

УТВЕРЖДЕН
Приказом ИСл РАН
от 13 января 2025 г. № 13.01-1

ПЛАН
противодействия коррупции

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт славяноведения Российской академии наук

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт славяноведения Российской академии наук, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт славяноведения Российской академии наук (далее соответственно – работники, ИСл РАН), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 15 февраля	Своевременное исполнение работниками ИСл РАН обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием директора о ходе декларационной кампании	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины

1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте ИСл РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ИСл РАН)	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта ИСл РАН	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИСл РАН
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками ИСл РАН, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИСл РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Проведение ревизии подраздела официального сайта ИСл РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта ИСл РАН	Ежегодно декабрь	Поддержание подраздела официального сайта ИСл РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
2.2	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ИСл РАН	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ИСл РАН в этом направлении
2.3	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ИСл РАН (далее - Комиссия) принимаемых мер	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии

	по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	правонарушений; Председатель Комиссии		
III. Взаимодействие ИСл РАН с представителями работников, обеспечение доступности информации о деятельности ИСл РАН				
3.1	Информирование профсоюзного комитета ИСл РАН о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Расширение участия профсоюзного комитета ИСл РАН в реализации антикоррупционной политики
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ИСл РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников ИСл РАН, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами ИСл РАН, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; подразделений Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Ежегодно до 1 октября	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов