

Конференция молодых ученых

«Славянский мир: общность и многообразие» (20–21 мая 2025 г.)

Правила оформления статей

К рассмотрению принимаются только ранее не публиковавшиеся тексты, в файлах *.doc* или *.docx*. В заголовке файла с заявкой следует указать фамилию автора и секцию, в которой планируется выступление (история, языкознание, литературоведение, история культуры). Например: **Иванов_история.docx**.

Статьи принимаются только на адрес: slavic.studies@inslav.ru.

Срок подачи статей – **31 марта 2025 г.**

Объем статей **7–10 тыс. знаков с пробелами** с учетом сносок.

Все статьи проходят процедуру двойного слепого рецензирования. В случае отбора заявки и одобрения публикации статьи автору могут быть направлены вопросы, замечания и предложения по тексту.

Необходимо **внимательно ознакомиться** с приведенными ниже правилами оформления статей. Несоблюдение авторами данных правил может послужить основанием для отказа в публикации.

Все материалы публикуются **бесплатно**.

Параметры страницы, оформление текста

Поля сверху, снизу, слева и справа – 2 см.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Первая строка абзаца – отступ на 1,25 см.

Междустрочный интервал – 1,5 (перед и после – 1).

Шрифт – Times New Roman, размер 14.

Без переносов.

Буква «ё» ставится только в тех случаях, когда замена на «е» искажает смысл слова или фразы; во всех остальных случаях – только «е».

Оформление «шапки»

1. Название статьи на русском языке – по центру (полужирный).
2. Фамилия, имя и отчество автора, аффилиация (место учебы или работы), город, страна – все на русском языке – по правому краю.
3. Электронная почта и ORCID (необходимо для корректной работы DOI; получить идентификатор можно зарегистрировавшись на сайте orcid.org).
4. Ключевые слова (5–7 слов) на русском языке (желательно, чтобы они не совпадали со словами в названии статьи).
5. Название статьи на английском языке – по центру (полужирный).
6. Фамилия, имя автора, аффилиация (место учебы или работы), город, страна – все на английском языке – по правому краю.
7. Электронная почта и ORCID
8. Ключевые слова на английском языке (перевод ключевых слов, указанных по-русски).

Пример:

Особенности языковой ситуации у чешского меньшинства в Сербии

Сергей Александрович Борисов

Институт славяноведения РАН,

Москва, Российская Федерация; e-mail: abc@yandex.ru

ORCID: XXX-YYY-ZZZ

Ключевые слова: социолингвистика, билингвизм, чехи, языковые контакты, полевое исследование

Peculiarities of the language situation among the Czech minority in Serbia

Sergej A. Borisov

Institute of Slavic Studies RAS,

Moscow, Russian Federation; e-mail: abc@yandex.ru

ORCID: XXX-YYY-ZZZ

Keywords: sociolinguistics, bilingualism, Czechs, language contacts, field research

Сокращения

При первом упоминании фамилии обязательно указываются **инициалы** (без пробела между И.О.: М.В. Ломоносов).

Годы, обозначающие определенный **период**, указываются только в цифрах: 1620-е гг., 20-е гг. XVII в.

Конкретная **дата** дается с сокращением «г.» или «гг.»: 1725 г., 1877–1878 гг.

Век или века обозначаются римскими цифрами с сокращением «в.» или «вв.»: XIV в., XVIII–XIX вв. В словосочетании «в середине XVII – начале XVIII в.» одна буква «в.».

Годы жизни указываются в скобках: А.С. Пушкин (1799–1837), **годы правления** указываются в скобках с добавлением «гг.»: Александр II (1855–1881 гг.).

НВ: между цифрами ставится короткое тире (не дефис!).

Допускаются сокращения: т. д., т. п., др., проч., см.

Полностью пишутся: так как, так называемый, то есть, например.

Цифры: тысячи от сотен и миллионы от тысяч отделяются пробелом: 1 350, 5 780 462, 2 900 000 000. Нули (000) могут быть заменены соответствующими сокращенными словами и аббревиатурами: тыс., млн, млрд.

Названия **денежных знаков** даются по принятым сокращениям: долл., фр., руб., ф. ст. и др.

Иллюстрации и таблицы

В случае использования иллюстраций или таблиц делаются подписи, а в тексте, при необходимости, используются ссылки (Рис. 1), (Табл. 1). Просьба также прикреплять использованные изображения к письму с заявкой.

Рис. 1. Фрагмент «Карты южнорусских наречий и говоров» 1871 г.

Табл. 1. Модификаторы значений местоимений

Цитирование и кавычки

В тексте используются кавычки «елочки»: газета «Северная пчела», журнал «Нива». Для **терминов** и **названий на иностранных языках** кавычки не используются, их следует выделять **курсивом**: газета *Frankfurter Allgemeine Zeitung*, журнал *Time*.

Сокращения в цитатах обозначаются многоточием в квадратных скобках [...].

Если внутри отрывка, заключенного в кавычки, встречаются еще одни кавычки, его следует оформить следующим образом: **внешние** кавычки – «елочки», **внутренние** – “лапки”, например:

Академик Б.А. Рыбаков писал: «Журавли [...] считались на Руси “божьими птицами”».

Специальные правила оформления цитирования для текстов филологической тематики:

Для цитат из памятников славянской письменности и книжности использовать только «юникодные» шрифты (например, отсюда: <https://sci.ponomar.net/ru/fonts.html>)! Просьба также прикреплять файл используемого нестандартного шрифта к письму с заявкой.

Значения слов приводятся в одинарных кавычках: серб. *kuћа* ‘дом’.

Цитаты из анализируемого материала (поэзия, песни, речь информантов и т.п.) в тексте даются курсивом. При необходимости выделить слово или словосочетание внутри такой цитаты они выделяются **полужирным**; либо **подчеркиванием**, если выделяются разные группы случаев. **Перенос строки** обозначается косой чертой (/). Все примеры на иностранном языке необходимо **переводить** на русский язык. **Перевод цитаты** с иностранного языка приводится в скобках без курсива. Разрешается оформлять примеры отдельным абзацем.

Примеры цитат:

(1) *Ja pŕisaham, najlubša, ċi
pŕi tvojim zrósc̣e cedrowym*

Фраза-рефрен *Tak pojd' bliž / Se pŕece nebojíš / Vid'?* (Так подойди ближе / Ты ведь не боишься / Правда?) приобретает у автора мрачный оттенок.

Ссылки и примечания

Библиографические ссылки даются в виде **концевых автоматических сносок** (в программе Microsoft Word для добавления сноски необходимо в верхней части окна перейти на вкладку *Ссылки* → *Вставить концевую сноску*; либо использовать сочетание клавиш **Alt + Ctrl + D**). В конце предложения цифра сноски ставится перед точкой.

Сноски нумеруются **арабскими цифрами**. Для этого после создания сноски необходимо кликнуть на нее правой кнопкой мыши, выбрать *Параметры заметки*, в выпадающем меню *Формат номера* выбрать 1, 2, 3.

Шрифт сносок: Times New Roman, размер 10.

Междустрочный интервал в сносках – 1 (выравнивание – по ширине).

Возможны **текстовые (пояснительные) сноски** внизу страницы, которые обозначаются звездочкой – * (*Ссылки* → *Вставить сноску*; или **Alt + Ctrl + F**), например:

* Работа написана при поддержке гранта Фонда АБВ № XX-YY-XXXX «Фундаментальные исследования языковых контактов».

** В статье используется упрощенная фонетическая транскрипция.

Ф.И.О. авторов в концевых сносках – курсивом. Если в рамках сноски приводится **несколько работ одного автора подряд**, то вместо Ф.И.О. пишется *Он же* (*Она же*) для позиций на кириллице, или *Idem* (*Eadem*) – для позиций на латинице.

Для коллективных монографий и сборников статей обязательно указание **ответственного редактора**: Семиотика в прошлом и настоящем / Отв. ред. И.А. Седакова, ред. М.В. Завьялова, Н.В. Злыднева, А.Б. Ипполитова. М., 2023.

Выходные данные: город, год (издательство не указывается, кроме случаев, когда это имеет смысловое значение). Сокращенно даются названия городов Москва, Ленинград, Петроград, Санкт-Петербург – М., Л., Пг., СПб. Остальные города даются полностью.

Номер тома, выпуска, книги, части ставятся после выходных данных, перед указанием страниц: М., 2001. Т. 1. С. 25 (каждая позиция отделяется пробелом). «Номер» в ссылках на русском языке обозначается значком №, в сносках на иностранных языках – N.

Если **ссылки на одну и ту же работу** идут подряд, пишется – Там же (или Ibid. для иностранных работ) с указанием страницы. При повторных упоминаниях работы указывается автор и название – полное или краткое с многоточием.

Архивные ссылки должны содержать указание на название архива (полное или краткое), номера фонда, описи, года, номера дела и листа. Использование // для отделения названия документа от архивной ссылки не допускается.

Примеры библиографических ссылок

¹ *Топоров В.Н.* Предыстория литературы у славян. Опыт реконструкции. Введение к курсу славянских литератур. М., 1998. С. 49.

² Там же. С. 58.

³ *Evans R.J.W.* The making of the Habsburg Monarchy, 1550–1700: an interpretation. Oxford, 1991. P. 234.

⁴ Ibid.

⁵ *Петров П.П.* Россия и славяне: исторические и культурные связи // Журнал истории и культуры. 1985. № 3. С. 75; *Он же.* Исторические отношения славянских народов. Ярославль, 1993.

⁶ *Топоров В.Н.* Предыстория литературы... С. 59.

⁷ Архив внешней политики Российской империи (далее – АВПРИ). Ф. 32. Оп. 1. 1732. Д. 2. Л. 1–1 об.

Названия архивов и принятые сокращения

1. Архив внешней политики Российской империи (АВПРИ)
2. Архив внешней политики Российской Федерации (АВПРФ)
3. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)
4. Отдел письменных источников Государственного исторического музея (ОПИ ГИМ)
5. Отдел рукописей Российской государственной библиотеки (ОР РГБ)
6. Отдел рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ)
7. Российский Государственный архив Военно-Морского Флота (РГАВМФ)
8. Российский государственный архив древних актов (РГАДА)
9. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД)
10. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ)
11. Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ)
12. Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)
13. Российский государственный архив экономики (РГАЭ)

14. Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА)
15. Российский государственный военный архив (РГВА)
16. Российский государственный исторический архив (РГИА)
17. Рукописный отдел Института русской литературы (Пушкинского Дома)
Российской Академии наук (РО ИРЛИ РАН)
18. Центральный государственный архив города Москвы (ЦГА Москвы)
19. Центральный государственный архив Санкт-Петербурга (ЦГА СПб)
20. Центральный государственный исторический архив Санкт-Петербурга
(ЦГИА СПб)