



ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Институт славяноведения
Российской академии наук
(ИСл РАН)**

Ленинский проспект, д. 32 А, корпус «В», Москва, 119334,
тел. (495) 938-17-80, факс: (495) 938-00-96,
e-mail: inslav@inslav.ru; http://www.inslav.ru
ОКПО 02699168; ОГРН 1037739267169;
ИНН/КПП 7736112115/773601001

№ _____
на № _____ от _____

2-3 межстрочных интервала

О договоре на поставку оборудования

2-3 межстрочных интервала

Уважаемый Иван Иванович!

1,25 абзацный отступ в тексте

В соответствии с предварительной договоренностью направляем Вам проект договора на поставку оборудования.

Прошу Вас после подписания один экземпляр договора отправить в адрес ИСл

РАН.

2-3 межстрочных интервала

Приложение: на 6 л. в 2 экз.

2-3 межстрочных интервала

Директор

К.В. Никифоров

Генеральному директору
ООО «Ромашка»

И.И. Иванову

Примечание [U1]: Реквизит «Адресат» размещается параллельно наименованию института.

Примечание [U2]: Заголовок к тексту письма - краткое содержание темы письма. Заголовок к тексту формулируется с предлогом "О" ("Об") и отвечает на вопрос "о чем?". Заголовок должен состоять из одной фразы. Заголовок не заключается в кавычки и не подчеркивается. Возможно его выделение полужирным шрифтом

Примечание [U3]: Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 с начертанием «Обычный» и форматируется «по ширине». Остальные реквизиты печатаются через 1 межстрочный интервал без абзацного отступа:
1)Адресат
2)Заголовок к тексту
3)Отметка о наличии приложения
4)Подпись
5)Исполнитель

Поля документа:
Верхнее – 2 см.
Нижнее – 2 см.
Правое – 2 см.
Левое – 1 см.

Примечание [U4]: В тексте письма сначала фамилия, потом инициалы, а в подписи наоборот сначала инициалы, потом фамилия.

Исп.: Сидоренко Е.С.
Тел.: 8 (999) 125-35-43