

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСл РАН)

ПРИНЯТО
Учёным советом ИСл РАН
РАН

«17» мая 2016 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСл

доктор исторических наук
К.В.Никифоров

«17» 05 2016 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров**

в аспирантуре

**ФГБУН Института славяноведения Российской академии наук
в 2016 году**

Москва 2016

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института славяноведения Российской академии наук (ИСл РАН) в 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Порядок приема в аспирантуру) Института славяноведения Российской академии наук (далее – ИСл РАН) в 2016 г. регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане; лица, поступающие; абитуриенты) в Институт славяноведения РАН для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами и определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ИСл РАН объявляет прием на обучение в аспирантуре на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (*Лицензия № 002786 Серия ААА - выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ 05.04.2012 г. бессрочно* – см. сайт ИСл РАН) по следующим образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию (*Свидетельство о государственной аккредитации № 1605 от 11.01.2016 г., срок действия: до 1.01.2022 г.* – см. сайт ИСл РАН):

Направление подготовки в аспирантуре

45.06.01 Языкознание и литературоведение.

Направленности (профили) подготовки:

- 1) 10.01.03 – Литература народов стран зарубежья (белорусская, болгарская, венгерская, греческая, македонская, польская, румынская, серболужицкая, сербская, словацкая, словенская, украинская, хорватская, черногорская, чешская).

2) 10.02.03 – Славянские языки.

Направление подготовки в аспирантуре:

46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) подготовки:

1. 07.00.03 – Всеобщая история (история средних веков; история раннего нового времени; новая история XVII-XIX вв.; новейшая история XX–XXI вв.).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии: с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26.03.2014 г. № 233 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (действующая редакция от 25.04.2014 г. № 32118), Уставом ИСл РАН.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСл РАН в части, не урегулированной законодательством об образовании, ИСл РАН устанавливает самостоятельно на основании локальных нормативных актов.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В 2016 г. установлены следующие контрольные цифры приема для очной аспирантуры ИСл РАН (Приказ Минобрнауки России от 29.05.2015 № 544. Приложение № 338):

46.06.01 Исторические науки и археология – 2 места.

45.06.01 Языкознание и литературоведение – 2 места.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. ИСл РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИСл РАН самостоятельно, а также благодаря услугам третьих сторон в соответствии с Договорами (соглашениями) на оказание образовательных услуг между ИСл РАН и третьими сторонами:

Кафедрой истории и философии науки Института философии РАН и

Кафедрой иностранных языков Института языкознания РАН

(см. информацию на сайтах институтов РАН).

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ИСл РАН в соответствии с законодательством РФ.

1.11. ИСл РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр;
- отдельно по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИСл РАН (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора) ИСл РАН.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором ИСл РАН.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами ИСл РАН.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ИСл РАН обязан ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте (www.inslav@inslav.ru) в разделе «Аспирантура» до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (*Институт не располагает местами в общежитии*);
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (*Договор об образовании (заочная форма обучения)*);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (*Положение об апелляционной комиссии*);
 - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
 - даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3 При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.
- 3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.5 Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСл РАН проходит **со 02 по 27 августа 2016 г.**

4.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан. Заявление на имя директора ИСл РАН о допуске к участию в конкурсных экзаменах для поступления в аспирантуру Института (должно содержать письменное согласие будущего научного руководителя - *Образец заявления – в Приложении 1*).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- б) копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложение к нему.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплом магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан стран СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации (академическая нострификация);

в) список опубликованных научных работ по избранному направлению. Лица, не имеющие опубликованных научных работ предоставляют реферат по избранному научному направлению (15-30 стр.);

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (предъявляются по усмотрению поступающего);

д) документ (документы), подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий – при необходимости создания указанных условий при проведении вступительных испытаний;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) заполненный личный листок по учету кадров (выдается в отделе аспирантуры);

з) автобиография;

и) выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (вуза) для лиц, поступающих в аспирантуру непосредственно после окончания вуза.

к) характеристика-рекомендация с места работы (обязательна для лиц, поступающих в аспирантуру спустя два года и более после окончания вуза).

л) копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров.

м) три фото (3x4 – ч/б, на матовой бумаге); 1 фото (4x6, ч/б, на матовой бумаге).

4.3. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 4.2. Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи копии диплома поступающим предъявляется оригинал. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в ИСл РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИСл РАН одним из следующих способов: а) представляются поступающим или доверенным лицом; б) направляются в ИСл РАН через операторов почтовой связи общего пользования. в) пересылаются в электронной форме.

4.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИСл РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ИСл РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.8. ИСл РАН размещает на официальном сайте список лиц, допущенных к вступительным экзаменам.

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, рекомендация Ученого совета факультета (вуза) для поступления в аспирантуру), удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная соответствующим органом);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ИСл РАН

и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.11. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема в аспирантуру ИСл РАН возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.9. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.15. На период организации набора аспирантов для приема документов поступающих в аспирантуру ИСл РАН (далее по тексту – Аспирантура), принятия решения о допуске к вступительным экзаменам в Аспирантуру, проведения вступительных экзаменов и зачисления в Аспирантуру создается Приемная комиссия аспирантуры ИСл РАН (далее по тексту – Приемная комиссия).

4.16. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы (см. *Положение о Приемной комиссии ИСл РАН*).

4.17. Члены Приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

4.18. Лица, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который информирует Приемную комиссию о результатах

собеседования. Он же дает письменный отзыв о вступительном реферате, представленном поступающим в аспирантуру (*Образец отзыва – в Приложении 1*).

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования и оценки реферата и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Сроки прохождения собеседования: **с 01 апреля по 01 сентября 2016 г.**

Заседание Приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам – **06 сентября 2016 г.**

4.19. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

4.20. Работу Приемной комиссии организует заведующий Отделом аспирантуры ИСЛ РАН.

4.21. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся **в сентябре-октябре**.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся **на русском языке**.

5.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

– **специальную дисциплину**, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– **иностраный западноевропейский язык** (английский, немецкий, французский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования. Иностранцы граждане, поступающие в аспирантуру, сдают экзамен по русскому языку как иностранному;

– **иностраный (язык специализации)** – один из славянских или балканских языков.

Сдача экзаменов по философии, иностранному (западноевропейскому) и иностранному (славянскому) языкам проходит **только после успешной сдачи экзамена по специальности**.

Экзамен по иностранному (западноевропейскому) языку проводится на Кафедре иностранных языков Института языкознания РАН (условия сдачи экзамена см. на сайте Кафедры).

Адрес: Москва, ул. Вавилова, д.44, к. 2. 1-й этаж. Тел. (499) 135-61-41.

Экзамены по специальности и славянскому языку (языку специализации) проводятся в Институте славяноведения РАН.

Адрес: Москва, Ленинский проспект, д. 32-А. Тел.: (495) 938-17-80; (495) 938-06-11.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильными структурными подразделениями ИСл РАН, участвующими в реализации соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих (см. программы вступительных экзаменов по направлениям и профилям подготовки).

5.8. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии. Состав экзаменационной комиссии по каждому направлению и профилю подготовки формируется из числа научно-педагогических работников ИСл РАН в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (заместителя директора) и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться на основании договоров возмездного оказания услуг научно-педагогические работники других организаций.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. **Передача вступительных испытаний** во время проведения вступительных испытаний **не допускается**. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ИСл РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. Условия, указанные в пункте 6.1. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию ИСл РАН.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции (за исключением выходных дней).

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Голосование проводится комиссией без поступающего (доверенного лица).

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний ИСл РАН формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих.

8.3. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

8.4. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией:

- наличие диплома специалиста или магистра с отличием;
- публикации научных работ;
- наличие дипломов, сертификатов и грамот студенческих научных конференций;
- рекомендация ученого совета кафедры (факультета), ГАК к зачислению в аспирантуру.

8.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа (диплома специалиста или

магистра), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня – даты завершения представления соответственно оригинала документа или сведений о согласии на зачисление.

8.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.7. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.8. Сроки зачисления устанавливаются ИСл РАН с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Заседание Приемной комиссии ИСл РАН по зачислению: **21 октября 2016 г.**

8.9. Зачисление поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСл РАН в рамках контрольных цифр в 2016 г. осуществляется с **01 ноября 2016 г.**

8.10. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения на заочную форму обучения.

8.11. Зачисление лиц, поступающих в аспирантуру на договорной (платной) основе проводится по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

8.12. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в пункте 4.14. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.13. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. ИСл РАН вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается ФАНО РФ.

Квота целевого приема устанавливается:

а) по ИСл РАН в целом;

б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

в) по направлениям подготовки.

9.3. В случае установления ФАНО РФ ИСл РАН квоты целевого приема без детализации по формам обучения ИСл РАН самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ИСл РАН с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства ИСл РАН по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, Порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан в аспирантуру

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется приказом директора ИСл РАН.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки: - у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; - у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- фотографии – 4 шт. 3x4 см.

10.8. Помимо документов, указанных в пункте 10.7. настоящих Правил, поступающий в аспирантуру представляет копии медицинских документов (заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, медицинская справка), дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, список научных публикаций. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.1. настоящих Правил и на основании результатов вступительных испытаний, согласно пункта 5.4. настоящих Правил (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствие с настоящими Правилами.

10.10. В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета ФГБНУ ИСл РАН.

10.11. Иностранные граждане, в том числе граждане стран СНГ, могут прикрепляться к аспирантуре Института сроком на 3 года для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (см. Положение о прикреплении) по следующим специальностям:

07.00.03 – всеобщая история (древняя история, история средних веков, новая и

10.01.03 – литература народов стран зарубежья (белорусская, болгарская, венгерская, греческая, македонская, польская, румынская, серболужицкая, сербская, словацкая, словенская, украинская, хорватская, чешская).

10.02.03 – славянские языки.

Образец заявления:

Директору Института славяноведения РАН,
доктору исторических наук К.В. Никифорову
от _____

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным экзаменам в аспирантуру Института с отрывом от производства (без отрыва от производства) по направлению подготовки:

45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (специальность «славянские языки» 10.02.03 / специальность «литература народов стран зарубежья (с указанием конкретной литературы)» 10.01.03);

46.06.01 «Исторические науки и археология» (специальность «всеобщая история (соответствующего периода)» – 07.00.03).

Необходимые документы прилагаются

Удостоверяется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБУН ИСл РАН и приложений к ним;
- согласие на сдачу квалификационного экзамена по языку специализации;
- на обработку персональных данных абитуриента

Дата

Подпись (абитуриента)

Удостоверяется согласие предполагаемого научного руководителя:

Дата

Подпись (предполагаемого научного руководителя)

О Т З Ы В

на реферат абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Вывод (заключение)

Предполагаемый научный руководитель

(Подпись)

Зав. отделом

(Подпись)

Дата