

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСл РАН)

ПРИНЯТО
Учёным советом ИСл РАН

«28» марта 2017 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСл РАН
доктор исторических наук
К.В. Никифоров
« 30 » марта 2017 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров
В АСПИРАНТУРЕ
ФГБУН Института славяноведения Российской академии наук

Москва 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Порядок приема в аспирантуру) Института славяноведения Российской академии наук (далее – Институт славяноведения РАН, ИСл РАН) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), в Институт славяноведения РАН, осуществляющий образовательную деятельность, на обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ИСл РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием а обучение) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (*Лицензия № 002786 Серия ААА - выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ 05.04.2012 г. бессрочно* – см. сайт ИСл РАН) по следующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки) и направленностям подготовки, или образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию (*Свидетельство о государственной аккредитации № 1605 от 11.01.2016 г., срок действия: до 1.01.2022 г.* – см. сайт ИСл РАН):

Направление подготовки в аспирантуре

45.06.01 Языкознание и литературоведение.

Направленности (профили) подготовки:

1. 10.01.03 – Литература народов стран зарубежья (белорусская, болгарская, венгерская, греческая, македонская, польская, румынская, серболужицкая, сербская, словацкая, словенская, украинская, хорватская, черногорская, чешская).
2. 10.02.03 – Славянские языки.

Направление подготовки в аспирантуре:

46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) подготовки:

1. 07.00.03 – Всеобщая история (история средних веков; история раннего нового времени; новая история XVII–XIX вв.; новейшая история XX–XXI вв.).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии: с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 января 2017 г. № 13 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Уставом ИСл РАН, другими нормативными актами ИСл РАН.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСл РАН в части, не урегулированной законодательством об образовании, ИСл РАН устанавливает самостоятельно на основании локальных нормативных актов.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца.

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково".

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В

рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.8. ИСл РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал [документа](#), удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение ИСл РАН осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИСл РАН. Председателем приемной комиссии является директор ИСл РАН или заместитель директора ИСл РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.11. ИСл РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его [законного представителя](#) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.12. ИСл РАН размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в разделе «Аспирантура» следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 31 марта 2017 года:

правила приема, утвержденные организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в [пункте 1.8](#) Порядка;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий) - Институт славяноведения РАН не располагает местами в общежитии.

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в [пункте 1.8](#) Порядка, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте в разделе «Аспирантура», завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктом 8.66](#) Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

В Институте славяноведения РАН все обращения, связанные с приемом в аспирантуру, принимаются Отделом аспирантуры по тел. (495) 938-06-11.

2.14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте в разделе «Аспирантура» размещается и регулярно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места в заочную аспирантуру. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.15. Поступающий вправе одновременно поступать в ИСл РАН по различным условиям поступления, указанным в [пункте 1.8](#) Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

3.16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ИСл РАН.

3.17. Документы, необходимые для поступления, направляются (направляются) в ИСл РАН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим зав. аспирантурой или другому уполномоченному должностному лицу ИСл РАН, проводящему прием документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.18. Поступающему при предоставлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов.

3.19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

3.20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3.23](#) Порядка;

6) условия поступления, указанные в [пункте 1.8](#) Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию. В Институте славяноведения РАН все