

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ФГБУН Института славяноведения РАН
К.В. Никифоровым
от 24 марта 2020 г. № 9

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ФГБУН Института славяноведения РАН

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать мониторинг выполнения службами здания РАН мероприятий по ежедневной обработке помещений дезинфицирующими средствами	Морозова И.В.
2.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Донской П.К.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
3.	Перевести на удаленный режим работы научных сотрудников в возрасте от 65 лет и старше.	Гусев Н.С.
4.	Перевести научных сотрудников в возрасте младше 65 лет на удаленный режим работы. Руководителям структурных подразделений предоставить право в случае насущной необходимости и по согласованию с дирекцией вызвать сотрудников на место работы	Гусев Н.С.
5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, прибывающих на рабочее место (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Донской П.К.
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя структурного подразделения и ученого секретаря Института о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем	Донской П.К.

- состоянии здоровья и местонахождении.
- | | | |
|-----|---|---------------|
| 7. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Гусев Н.С. |
| 8. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Донской П.К. |
| 9. | Обеспечить беспербойную работу информационных ресурсов Института для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Гусев Н.С. |
| 10. | Перенести проведение конференций, семинаров, запланированных в период до 16 апреля 2020 г. | Гусев Н.С. |
| 11. | Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Куренная Е.Б. |
| 12. | В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. | Гусев Н.С. |
3. Мероприятия по организации мониторинга ситуации
- | | | |
|-----|---|---------------|
| 13. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Гусев Н.С. |
| 14. | Назначить ответственным за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством И.В. Морозову | Морозова И.В. |
| 15. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Институте в связи с эпидемиологической обстановкой. | Гусев Н.С. |
5. Иные мероприятия
- | | | |
|-----|---|---------------|
| 16. | Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. | Морозова И.В. |
|-----|---|---------------|

План действует до особого распоряжения