

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
Институт славяноведения Российской академии наук
(Исл РАН)

ПРИНЯТО

Учёным советом Исл РАН

«30» июня 2015 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор Исл РАН,
доктор исторических наук

Никифоров К.В. Никифоров
«30» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспирантов ФГБУН Институт славяноведения Российской академии наук,
обучающихся по направлениям подготовки:

45.06.01 «Языкознание и литературоведение»

Профили: 10.01.03 «Литература народов стран зарубежья
(с указанием конкретной литературы)»
10.02.03 «Славянские языки»)

46.06.01 «Исторические науки и археология»

профиль 07.00.03 «Всеобщая история (соответствующего периода)»

Блок 2. «Практики» Вариативная часть

Москва 2015

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогической практике Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института славяноведения Российской академии наук (далее Институт) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами РФ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки: 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (от 20.08.2014 г. № 33719) и 46.06.01 «Исторические науки и археология» (от 20.08.2014 г. № 33720) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (от 19.11.2013 г. № 1259 и Уставом Института.

1.3 Педагогическая практика является обязательным компонентом программы аспирантуры (Блок 2. Практики. Вариативная часть) по получению профессиональных умений и опыта для научно-педагогической деятельности в высшей школе. Она включает преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение навыков практической преподавательской деятельности.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

В результате освоения программы педагогической практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении практических задач, связанных с преподаванием в высшей школе (УК 1);

- готовность участвовать в работе российских и международных коллективов по решению научно-образовательных задач (УК-3);

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

- умение применять основы педагогической деятельности в области лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания в учреждении высшей школы (ПК-7, ПК-8, ПК-11 по направлению 45.06.01; ПК-10 – по направлению 46.06.01);

В результате освоения программы педагогической практики обучающийся должен:

- знать основные понятия, приемы и методы обучения славянским языкам; технологию обучения теории языка и практике речи; приемы и методы обучения истории зарубежных славян, литературы стран народов Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы;

- уметь разрабатывать учебные материалы по заданной теме; решать конкретные методические задачи практического характера; эффективно строить учебный процесс;

- владеть методикой и психолого-педагогическими основами преподавания в высшем учебном заведении.

- демонстрировать способность и готовность применять полученные знания в педагогической деятельности; в разработке проектов; в организационно-управленческой деятельности.

3. Организация и проведение педагогической практики

3.1 Общий объем педагогической практики составляет 3 з.е. (108 часов), в том числе:

- 72 часа – ассистентская практика (методическая работа: составление планов и текстов лекционных и практических занятий; составление тестов для

контрольных опросов и их проведение, посещение практических занятий ведущих преподавателей кафедры);

- 36 часа – доцентская практика (методическая работа: написание аннотаций на студенческие рефераты, консультации по курсовым и дипломным работам, разработка тем рефератов, вопросов для самостоятельной работы студентов; проведение лекций; самоанализ лекционных занятий; участие в руководстве различных видов производственных практик студентов; посещение лекционных занятий ведущих преподавателей кафедры).

3.2. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются кафедрой учреждения/организации, на которой проводится педпрактика.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.4. Практика проводится в структурных подразделениях Филологического факультета (кафедра славянской филологии) и Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова (кафедра истории южных и западных славян) или в других образовательных организациях высшего образования, где реализуются образовательные программы соответствующего направления подготовки (профиля). Проведение практики в профильных образовательных организациях высшего образования осуществляется на основе договоров о взаимодействии и договоров гражданско-правового характера.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практики учитывается состояние здоровья обучающегося и требования по доступности.

3.5. Общий контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет отдел аспирантуры. Для руководства практикой аспирантов назначается руководитель от факультета (института) из числа научно-педагогических работников. В организации практики может принимать участие научный руководитель аспиранта.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками аспирантуры.

3.7. Содержание практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, конкретизируется рабочей программой практики с учетом направления подготовки (профиля).

3.8. Распределение аспирантов для прохождения практики в образовательных организациях высшего образования утверждается приказом директора ИСл РАН.

3.9. При наличии объективных обстоятельств аспиранты могут проходить практику индивидуально. Разрешение на индивидуальное прохождение практики может быть получено аспирантом на основании его заявления на имя директора ИСл РАН и договора гражданско-правового характера о прохождении практики.

3.10. При наличии в образовательной организации высшего образования, являющейся базой практики, вакантной должности преподавателя по соответствующему направлению подготовки (профилю) с аспирантом может быть заключен договор гражданско-правового характера о замещении такой должности на время прохождения практики.

3.11. Перед началом практики в Институте проводится организационное собрание с участием аспирантов, научных руководителей и руководителя практики от факультета (Института). На нем аспиранты знакомятся с порядком прохождения практики, требованиями, предъявляемыми к организации и участникам практики, формами отчетности по практике и критериями оценки.

3.12. Аспиранты, находящиеся на практике, выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в образовательных организациях высшего образования, являющихся базой практики.

3.13. В первый день практики аспирантом совместно с преподавателем-методистом составляется индивидуальный план работы на весь период практики. Индивидуальный план практики согласовывается с научным руководителем и утверждается руководителем практики от факультета (института).

3.14. Рабочий день аспиранта составляет не менее 6 часов в день и не более 40 часов в неделю. Возможна рассредоточенная практика в течение семестра с сохранением общего количества часов. Сокращение сроков и трудоемкости практики не допускается.

3.15. За прохождение практики аспиранту выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий по учебной дисциплине;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Критерии оценки результатов педагогической практики

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Возможная балльная структура оценки педагогической практики:

Участие в общем собрании – 4 балла.

Составление плана практики – 10 баллов.

Выполнение плана практики – 64 балла:

- подготовка к проведению лекционных и/или семинарских занятий – 32 балла;

- проведение лекционных и/или семинарских занятий – 32 балла;

- подготовка и проведение внеучебных мероприятий/рецензирование - 10 баллов.

Подготовка отчета – 15 баллов.

Отчет в подразделении – 15 баллов.

При оценке итогового отчета может учитываться наличие в отчете презентации, хронологического описания всех видов работы, анализа проведенных занятий и/или мероприятий, приложений и иллюстративных материалов, а также выводов по итогам практики.

4. Содержание педагогической практики

4.1 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики (Приложение 1);

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры института, на базе которой проводится педпрактика в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

- посещение и анализ занятий других аспирантов;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

- самостоятельное проведение учебных занятий по образовательным программам бакалавриата и специалитета (лекций, семинаров, практических занятий), самоанализ;

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Подготовка и организация занятий осуществляется при непосредственном участии и контроле методиста и преподавателя соответствующей дисциплины. Программой практики должно быть предусмотрено проведение аспирантом

открытых занятий с последующим их обсуждением с методистом и преподавателями кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль).

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- самоанализ одного из проведенных аспирантом занятий (лекций);
- анализ одного из посещенных аспирантом занятий (ведущих преподавателей кафедры или других аспирантов).

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

5.3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его руководителя практики (научного руководителя) о прохождении практики (Приложение 3).

6. Права и обязанности практиканта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на втором и третьем курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т. д.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, методистом.

6.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка факультета, на базе которого проводится педпрактика распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педпрактики.

6.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой педпрактики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Обязанности руководителя практики

7.1. Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- участвует в проведении установочных и заключительных конференций;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы аспиранта.

Утвержден на заседании
кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки (направленность) _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный

руководитель _____

Ф.И.О. должность, уч. звание рук. пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лекции, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Наименование учреждения/организации

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре

Аспирант _____ (ФИО)

Направление подготовки (направленность) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

№	Формы работы (лекции, практические, семинарские занятия, внеаудиторные мероприятия)	Тема	Факультет, курс, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4					
5					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Наименование учреждения/организации

Заключение
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____ (ФИО)

Направление подготовки (направленность) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____ (ФИО)