

**Соглашение №                    от «    »                    20    г.**  
**об изменении условий**  
**к трудовому договору №                    от «    »                    20    г**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук, в лице директора Никифорова Константина Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (степень) \_\_\_\_\_ ставки \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20    г. о нижеследующем: в связи с переходом на эффективный контракт и в целях приведения его в соответствие с Приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н. В соответствии с настоящим Дополнительным соглашением в трудовой договор включаются следующие дополнения:

**I**

Пункт 2. «Права и обязанности Работника» дополнить следующими пунктами :

**2.2.13.** Работник обязан в установленные сроки (ежегодно) разрабатывать и представлять на утверждение непосредственному руководителю индивидуальный план проведения научных работ

**2.2.14.** Работник обязан ежегодно предоставлять отчет о проделанной работе. Ежегодные требования к подтверждению квалификации включают минимальные показатели результативности научной работы и устанавливаются в расчете на полную ставку. В случае неполной занятости сотрудника показатель делится на долю ставки.

**2.2.15.** Работник обязан ежегодно осуществлять публикацию результатов своей научной деятельности в количестве равном или превышающем значение минимальных показателей результативности работы, установленных для данной должности.

**2.2.16.** Перевод работника на вышестоящую должность осуществляется в случае соответствия квалификационным требованиям при наличии рекомендации аттестационной комиссии на должность старшего научного сотрудника не ранее чем через пять лет.

**2.2.17.** От квалификационных требований на весь период временной нетрудоспособности освобождаются следующие категории сотрудников: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Требования к минимальным показателям результативности научной работы не применяются в отношении следующих категорий научных работников:

– вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад;

– молодые специалисты, принятые на постоянную работу, но проработавшие в Институте менее двух лет после окончания высшего учебного заведения или аспирантуры.

Дополнить трудовой договор разделами:

**«Требования к квалификации при назначении на должность» :**

2.3.1. Ученая степень кандидата наук, окончание аспирантуры или стаж работы в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет.

2.3.2. Наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденного следующими показателями:

наличие не менее 3-х опубликованных работ за последние 5 лет в рецензируемых периодических и серийных изданиях.

2.3.3. Выступления с докладами на российских и зарубежных научных конференциях.

**Научный сотрудник должен знать:**

2.3.4. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

**Должностные обязанности:**

Научный сотрудник в соответствии с занимаемой должностью:

2.4.1. проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные эксперименты и наблюдения;

2.4.2. собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования;

2.4.3. участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также их практической реализации;

2.4.4. выполняет поручения дирекции.

**Ежегодные требования к подтверждению квалификации:**

2.5.1. Проведение исследовательской работы, подготовка и публикация научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, в котором работает сотрудник, подтвержденного следующими показателями:

не менее 1 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати.

2.5.2. Выступление с докладом не менее чем на 1 научном мероприятии.

**II**

Подпункт **2.2.5.** изложить в следующей редакции: выполнять обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями по должностям научных сотрудников Института славяноведения РАН.

**III**

**Пункт 4 Оплата труда и социальные гарантии дополнить подпунктом:**

**4.6.** При наличии дополнительного бюджетного финансирования работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке и условиях выплат рейтинговых стимулирующих надбавок (РСН) научным сотрудникам Федерального бюджетного учреждения науки Института славяноведения РАН

**IV**

Дополнить пункт 3 «Права и обязанности Работодателя» подпунктом, конкретизирующим права Работодателя:

1. В случае невыполнения Работником обязанностей по публикации результатов своей научной деятельности в количестве равном или превышающем значение минимальных показателей результативности работы, установленных для различных категорий научных сотрудников, Работодатель имеет право провести внеочередную аттестацию Работника в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в трудовой договор, определенные настоящим соглашением, вступают в силу с «       » \_\_\_\_\_ 20     г.

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора №       от «       » \_\_\_\_\_ 20     г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Предприятие (работодатель)	Работник
Никифоров К.В.	_____
_____	_____
Адрес: Москва, Ленинский пр-т, 32-а	паспортные данные: _____
ИНН 7736112115	_____
	Подпись:
	Дата: