

Перечень должностей

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института славяноведения Российской академии наук, исполнение
должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым
предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг
отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Заместитель директора по общим вопросам
2. Главный бухгалтер
3. Контрактный управляющий

Порядок

предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ИСл РАН, и работниками ИСл РАН, замещающими определенные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в ИСл РАН должностей, предусмотренных перечнем должностей Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей, граждане);

б) работники ИСл РАН, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - работники).

3. Граждане, а также работники представляют сведения о доходах на бумажном носителе ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИСл РАН.

4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИСл РАН обеспечивает представление сведений о доходах директора ИСл РАН в структурное подразделение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Сведения о доходах представляются по **форме** справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее - Справка о доходах).

Справка о доходах и расходах заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами - при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками - ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

7. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИСл РАН обеспечивает оказание консультативной помощи гражданам, а также работникам при составлении справки о доходах.

Граждане, а также работники при предоставлении сведений о доходах руководствуются требованиями Приказа Минобрнауки России от 26 июля 2018 г. № 12н "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

8. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены в течение одного месяца с установленного дня представления сведений о доходах.

9. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах работники направляют ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИСл РАН заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

10. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если

федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах граждан не может быть назначен на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.