

Принято на заседании Ученого совета

ИСл РАН

«17» февраля 2024 г.

Протокол № 7

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет ИСл РАН

Председатель профкома

«17» февраля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки

Института славяноведения

Российской академии наук

д.и.н., проф. К.В. Никифоров

«17» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РАН

1. Положение о Конкурсной комиссии Института славяноведения РАН (далее – «Конкурсная комиссия») разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки № 715 от 05.08.2021 и определяет принципы формирования Конкурсной комиссии, ее основные задачи, а также порядок и принципы проведения ею конкурсов на замещение должностей научных работников в Институте славяноведения РАН (далее – «Институт»).

2. Задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсов на замещение следующих научных должностей:

- Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- руководитель научного проекта ;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; выпускников вуза в течение учебного года, следующего после окончания ими обучения по программам магистратуры или специалитета; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение соответствующей должности научных работников или на перевод на соответствующую должность научных работников в ИСл РАН (далее – «Претендент»), исходя из ранее полученных Претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается Претендентом.

4. Решение об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ИСл РАН принимает Директор ФГБУН ИСл РАН. На основании принятого

решения работники Отдела кадров ФГБУН ИСл РАН объявление о конкурсе передают информацию специалистам, ответственным за размещение его на предписанных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для проведения конкурса на замещение других должностей, включенных в Перечень должностей, указанный в п. 2 настоящего Положения, Институт размещает объявление о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – «Портал вакансий»).

6. Квалификационные требования к должностям научных работников, на замещение которых проводится конкурс, устанавливаются в соответствии с разделом II Квалификационного справочника, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации №37 от 21 августа 1998 года в порядке, утвержденном Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации №9 от 09 февраля 2004 года (в редакции приказа Минздравсоцразвития от 25.10.2010 года № 921н), локальными актами Института и конкретизируются администрацией Института индивидуально для каждой отдельной должности, на замещение которой объявляется конкурс, с учетом конкретных научных задач, которые предстоит решать лицу, замещающему эту должность.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РАН

8. Состав конкурсной комиссии утверждается Директором, в него в обязательном порядке включаются:

- 1) Директор, Председатель комиссии;
- 2) Заместитель директора по научной работе, Заместитель председателя;
- 3) Секретарь комиссии, член Ученого совета
- 4) Председатель Профкома
- 5) Представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной деятельности Института;
- 6) Ведущие ученые институтов РАН, осуществляющих научную деятельность сходного профиля
- 7) Ведущие ученые Института, члены Ученого совета.

СВЕДЕНИЯ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПРОВОДИТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

9. Конкурсная комиссия получает для рассмотрения:

- 1) объявление о конкурсе, содержащее сведения, перечисленные в п. 6 настоящего Положения;
- 2) заявки Претендентов на соответствующую должность научных сотрудников, содержащие:
 - а) фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;
 - б) дату рождения Претендента;
 - в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
 - г) сведения о стаже и опыте работы;

- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (список научных трудов, число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, руководство которыми или (соответственно) консультирование которых осуществлял Претендент, и так далее).

Претендент вправе приложить к перечисленным видам сведений автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Желательно, чтобы все количественные сведения о ранее полученных Претендентом научных результатах были подтверждены конкретными данными, обеспечивающими возможность рассмотрения этих результатов Конкурсной комиссией (см. Приложение 1 к настоящему Положению).

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

10. Дата окончания приема заявок на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника определяется Институтом и не может быть установлена ранее двух месяцев с даты размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе на замещение соответствующей должности научных сотрудников.

11. Дата окончания приема заявок на замещение других должностей, включенных в Перечень должностей, указанный в п. 2 настоящего Положения, определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на Портале вакансий объявления о конкурсе на замещение соответствующей должности научных сотрудников.

12. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, за исключением случаев, указанных в п. 13 настоящего Положения.

13. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий. Конкурсная комиссия на собеседовании рассматривает сведения и документы, конкретизирующие данные, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РАН

14. Конкурс проводится в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 и в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИСл РАН, являющегося приложением к настоящему Положению.

15. Для рассмотрения заявок Претендентов на замещение должностей научных сотрудников, на которые объявлен конкурс, созывается заседание Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

16. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

17. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

18. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ИСл РАН размещено на официальном сайте ИСл РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: inslav.ru.

Все количественные сведения о ранее полученных Претендентом научных результатах должны быть подтверждены конкретными данными о соответствующих результатах. В том числе:

- для публикаций должны быть даны перечни их полных библиографических описаний, включая сведения об их объемах; для публикаций в научных журналах и сборниках – также сведения о том, индексируются ли эти журналы и сборники в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования и в каких именно;
- для грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ должны прилагаться списки соответствующих грантов (договоров) с указанием их идентификационных номеров, названий (тем), заказчика или источника финансирования, сроков выполнения; по требованию конкурсной комиссии, также кратких отчетов;
- для лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре или аспирантуре под руководством или при консультировании Претендента, должны даваться конкретные сведения об этих лицах, включая для каждого из них фамилию, имя, отчество, полное название учреждения, где происходило обучение, сроки обучения, направление и специальность, тематику выполненной научно-квалификационной работы, место и дату защиты;
- для выпуска научных журналов – выходные данные соответствующих выпусков;
- для проведенных экспертиз – сведения об их темах, датах и назначении;
- для созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах, – названия соответствующих результатов, как они представлены в учитывающих их информационных системах;
- для кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник, – сведения об этих лицах, номера и темы проектов, сведения об их заказчиках, сроки выполнения;
- для научных конференций, в организации которых принял участие работник, – названия конференций, сроки их проведения, выходные данные их материалов, сведения о количестве участников, в том числе зарубежных;
- для влияния работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию – названия источников финансирования с указанием объемов финансирования отдельно для каждого источника;
- для услуг, оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника, – сведения о соответствующих центрах и конкретные виды услуг

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института славяноведения РАН

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте славяноведения РАН (далее соответственно – Порядок, конкурс, Институт).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным Положением о Конкурсной комиссии Института славяноведения РАН (далее – Перечень должностей).

Положения Порядка, за исключением пункта 15, не распространяются на случаи, если порядок и (или) особенности проведения конкурса установлены иными актами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Конкурс не проводится¹

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

при приеме на работу выпускников вуза в течение учебного года, следующего после окончания ими обучения по программам магистратуры или специалитета;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются руководитель Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, в том числе приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть

¹ Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554).

«Интернет»).

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя Институтом. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 Порядка и Положением.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 – 12 Порядка.

8. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента. Квалификационные требования к должностям (далее – требования) указаны в соответствующем Положении, размещенном на официальном сайте Института.

г) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы,

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам

профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 8 Порядка;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок²

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

² Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554).