

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг
(экстернат)
№ _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук, именуемый в дальнейшем *Исполнитель (Институт)*, действующий на основании Устава Института, Лицензии об оказании образовательных услуг: Серия ААА № 2662 от 05 апреля 2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации № 1605 от 11.01.2016 г., серия 90А01 рег. № 0001698 (срок действия до 11.01.2022 г.) в лице директора **Никифорова Константина Владимировича**, с одной стороны, и **гражданин/гражданка Российской Федерации** _____, именуемый/ая в дальнейшем *Экстерн*, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Институт* предоставляет на безвозмездной основе, а *Экстерн* получает образовательные услуги для прохождения промежуточной аттестации в виде сдачи кандидатских экзаменов по _____
(наименование, шифр специальности)

без освоения им программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273 от 29.12.2012 г., федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Срок действия Договора

Договор заключается на _____ месяцев с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

II. Взаимодействия сторон

2.1. Обязательства *Института*

Институт обязуется:

2.1.1. Зачислить _____ в качестве экстерна *Института* приказом по *Институту*.

2.1.2. Обеспечить *Экстерну* научное руководство (консультирование) в объеме 2 часа в месяц.

2.1.3. Предоставить *Экстерну* право посещать лекции и семинарские занятия для аспирантов *Института* по избранной специальности в период его прикрепления.

2.1.4. Предоставить *Экстерну* право участвовать в научных конференциях и круглых столах, проводимых *Институтом* в период его прикрепления.

2.1.5. Предоставить *Экстерну* возможность использовать учебно-методическую и материально-техническую базы *Института* в пределах, необходимых для подготовки к сдаче кандидатского экзамена, а также приобретать за плату дополнительную учебно-методическую и научную литературу, выпускаемую *Институтом*.

2.1.6. Организовать и провести на безвозмездной основе прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине кандидатского минимума избранной специальности и квалификационного экзамена по языку специализации.

2.1.7. Оказать помощь в организации кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку.

2.1.8. В случае успешной сдачи кандидатских экзаменов *Экстерну* выдается удостоверение установленного в ИСл РАН образца.

2.2. Обязательства Экстерна

Экстern обязуется:

2.2.1. Представить в Отдел аспирантуры *Института* заявление на имя директора о прикреплении к *Институту* на договорной основе. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность *Экстерна*;
- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является *Экстern*, и приложение (вкладыш) к нему;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у *Экстерна* сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная соответствующим органом);
- 2 фотографии (3x4), 1 фотография (4x6) – ч/б, на матовой бумаге.

Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан стран СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации (академическая нострификация).

2.2.2. Выполнять требования Устава *Института*, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Уведомлять о невыполнении (невозможности выполнения) промежуточной аттестации в виде сдачи кандидатских экзаменов по избранной специальности. В случае болезни или по другим уважительным причинам невыполнения (невозможности выполнения) промежуточной аттестации в виде сдачи кандидатских экзаменов по избранной специальности представлять документы, подтверждающие важность причины.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу *Института*, возмещать ущерб за порчу и/или уничтожение имущества Исполнителя.

2.2.5. Извещать *Институт* об изменении фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных.

2.2.6. Соблюдать установленный в *Институте* порядок пользования книжным фондом.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. *Институт* имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации в виде приема у *Экстерна* кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

3.1.2. За нарушение *Экстерном* Устава *Института*, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов *Института* по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применять к нему меры дисциплинарного взыскания, вплоть до открепления от *Института*.

3.1.3. В случае неявки *Экстерна* на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой подтверждается соответствующим документом, руководитель (заместитель руководителя) *Института* может допустить *Экстерна* к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время.

3.2. Экстерн имеет право:

3.2.1. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической и научной базой *Института*.

3.2.2. В случае неявки на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой подтверждается соответствующим документом, *Экстерн* имеет право обратиться с просьбой к руководителю (заместителю руководителя) *Института* с просьбой о допуске к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в течение текущей сессии или иное время. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не разрешается.

4. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Образовательные услуги по организации и проведению промежуточной аттестации в виде приема у *Экстерна* кандидатского экзамена по специальной дисциплине предоставляются *Институтом* на безвозмездной основе в рамках должностных обязанностей привлекаемых к учебному процессу научных сотрудников.

4.2. Образовательные услуги третьих сторон (подготовка к сдаче и сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку) оплачиваются в соответствии с Договорами (соглашениями) о взаимодействии между *Институтом* и третьими сторонами (кафедрой истории и философии науки ФГБУН *Института философии Российской академии наук (ИФ РАН)* и кафедрой иностранных языков ФГБУН *Института языкознания Российской академии наук (ИЯз РАН)*).

4.3. В случае изменения условий предоставления образовательных услуг *Институт* уведомляет *Экстерна* об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг по адресу места нахождения *Института*, а также на официальном сайте *Института* (www.inslav@inslav.ru) не менее чем за один месяц до изменения условий предоставления образовательных услуг.

4.4. Оплата дополнительных услуг (оформление регистрации, визы, приглашения и т.п.) производится по отдельным договорам с третьими сторонами и не входит в перечень условий предоставления образовательных услуг настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут *Институтом* в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнение *Экстерном* обязанностей по Договору;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Экстерна (в том числе по уважительным причинам).

6.4. При восстановлении прикрепления *Экстерна* к *Институту* заключается новый Договор на оказание образовательных услуг.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору.

7.2. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения *Института* государственной аккредитации либо прекращения ее деятельности *Экстерну* предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности).

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

7.6. *Институт* уведомляет об изменении своих реквизитов и контактов путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Название института:
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук
Сокращенное: ИСл РАН
Адрес: 119334 г. Москва, Ленинский проспект, д. 32-А, корпус «В»
Тел.: 8(495) 938-17-80.
Факс.: 8(495) 938-00-96.
ИНН 7736112115
КПП 773601001
УФК по г. Москва (ИСл РАН)
л/сч. 20736459090
Наименование банка:
ГУ Банка России по ЦФО
р/с: 40501810845252000079
БИК: 044525000

Директор ФГБУН Институт славяноведения Российской академии наук,
доктор исторических наук
Никифоров К.В. _____
«__» _____ 20__ г.

ЭКСТЕРН

ФИО _____
Паспорт _____
Выдан _____
Адрес регистрации _____
Место фактического проживания _____
Контактные телефоны: _____
Email: _____
_____(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

С Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института знакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись Экстерна)

Второй экземпляр договора получен:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись Экстерна)