

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт славяноведения Российской академии наук  
(ИСл РАН)

---

П Р И К А З

г. Москва

« 07 » мая 2024 г.

№ 43

Об утверждении Антикоррупционной политики  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института славяноведения  
Российской академии наук

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук (далее – Антикоррупционная политика) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров Е.Б. Куренной ознакомить с настоящей Антикоррупционной политикой сотрудников ИСл РАН.

3. Признать утратившим силу Положение по антикоррупционной политике, утвержденное 26 декабря 2019 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*Никифоров*

К.В. Никифоров

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ИНСТИТУТА СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСл РАН)**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук (ИСл РАН) (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками ИСЛ РАН (далее - Учреждение) и иными лицами, указанными в настоящей Политике.

1.2. Правовую основу Политики составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Устав Учреждения;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

1.3. Антикоррупционные меры в Учреждении направлены на:

— предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

— выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

— минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

## **II. Основные понятия, используемые в Политике**

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией признается также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Антикоррупционная политика** - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

**Получение взятки** - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения

- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

## **2. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

2.1. Основной формой взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами является обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема работников Учреждения работниками правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Противодействие коррупции** - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **III. Цели, задачи и принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. Политика отражает стремление Учреждения и его руководства соответствовать высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Цель антикоррупционной деятельности Учреждения – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

3.3. Задачами антикоррупционной деятельности Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения, его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение работникам Учреждения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- установление обязанностей работников Учреждения знать, соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

3.4. Учреждение строит свою деятельность на основе неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, политических партий, работниками Учреждения и иными лицами.

3.5. Принципами Политики Учреждения являются:

- ***Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.*** Соответствие реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской

Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции и иным нормативным правовым актам.

- **Принцип личного примера руководства.** Руководитель и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

- **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **Принцип адекватности антикоррупционных процедур.** Выявление и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения, проведение мероприятий по предотвращению коррупции, разумно отвечающих выявленным рискам.

- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для всех без исключения работников Учреждения в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- **Информирование и обучение.** Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети «Интернет» на сайте Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

- **Принцип контроля и мониторинга.** Осуществление Учреждением мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.6. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом противодействия коррупции.

#### **IV. Область применения Политики Учреждения и круг лиц, попадающих под её действие**

4.1. Лицами, попадающими под действие Политики, являются работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

#### **V. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Политики**

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководства, должностных лиц и совещательных органов Учреждения.

5.2. Директор Учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных



проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.3. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения.

5.4. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении:

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

5.5. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Учреждения;

- координирует деятельность по устранению причин коррупции, условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по

устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

## **VI. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. В целях предупреждения и противодействия проявлений коррупции в Учреждении работники Учреждения обязаны:

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Учреждения;

- в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано иными лицами как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами, выполняющими для Учреждения работы или оказывающими услуги;

— уведомлять руководство Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— сообщать руководству Учреждения либо своему непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшей у работника личной заинтересованности, которая может повлечь за собой или влечет конфликт интересов;

- в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий (бездействий) или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, в соответствии с принципами и требованиями Политики, сообщать об этом непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

6.2. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.3. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя директора Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

6.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новые работники знакомятся с положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

## **VII. Антикоррупционные мероприятия, реализуемые в Учреждении**

7.1. Учреждение планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений, а именно:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью общества, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение в трудовые договоры с работниками Учреждения антикоррупционных положений;

#### 7.1.2. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

#### 7.1.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

#### 7.1.4. Привлечение экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер.

## **VIII. Управление конфликтом интересов**

8.1. Учреждение предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими

служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

8.2. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

8.3. Учреждение придерживается следующих принципов по управлению конфликтом интересов:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

— соблюдение интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Учреждением.

## **Х. Оценка коррупционных рисков**

10.1. Учреждение периодически проводит оценку коррупционных рисков Учреждения, целью которой является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2. Порядок оценки коррупционных рисков в Учреждении утверждается локальным правовым актом Учреждения.

## **XI. Ответственность**

8.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Закона № 273-ФЗ).

8.2. Ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **XII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Порядком осуществления сотрудничества ИСЛ РАН с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

## **XIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику**

10.1. Политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов Учреждения, а также в иных случаях, требующих внесения изменений в Политику. Конкретизация отдельных аспектов Политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к ней.

10.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом Учреждения.