

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение наук
ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСл РАН)**

ПРИНЯТО

Учёным советом ИСл РАН

«30» июня 2015 г.

Протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО

Директор ИСл РАН

доктор исторических наук

Никифоров

К.В.Никифоров

« _____ » _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Москва
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук (ИСл РАН) является составной частью единой системы непрерывного образования и третьей, высшей степенью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Основной целью аспирантуры ИСл РАН следует считать планомерную подготовку научно-педагогических кадров из числа наиболее талантливых выпускников вузов для вовлечения их в научный и образовательный процесс. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Институт располагает высококвалифицированными научными, научно-педагогическими и другими кадрами для обеспечения успешного функционирования аспирантуры, создания необходимых условий для выполнения исследований, а также возможностями по организации питания, охраны и укрепления здоровья.

1.2. Аспирантура ИСл РАН (далее – Аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N ФЗ-273 от 29.12.2012 г., федеральных государственных образовательных стандартов, других законодательных и правовых актов, Устава ИСл РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ИСл РАН и других локальных нормативных актов ИСл РАН.

1.3. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование (магистр, специалист), сдавшее вступительные экзамены и зачисленное на конкурсной основе в аспирантуру для освоения программы подготовки по избранному направлению и специализации (профилю) для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и получения квалификации «Исследователь. Преподаватель–исследователь». Лица, имеющие звание «бакалавр» не могут быть зачислены в аспирантуру.

1.4. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с перечнем направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

Основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре, действовавшие в Российской Федерации до дня вступления в силу закона ФЗ-273, в части наименований остаются тождественными программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – программа аспирантуры или ОПОП ВО).

1.6. Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования № 2662 от 05.04.2012 г., выданной Федеральной службой в сфере образования и науки бессрочно, и Приложения 1.2. к ней, для реализации программ аспирантуры по следующим направлениям подготовки и специализациям (профилям):

Направление подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»

Специализации (профили):

– Литература народов стран зарубежья (с указанием конкретной литературы - белорусская, болгарская, венгерская, греческая, македонская, польская, румынская, серболужицкая, сербская, словацкая, словенская, украинская, хорватская, черногорская, чешская);

– Славянские языки

Направление подготовки 46.6.01 «Исторические науки и археология».

Специализация (профиль) – Всеобщая история (соответствующего периода – история средних веков; история раннего нового времени; новая история XVII-XIX вв.; новейшая история XX-XXI вв.).

Программы аспирантуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.7. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется Отделом аспирантуры – структурным подразделением ИСл РАН. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИСл РАН.

1.8. Положение об аспирантуре ИСл РАН, разработанное в соответствии с законодательными актами РФ, федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом ИСл РАН принимается на заседании Ученого совета ИСл РАН и утверждается директором ИСл РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На Отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ИСл РАН;

– подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, о проведении аттестации, об оплате труда научных руководителей;

– учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИСл РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения ИСл РАН, а также Научно-образовательный центр славистических исследований ИСл РАН (далее - НОЦСИ) участвуют совместно с Отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИСл РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

– привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров; – обеспечение норм охраны труда;

– создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме научно-квалификационной работы (диссертации) и педагогической практики;

– взаимодействие с Отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантами научно-исследовательской работы и педагогической практики.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Прием в аспирантуру осуществляется ИСл РАН на основе открытого публичного конкурса и распределения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема (КЦП) граждан по направлениям подготовки и специальностям, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.3. В аспирантуру ИСл РАН принимаются граждане Российской Федерации и стран СНГ.

4.4. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявление на имя директора ИСл РАН с просьбой о допуске к участию в конкурсных экзаменах для поступления в очную (заочную) аспирантуру Института (должно содержать письменное согласие будущего научного руководителя);

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего и копии к нему;

- диплом и копия диплома специалиста или диплом и копия диплома магистра (с приложением), нотариально заверенных;

- для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан стран СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- заполненный листок по учету кадров;

- автобиография;

- характеристика – рекомендацию вуза (для лиц, поступающих в аспирантуру непосредственно после окончания вуза).

- характеристика с места работы (обязательна для лиц, поступающих в аспирантуру спустя один год и более после окончания вуза).

- реферат по избранной специальности (15–20 стр.) или список опубликованных научных трудов (при наличии);

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная Министерством общего и профессионального образования РФ);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- три фото 3x4, одно фото 4x6 (ч/б, на матовой бумаге).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании вуза, поступающие в аспирантуру представляют лично.

4.5. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые приказами по ИСл РАН ежегодно в период с 01 по 25 августа. Правила приема и информация о контрольных цифрах приема в аспирантуру на текущий год размещаются на официальном сайте ИСл РАН в разделе «Аспирантура». Зачисление в аспирантуру проводится с 01 ноября.

4.6. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора ИСл РАН. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

4.7. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

4.8. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.8.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.8.2. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

- специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философия;
- иностранный (западноевропейский) язык;
- иностранный (славянский) язык – язык специализации.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки и специализации (профилю) проводится приемными комиссиями, назначаемыми приказом директора ИСл РАН. В состав комиссии по специализации входят научные сотрудники ИСл РАН, среди них доктор наук по той специализации, по которой проводится экзамен; в состав комиссии по иностранному (славянскому) языку – языку специализации – при отсутствии доктором наук могут включаться кандидаты наук, доценты.

Вступительные экзамены по философии и иностранному (западноевропейскому) языку проводятся в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра истории и философии науки и кафедра иностранных языков соответственно). В состав комиссии по философии входит профессор или доктор наук, в состав комиссии по иностранному (западноевропейскому) языку при отсутствии докторов наук могут входить доценты и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие дисциплиной.

4.8.3. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.8.4. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру участвуют в конкурсных экзаменах на общих основаниях.

4.9. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.9.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе. Состав комиссии определяется приказом ИСл РАН.

Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

– лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;

– лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;

– выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием; – лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

4.9.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ИСл РАН не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии ИСл РАН. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников ИСл РАН. Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.9.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.9.4. Зачисление на места по договорам об оказании образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.9.5. Индивидуальные планы аспирантов и темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждаются директором ИСл РАН после принятия на заседании Ученого совета ИСл РАН в трехмесячный срок. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

4.9.6. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором ИСл РАН. Утверждается каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие должность старшего научного сотрудника. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИСл РАН.

4.11. Апелляции.

4.11.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.11.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.11.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.11.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения - 3 года; в заочной форме обучения – 4 года.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;

- проведение педагогической практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в соответствии с Положением об аттестации ИСл РАН.

5.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. Договор, указанный в 5.5., составляется на основе типового договора об оказании образовательных услуг.

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца при наличии соответствующего медицинского заключения), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ. Срок обучения в аспирантуре в перечисленных случаях продлевается приказом директора ИСл РАН.

5.8. Аспиранту, обучающемуся по очной форме, назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

5.9. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по аккредитованным образовательным программам выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2.

5.10. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.12. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИРЯ РАН об отчислении из аспирантуры с указанием причин.

5.13. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИРЯ РАН с указанием причин.

5.14. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по программам аспирантуры с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИСл РАН

6.1. Аспиранты ИСл РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ИСл РАН размере.

6.2. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ИСл РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

6.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 2 месяца.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться книжными фондами ИСл РАН, электронной библиотекой ИСл РАН, Интернетом и

другими компонентами внутренней инфраструктуры ИСл РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

– выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

Сдать квалификационный экзамен по иностранному (славянскому) языку – языку специализации;

– опубликовать основные результаты научного исследования изданиях из списка ВАК, в том числе периодических изданиях ИСл РАН (журнал «Славяноведение» и «Славянский альманах»);

– подготовить и представить в Ученый совет ИСл РАН диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством.

6.7. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора ИСл РАН.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИСк РАН из числа докторов или кандидатов наук.

7.2. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие основным направлениям и планам научно-исследовательской работы соответствующего подразделения и Института; отвечает за организацию работы аспирантов, создание условий для своевременного выполнения утвержденного индивидуального плана.

Научный руководитель обязан:

– обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

– участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

– консультировать аспиранта по научной работе;

– участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ИСл РАН, а также по другим веским решением Ученого совета аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, к которому прикреплен или в котором работает аспирант, и утверждается приказом директора ИСл РАН.

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается ежегодно из средств ИСл РАН. Размер оплаты определяется приказом ИСл РАН. **Директор ИСл РАН имеет право устанавливать научным руководителям по результатам научно-педагогической работы доплату в виде премий без ограничения ее предельных размеров.**

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты ИСл РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами директора ИСл РАН.

8.3. Промежуточные аттестации являются недифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе. Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией ИСл РАН на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в отдел аспирантуры отчетов.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности, родам уходу за детьми до достижения ими 3 лет.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

9.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

9.2. Заявление на имя директора ИСл РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение (вкладыш) к нему.

Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан стран СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации (академическая нострификация);

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии), подписанных прикрепляющимся лицом;
- заполненный личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная соответствующим органом);
- три фото (3x4 – ч/б, на матовой бумаге).

9.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором ИСл РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ИСл РАН.

9.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

9.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и ИСл РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

9.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ИСл РАН о прикреплении.

9.7. Прикрепленный к ИСл РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях один раз в год;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

9.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании образовательных услуг.

10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

10.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

10.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются в ИСл РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИСл РАН.

10.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ИСл РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

10.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН, на кафедре истории и философии науки и кафедре иностранных языков соответственно.

10.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

10.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ИСл РАН.

11. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

11.1. Прикрепление к ИСл РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом ИСл РАН.

11.2. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая приказом директора ИСл РАН.

11.3. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

11.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИСл РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора ИСл РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247. Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании (с приложением).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на это лицами.

Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 119019, г. Москва, Ленинский проспект, д. 32-А; Телефон: (495) 938-17-80; (495) 938-06-11; . e-mail: tatchep2014@yandex.ru

Адрес сайта ИСл РАН: www.inslav.ru.