 ТК РФ, пункт 4 Правил обучения):

а) инструктажей по охране труда (раздел 2 Положения);

б) стажировки на рабочем месте (раздел 3 Положения);

в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (раздел 4 Положения);

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (раздел 5 Положения);

д) обучения по охране труда в Учреждении, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее — обучение требованиям охраны труда) (раздел 6 Положения).

Инструктаж и обучение по охране труда завершаются проверкой знания требований охраны труда (раздел 7 Положения).

1.4. Работники Учреждения обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда (часть первая статьи 219 ТК РФ). Работник, не прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, к исполнению трудовых обязанностей не допускается (отстраняется от работы) (статьи 76 и 214 ТК РФ).

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с Положением обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы (пункт 7 Правил обучения).

1.6. В отношении дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно Учреждение осуществляет ознакомление их с

требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными Учреждением (статья 312.7 ТК РФ). Работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно временно или с чередованием периодов работы дистанционно и в помещениях Учреждения, проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Положением.

1.7. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

ответственный за охрану труда в Учреждении — ведущий специалист по охране труда, а в период его отсутствия — работник, на которого приказом директора Учреждения возложено исполнение его обязанностей;

аккредитованная организация — организация или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке и оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (пункт 2 Правил обучения);

НПА — нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;

ЛНА — локальные нормативные акты Учреждения;

СОУТ — специальная оценка условий труда;

ПЭВМ — персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры);

СИЗ — средства индивидуальной защиты;

реестр обученных лиц — реестр обученных по охране труда лиц, формируемый и ведущийся Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (пункт 104 Правил обучения).

1.8. Директор Учреждения утверждает:

— с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН — программу вводного инструктажа по охране труда, программы стажировки на рабочем месте и перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, а также программы обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и обучения по использованию (применению) СИЗ, разработанные для проведения обучения в Учреждении (пункты 11, 26, 28 и 48 Правил обучения);

— перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (пункт 13 Правил обучения);

— перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (пункт 38 Правил обучения), — при наличии в Учреждении работников, обеспечиваемых такими СИЗ;

— перечень работ повышенной опасности и перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (пункты 55 и 56 Правил обучения), — при наличии в Учреждении таких работ;

— состав комиссии по проверке знания требований охраны труда (пункт 72 Правил обучения);

— план-график обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (пункт 8.1 Положения).

1.9. Ответственный за охрану труда в Учреждении организует обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, разрабатывает программы обучения по охране труда и план-график обучения, ведет учет работников, подлежащих обучению по охране труда, контролирует своевременность обучения и проверки знания требований охраны труда и внесение сведений о работниках Учреждения в реестр обученных лиц.

Руководители структурных подразделений проводят инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевые инструктажи по охране труда с работниками подразделений, не освобожденными от их прохождения, сообщают ответственному за охрану труда в Учреждении о приеме и переводе работников подразделения и не допускают к самостоятельной работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

2. Инструктажи по охране труда

2.1. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажа по охране труда (пункты 8 и 12 Правил обучения):

— вводный инструктаж по охране труда;

— инструктаж по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый;

— целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж по охране труда проводится очно, индивидуально или с группой работников, путем устного изложения требований охраны труда, содержащихся в программе вводного инструктажа, инструкциях и правилах по охране труда; при этом могут использоваться наглядные пособия, презентации, видеоматериалы и технические средства обучения (пункт 9 Правил обучения).

2.3. *Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников* и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения (работников, командированных в Учреждение, лиц, проходящих производственную практику) (пункт 10 Правил обучения).

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа по охране труда, которая разрабатывается ответственным за охрану труда в Учреждении на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 к Положению с учетом специфики деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН (пункт 11 Правил обучения). В программу вводного инструктажа по охране труда включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ с использованием ПЭВМ, копировально-множительной и иной офисной организационной техники, а также бытовой техники (пункт 13 Правил обучения).

2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводит ответственный за охрану труда в Учреждении либо иной уполномоченный работник, на которого приказом директора Учреждения возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда (пункт 11 Правил обучения).

2.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику (пункт 13 Правил обучения).

2.7. *Допускается освобождение отдельных категорий работников Учреждения от прохождения первичного инструктажа по охране труда* в случае, если их трудовая деятельность связана исключительно с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого Учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включается в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором Учреждения (пункт 13 Правил обучения).

2.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим (пункт 18 Правил обучения).

2.9. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течение первого года работы. *Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда* (пункты 14 и 15 Правил обучения).

2.10. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных (пункт 16 Правил обучения):

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями НПА, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями ЛНА, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора Учреждения, в том числе принятым по предложению ответственного за охрану труда в Учреждении или руководителя структурного подразделения.

2.11. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе директора Учреждения о его проведении. В случае проведения внепланового обучения требованиям охраны труда в связи со вступлением в силу НПА (пункт 6.14 Положения) внеплановый инструктаж по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.10 Положения, может не проводиться. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с аварией и (или) несчастным случаем на производстве, определяется директором Учреждения по представлению ответственного за охрану труда в Учреждении и включает руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений Учреждения, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве (пункт 17 Правил обучения).

2.12. В рамках внепланового инструктажа по охране труда допускается доведение до работников информации о новых или измененных требованиях к порядкам оказания первой помощи и требованиях по использованию (применению) СИЗ (пункты 36 и 41 Правил обучения).

2.13. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях (пункт 19 Правил обучения):

— перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с НПА требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

— перед выполнением работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

— перед выполнением работ, не относящихся к основной деятельности Учреждения и не предусмотренных должностными инструкциями работников, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, перемещения мебели, оборудования, архивных и библиотечных фондов, работ по уборке территорий;

— перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

— при проведении в Учреждении массовых мероприятий;

— перед направлением работников в экспедиции;

— в иных случаях, установленных приказом директора Учреждения.

2.14. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке.

Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении (пункт 20 Правил обучения).

2.15. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержащихся в инструкциях по охране труда и иных ЛНА, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим; объем вопросов оказания первой помощи определяет директор Учреждения или лицо, проводящее такой инструктаж (пункт 21 Правил обучения).

2.16. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска (распоряжения), оформляется в порядке, установленном НПА, регламентирующими организацию и производство таких работ (пункт 89 Правил обучения).

2.17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) проводится непосредственным руководителем работника, прошедшим обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение требованиям охраны труда в соответствии с пунктами 4.2, 6.2 и 6.5 Положения. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ); ответственный за охрану труда в Учреждении оказывает руководителю методическую помощь и при необходимости участвует в проведении инструктажа. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. В отношении директора Учреждения инструктаж по охране труда на рабочем месте может проводиться ответственным за охрану труда в Учреждении или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора Учреждения возложены обязанности по его проведению (пункт 22 Правил обучения).

2.18. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (пункт 22 Правил обучения).

2.19. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (пункт 23 Правил обучения). Проверку проводит лицо, проводившее инструктаж, в форме устного опроса инструктируемых по вопросам программы вводного инструктажа по охране труда или инструкций (правил) по охране труда, в объеме которых проведен инструктаж, а при необходимости — проверки приобретенных навыков безопасных методов и приемов выполнения работ (пункт 69 Правил обучения). Положительный результат проверки подтверждается подписями лица, проводившего инструктаж, и инструктируемого в журнале регистрации соответствующего инструктажа. Работник, показавший неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускается и не позднее 30 календарных дней повторно проходит инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда (пункт 79 Правил обучения).

2.20. Проведение инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение № 4 к Положению) и в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого

инструктажа по охране труда (приложение № 5 к Положению), содержащих сведения, предусмотренные пунктами 8.5 и 8.6 Положения (пункты 24 и 88 Правил обучения). Журнал регистрации вводного инструктажа ведет ответственный за охрану труда в Учреждении, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа — руководитель структурного подразделения. Листы журналов нумеруются, журналы прошнуровываются и скрепляются печатью Учреждения.

3. Стажировка на рабочем месте

3.1. Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности для работников, профессии и должности которых включены в перечень, утверждаемый директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН. Обязательному включению в перечень подлежат профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности (пункты 25 и 26 Правил обучения).

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда (пункт 25 Правил обучения).

3.3. Стажировка на рабочем месте проводится по программе стажировки, утверждаемой директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН и включающей отработку практических навыков выполнения работ, под руководством работника, назначенного приказом директора Учреждения ответственным за организацию и проведение стажировки и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке. Продолжительность стажировки на рабочем месте составляет не менее 2 смен (пункты 27—29 и 31 Правил обучения).

3.4. По решению директора Учреждения для отдельных видов работ могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения, включающие закрепление практических навыков использования (применения) необходимых СИЗ (пункт 30 Правил обучения).

3.5. Прохождение стажировки на рабочем месте регистрируется в соответствии с пунктом 8.7 Положения. Сведения о работниках, которым не требуется прохождение стажировки, учитываются при планировании обучения по охране труда (пункт 8.1 Положения).

4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью (пункт 32 Правил обучения).

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников Учреждения (пункт 33 Правил обучения):

а) работники, на которых приказом директора Учреждения возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим (в том числе руководители структурных подразделений, проводящие инструктаж по охране труда на рабочем месте), — до допуска их к проведению указанного инструктажа;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых НПА предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, ответственный за охрану труда в Учреждении, а также члены комиссии по охране труда;

ж) иные работники по решению директора Учреждения.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором — разрабатывается отдельная программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим разрабатываются с учетом примерных перечней тем согласно приложению № 2 к Положению (пункт 34 Правил обучения).

4.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также ответственный за охрану труда в Учреждении проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в аккредитованной организации (пункт 34 Правил обучения).

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится аккредитованной организацией либо Учреждением с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными приложением № 2 к Положению, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей или инструкторов, обучающих приемам оказания первой помощи (пункт 35 Правил обучения). Обучение в Учреждении проводится при соблюдении требований раздела 9 Положения.

4.6. Продолжительность программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения. Программы содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50

процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся очно с применением технических средств обучения (тренажеров, медицинских изделий) и наглядных пособий (пункты 36 и 66 Правил обучения). Программа актуализируется в случаях, указанных в пункте 6.11 Положения, а также в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, или внесения изменений в такие акты (пункт 36 Правил обучения).

4.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, относящиеся к категориям, указанным в пункте 4.2 Положения, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором Учреждения, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года (пункт 36 Правил обучения).

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний, умений и навыков по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, которая проводится в соответствии с разделом 7 Положения. Если темы оказания первой помощи включены в программы обучения требованиям охраны труда, такая проверка может быть совмещена с проверкой по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки оформляются протоколом в соответствии с пунктами 8.8 и 8.9 Положения (пункт 37 Правил обучения).

5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. *Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники Учреждения, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков*. Перечень таких СИЗ утверждается директором Учреждения в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче СИЗ, применение которых не требует практических навыков, работник знакомится со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках инструктажа по охране труда на рабочем месте (пункт 38 Правил обучения).

5.2. В ходе обучения работники обучаются правилам эксплуатации (использования) СИЗ; лицо, проводящее обучение, демонстрирует умения правильно их эксплуатировать и проводит тренировку работников по применению СИЗ. Обучение проводится в рамках обучения требованиям охраны труда либо в виде самостоятельного процесса обучения по отдельной программе, содержащей практические занятия в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов осмотра СИЗ до и после использования. Практические занятия проводятся очно с применением технических средств обучения и наглядных пособий (пункты 39—41 и 66 Правил обучения).

5.3. Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, ответственный за охрану труда в Учреждении, а также члены комиссии по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в аккредитованной организации (пункт 40 Правил обучения).

5.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, указанные в пункте 5.1 Положения, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сроки, установленные директором Учреждения, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение проводится не реже одного раза в 3 года. Внеплановое обучение организуется в течение 60 календарных дней со дня актуализации программы обучения по использованию (применению) СИЗ (пункт 41 Правил обучения).

5.5. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ в соответствии с разделом 7 Положения; результаты проверки оформляются протоколом в соответствии с пунктами 8.8 и 8.9 Положения (пункт 42 Правил обучения).

6. Обучение требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Учреждении или в аккредитованной организации. Решение о проведении обучения работников в Учреждении или в аккредитованной организации принимает директор Учреждения по представлению ответственного за охрану труда в Учреждении с учетом требований об обязательном обучении отдельных категорий работников в аккредитованной организации (пункт 6.2 Положения) и о минимальном количестве работников, подлежащих такому обучению (пункт 8.4 Положения) (пункт 43 Правил обучения).

6.2. В аккредитованной организации проходят обучение требованиям охраны труда (пункт 44 Правил обучения):

— директор Учреждения;

— председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;

— работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

— ответственный за охрану труда;

— члены комиссии по охране труда;

— уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации ИСл РАН (при наличии).

Обучение в аккредитованной организации проходят также работники, исполняющие обязанности указанных лиц.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда (пункт 45 Правил обучения).

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится (пункт 46 Правил обучения):

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования к обучению в соответствии с НПА.

6.5. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников Учреждения (пункт 53 Правил обучения):

— директор Учреждения, заместители директора, на которых приказом директора Учреждения возложены обязанности по охране труда, — по программе, указанной в подпункте «а» пункта 6.4 Положения;

— руководители структурных подразделений и их заместители — по программам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 Положения;

— работники, отнесенные к категории специалистов (в том числе научные работники), — по программе, указанной в подпункте «б» пункта 6.4 Положения;

— ответственный за охрану труда — по программам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 Положения;

— работники рабочих профессий — по программе, указанной в подпункте «б» пункта 6.4 Положения;

— члены комиссии по проверке знания требований охраны труда — по программам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 Положения, а также по программе, предусмотренной подпунктом «в» пункта 6.4 Положения, по которой ими проводится проверка знания требований охраны труда;

— члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации ИСл РАН — по программам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 Положения;

— лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, — по программе, указанной в подпункте «б» пункта 6.4 Положения, а также по программе, предусмотренной подпунктом «в» пункта 6.4 Положения, по которой ими проводится инструктаж по охране труда и (или) обучение требованиям охраны труда.

Если член комиссии по охране труда или уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда в рамках выполнения своих должностных обязанностей прошел обучение по программам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 Положения, повторное обучение не требуется (пункт 57 Правил обучения).

6.6. *Если трудовая деятельность работников Учреждения, отнесенных к категории специалистов, связана исключительно с опасностями, источниками которых являются ПЭВМ,* аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого Учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в

технологическом процессе производства, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, *обучение по программе, указанной в подпункте «б» пункта 6.4 Положения, по решению директора Учреждения может не проводиться*. По решению директора Учреждения может также не проводиться обучение по этой программе руководителей структурных подразделений и их заместителей, трудовая деятельность которых отвечает указанным условиям. Решение оформляется приказом директора Учреждения с указанием профессий и должностей работников, в отношении которых обучение по указанной программе не проводится. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках вводного или первичного инструктажа по охране труда (пункт 54 Правил обучения).

6.7. Обучению по программе, указанной в подпункте «в» пункта 6.4 Положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, по перечню профессий и должностей, утверждаемому директором Учреждения. Перечень работ повышенной опасности устанавливается директором Учреждения с учетом специфики деятельности Учреждения на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (пункты 55 и 56 Правил обучения).

6.8. Если работник подлежит обучению по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения суммируется. В случае если работнику установлено обучение по трем программам, общая минимальная продолжительность обучения может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам (пункт 47 Правил обучения).

6.9. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются аккредитованной организацией или ответственным за охрану труда в Учреждении на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 к Положению. Программы, разработанные для проведения обучения в Учреждении, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН (пункт 48 Правил обучения).

6.10. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности Учреждения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников. Программы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.4 Положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов, проводимые с применением технических средств обучения и наглядных пособий (пункт 49 Правил обучения).

6.11. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях (пункт 50 Правил обучения):

а) вступление в силу НПА;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора Учреждения при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в НПА;

г) изменения в технологических процессах, в использовании сырья и материалов, изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда и требующих дополнительных знаний по охране труда у работников.

Актуализация программ может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным НПА (пункт 51 Правил обучения).

6.12. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 Положения, работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года. Периодичность планового обучения по программам, указанным в подпункте «в» пункта 6.4 Положения, устанавливается НПА, а при отсутствии таких требований составляет не реже одного раза в 3 года. Обучение работников требованиям охраны труда в соответствии с правилами по охране труда относится к обучению по программе, указанной в подпункте «в» пункта 6.4 Положения (пункты 59 и 60 Правил обучения).

6.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором Учреждения, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 Положения (пункт 62 Правил обучения).

6.14. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организуется в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.11 Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда. Внеплановое обучение по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.11 Положения, проводится при наличии в соответствующих НПА положений о проведении внепланового обучения. Внеплановое обучение проводится после актуализации программ обучения в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для их актуализации. В случае совпадения сроков проведения планового и внепланового обучения достаточным является проведение планового обучения по актуализированным программам обучения (пункты 61 и 64 Правил обучения).

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы на время

прохождения работником обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда (пункт 65 Правил обучения).

6.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение, и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением практических занятий по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим и использования (применения) СИЗ, а также практических занятий на учебно-тренировочных полигонах и тренажерах. При этом обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение и проверку знания требований охраны труда (пункты 66 и 95 Правил обучения).

6.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в соответствии с разделом 7 Положения. Результаты проверки оформляются протоколом в соответствии с пунктами 8.8—8.11 Положения (пункт 67 Правил обучения).

7. Проверка знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда. Проверка знания после обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и обучения по использованию (применению) СИЗ проводится в аккредитованной организации или в Учреждении (пункты 68, 70 и 71 Правил обучения). Проверка знания по окончании инструктажа по охране труда проводится в соответствии с пунктом 2.19 Положения.

7.2. Для проведения проверки знания требований охраны труда в Учреждении приказом директора Учреждения создается комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе не менее 3 человек — председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии. В состав комиссии могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, ответственный за охрану труда в Учреждении, лица, проводящие обучение по охране труда. По согласованию в состав комиссии включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда (при наличии) (пункты 72 и 73 Правил обучения).

7.3. В Учреждении может функционировать единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ и обучение требованиям охраны труда. Работники, входящие в состав единой

комиссии, проходят обучение в аккредитованной организации по программам обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ и обучения требованиям охраны труда. Также могут быть сформированы специализированные комиссии, члены которых проходят обучение по соответствующим программам (пункты 75—77 Правил обучения).

7.4. Проверка знания требований охраны труда в Учреждении проводится комиссией в форме устного опроса по билетам и (или) тестирования, в том числе с использованием ПЭВМ. При проверке по итогам обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) СИЗ проверяются также практические навыки. Результат проверки оценивается как «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

7.5. Проверка знания требований охраны труда ответственного за охрану труда в Учреждении проводится в случаях, предусмотренных пунктом 78 Правил обучения, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки повторно на проверку знания требований охраны труда (пункт 79 Правил обучения).

8. Оформление документов о планировании и регистрации обучения по охране труда

8.1. Ответственный за охрану труда осуществляет планирование обучения по охране труда посредством установления потребности Учреждения в проведении обучения по охране труда с указанием профессий и должностей работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда (пункт 80 Правил обучения). Учет работников, подлежащих обучению по охране труда, ведется в форме ежегодного плана-графика обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждаемого директором Учреждения (пункт 81 Правил обучения). При планировании для каждой программы обучения по охране труда определяется общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (пункты 82 и 83 Правил обучения).

8.2. Направление работников на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда оформляется приказом директора Учреждения с указанием работников, программ обучения и сроков обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ответственный за охрану труда в Учреждении обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках,

подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в сроки, установленные Положением (пункт 84 Правил обучения).

8.4. Для обеспечения функционирования комиссии по проверке знания требований охраны труда ответственный за охрану труда в Учреждении обеспечивает проведение обучения по охране труда в аккредитованной организации минимального количества работников, определяемого согласно приложению № 4 к Правилам обучения с учетом среднесписочной численности работников Учреждения (без учета работников, выполняющих трудовую функцию дистанционно на постоянной основе) и категории риска Учреждения (пункт 85 Правил обучения).

8.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация (пункт 86 Правил обучения):

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация (пункт 87 Правил обучения):

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.7. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте содержит следующую информацию (пункт 90 Правил обучения):

а) количество смен стажировки на рабочем месте;

б) период проведения стажировки на рабочем месте;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (при проверке в Учреждении — по форме согласно приложению № 6 к Положению). Допускается оформление единого протокола в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда (пункт 91 Правил обучения).

8.9. В протоколе проверки знания требований охраны труда указывается следующая информация (пункт 92 Правил обучения):

а) полное наименование аккредитованной организации или Учреждения, проводивших обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя аккредитованной организации или директора Учреждения о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных лиц, который указывается непосредственно в протоколе либо содержится в выписке из реестра обученных лиц, подписанной электронной подписью посредством Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда и прилагаемой к протоколу;

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.10. Протокол проверки знания требований охраны труда подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается ведение протокола в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего

идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 93 Правил обучения).

8.11. По запросу работника Учреждение или аккредитованная организация, проводившая обучение, предоставляет ему протокол (выписку из протокола) проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются НПА. В случае если НПА не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания требований охраны труда, по решению директора Учреждения дополнительно к протоколу допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку (пункт 94 Правил обучения).

8.12. При проведении обучения по охране труда в Учреждении ответственный за охрану труда в Учреждении после проведения проверки знания требований охраны труда передает в реестр обученных лиц путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда; наименование программы обучения по охране труда; дата проверки знания требований охраны труда; результат проверки знания требований охраны труда; номер протокола проверки знания требований охраны труда (пункты 118 и 119 Правил обучения). При обучении работников в аккредитованной организации ответственный за охрану труда в Учреждении контролирует внесение ею сведений о работниках Учреждения в реестр обученных лиц.

8.13. Журналы регистрации инструктажей по охране труда, документы о стажировке, протоколы проверки знания требований охраны труда и иные документы по обучению по охране труда хранятся у ответственного за охрану труда в Учреждении, журналы регистрации инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа — в структурных подразделениях, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

9. Требования к обучению по охране труда, проводимому Учреждением

9.1. Учреждение проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ без привлечения аккредитованной организации при наличии (пункт 96 Правил обучения):

а) материально-технической базы в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методической базы в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате Учреждения или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссии по проверке знания требований охраны труда, сформированной в соответствии с пунктами 7.2 и 7.3 Положения.

9.2. Количество мест обучения определяется исходя из численности работников Учреждения и составляет не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда. Места обучения по охране труда должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены НПА, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме. В качестве мест обучения допускается использовать рабочие места работников, оснащенные и обеспеченные указанным образом (пункты 97 и 98 Правил обучения).

9.3. Обучение, указанное в пункте 9.1 Положения, проводится после регистрации Учреждения в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, при условии внесения информации об Учреждении в личный кабинет в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (пункты 99, 105—107 Правил обучения). При изменении сведений, содержащихся в указанном реестре, ответственный за охрану труда в Учреждении в течение 10 рабочих дней направляет уведомление об изменении сведений (пункт 110 Правил обучения).

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда, за актуальность и полноту программ обучения, разработанных в Учреждении, и за качество обучения несет ответственный за охрану труда в Учреждении; за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей — руководители структурных подразделений (руководители работ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знания требований охраны труда работников Учреждения осуществляет ответственный за охрану труда в Учреждении.

10.3. Положение пересматривается при изменении законодательства Российской Федерации об охране труда. Положение и изменения в него утверждаются приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ИСл РАН (статья 372 ТК РФ). До внесения соответствующих изменений в Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации в действующей редакции.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об Учреждении. Политика и цели Учреждения в области охраны труда.

2. Общие правила поведения работающих на территории Учреждения, в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Учреждения.

3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших в Учреждении и в аналогичных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

6. Безопасные методы и приемы выполнения работ с использованием ПЭВМ, копировально-множительной и иной офисной организационной техники, а также бытовой техники (для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда).

7. Оказание первой помощи пострадавшим.

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Теоретическое занятие по теме 1

1.1. Нормативно-правовая база и организация оказания первой помощи в Российской Федерации.

1.2. Укладки, наборы, комплекты и аптечки для оказания первой помощи. Основные компоненты и их назначение.

1.3. Порядок оказания первой помощи. Приоритетность оказания первой помощи.

1.4. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи и последовательность их выполнения.

1.5. Обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи. Профилактика инфекционных заболеваний при оказании первой помощи.

1.6. Извлечение пострадавших из труднодоступных мест и их перемещение в безопасное место.

1.7. Правила вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях

Теоретическое занятие по теме 2

2.1. Кровотечение. Обзорный осмотр пострадавшего (пострадавших).

2.2. Признаки наружного кровотечения и кровопотери.

2.3. Способы временной остановки наружного кровотечения.

2.4. Последовательность выполнения мероприятий по остановке кровотечения.

2.5. Остановка кровотечения при ранениях различных областей тела.

Практическое занятие по теме 2

— Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего (пострадавших).

— Отработка временной остановки наружного кровотечения при ранении головы, шеи, груди, спины, живота, конечностей и смежных зон с помощью прямого давления на рану.

— Отработка наложения давящей повязки при ранении головы, груди, спины, живота, конечностей и смежных зон.

— Отработка приемов наложения табельных и импровизированных кровоостанавливающих жгутов разных конструкций при ранении конечностей.

— Отработка приемов наложения давящей повязки с фиксацией инородного предмета в ране живота, груди, спины, конечностей.

Тема 3. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 3

3.1. Определение признаков жизни.

3.2. Восстановление и поддержание проходимости дыхательных путей.

3.3. Техника проведения сердечно-легочной реанимации.

3.4. Использование автоматического наружного дефибриллятора (при его наличии).

3.5. Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом.

3.6. Первая помощь при иных угрожающих жизни и здоровью нарушениях дыхания.

Практическое занятие по теме 3

— Отработка последовательности выполнения реанимационных мероприятий.

— Оценка обстановки на месте происшествия.

— Отработка приемов определения сознания у пострадавшего.

— Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей.

— Оценка признаков жизни у пострадавшего.

— Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

— Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

— Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.

— Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

— Отработка алгоритма применения автоматического наружного дефибриллятора.

— Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 4. Оказание первой помощи при травмах, ранениях, поражениях и прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

4.1. Подробный осмотр и опрос пострадавшего.

4.2. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

4.3. Травмы различных областей тела.

4.4. Поражения, вызванные термическими факторами, — ожоги, перегревание, отморожение, переохлаждение.

4.5. Поражения, вызванные химическими и электрическими факторами, излучением.

4.6. Отравления.

4.7. Укусы и ужаливания ядовитых животных.

4.8. Судорожный приступ с потерей сознания.

4.9. Помощь пострадавшему в принятии лекарственных препаратов.

4.10. Придание и поддержание оптимального положения тела пострадавшего, контроль состояния, психологическая поддержка.

4.11. Транспортировка пострадавшего.

4.12. Передача пострадавшего выездной бригаде скорой медицинской помощи, медицинской организации, специальным службам.

Практическое занятие по теме 4

— Проведение подробного осмотра и опроса пострадавшего.

— Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

— Отработка приемов наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного предмета в ране живота, груди, спины, конечностей.

— Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий, обездвиживание руками травмированных частей тела).

— Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

— Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

— Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

— Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

— Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

— Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов перемещения пострадавших с травмами головы, шеи, груди, спины, живота, таза, конечностей и позвоночника.

— Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых психологических реакциях на стресс. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Приложение № 3
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Примерные перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда

1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

а) основы охраны труда в Российской Федерации: основные понятия охраны труда; нормативно-правовые основы охраны труда; обеспечение прав работников на охрану труда; государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства; социальное партнерство в сфере труда;

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения директором Учреждения и его заместителями): стратегия Учреждения в области охраны труда; цели и задачи Учреждения по достижению целей в области охраны труда; обязанности Учреждения по обеспечению безопасных условий и охраны труда; лидерство в области охраны труда; мотивация работников на безопасный труд;

в) система управления охраной труда в Учреждении: обеспечение функционирования системы управления охраной труда; управление документами; информирование работников об условиях и охране труда; специальная оценка условий труда; оценка и управление профессиональными рисками; подготовка работников по охране труда; обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами; обеспечение гарантий и компенсаций работникам; обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников; обеспечение санитарно-бытового обслуживания; обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников; обеспечение безопасного выполнения подрядных работ; обеспечение снабжения безопасной продукцией;

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний: порядок расследования несчастных случаев; обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков:

а) общие сведения о системе управления охраной труда в Учреждении, права и обязанности работников в вопросах охраны труда;

б) вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности и профессиональные риски на рабочем месте;

в) безопасные методы и приемы выполнения работ;

г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

д) СИЗ от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;

ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).

Приложение № 4
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук (ИСл РАН)

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат «___» _____ 20___ г. Окончен «___» _____ 20___ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструк-тируемого	Дата рождения (число, месяц, год)	Профессия (должность) инструктируемого	Наименование структурного подразделения, в котором будет работать инструк-тируемый	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструк-тирующего	Подпись инструк-тирующего	Подпись инструктиру-емого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук (ИСл РАН)

Структурное подразделение _____

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда

Начат «___» _____ 20___ г. Окончен «___» _____ 20___ г.

Дата инструк-тажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструк-тируемого	Дата рождения (число, месяц, год)	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструк-тажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения (для внепланового и целевого инструктажа)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего	Наименование локального акта (инструкции по охране труда), в объеме которого проведен инструктаж	Подпись инструк-тирую-щего	Подпись инструк-тиру-емого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 6
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

ПРОТОКОЛ № _____
проверки знания требований охраны труда

«___» _____ 20___ г.

Организация, проводившая обучение: _____
(полное наименование Учреждения или аккредитованной организации)

Комиссия по проверке знания требований охраны труда создана приказом от «___» _____ 20___ г. № _____ в составе:

председатель комиссии: _____

заместитель председателя (при наличии): _____

члены комиссии: _____

_____

Программа обучения: _____

Продолжительность программы обучения: _____ ч.

Комиссия провела проверку знания требований охраны труда работников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия (должность)	Место работы (структурное подразделение)	Результат проверки	Регистрационный номер записи в реестре обученных лиц*	Подпись работника
1	2	3	4	5	6	7

* Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных лиц указывается в протоколе либо содержится в выписке из реестра обученных лиц, прилагаемой к протоколу.

Председатель комиссии _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____