

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплат рейтинговых стимулирующих надбавок (РСН) научным сотрудникам Учреждения Российской академии наук – Института славяноведения РАН

Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Президиума РАН от 23.12.2008 г. № 652. Оно вводится в целях усиления материальной заинтересованности научных сотрудников в повышении результативности фундаментальных исследований, стимулирования концентрации усилий ученых на достижение результатов, соответствующих мировому уровню.

1. Порядок и условия выплат РСН

1.1. Квалификация научного сотрудника или руководителя, сложность выполняемых ими трудовых обязанностей, научное руководство исследованиями учитываются в должностных окладах и доплатах за ученую степень, при установлении РСН и иных выплат стимулирующего характера не учитываются.

1.2. Фонд стимулирующих выплат для научных работников и руководителей ИСл РАН является частью фонда оплаты труда.

1.3. РСН устанавливаются на один календарный год и выплачиваются ежемесячно.

1.4. На выплату РСН направляется до 50% фонда стимулирующих выплат, предназначенных для научных работников в целом по научному учреждению.

1.5. Результаты научной деятельности учитываются в индивидуальном рейтинге научного сотрудника при условии, что они соответствуют требованиям трудового договора и/или должностной инструкции, и/или иного документа, определяющего тематику и содержание выполняемых исследований.

1.6. Индивидуальный рейтинг рассчитывается только штатными сотрудниками Института.

1.7. Руководители структурных подразделений Института могут получать надбавки стимулирующего характера по индивидуальным рейтингам и за высокие показатели результативности подразделений и института в целом.

1.8. С целью повышения эффективности руководства научно-исследовательской работой, индивидуальный рейтинг **руководителей подразделений суммируется со средним рейтингом научных сотрудников подразделения.** При подсчете среднего рейтинга отдела, сектора или центра учитываются все сотрудники (вне зависимости от того, сколько баллов они набрали), находящиеся в штатном расписании, за исключением:

а) сотрудников, находящихся в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком;

б) сотрудников, находящихся в административных отпусках, и аспирантов, находящихся в академических отпусках;

в) сотрудников, работающих в подразделении менее одного года.

1.9. С целью закрепления в институте **молодых исследователей**, не являющихся аспирантами очной формы обучения, в течение **5 лет** после окончания ВУЗа, их индивидуальный рейтинг умножается на **2**.

Для сотрудников, защитивших **кандидатскую диссертацию** в возрасте **до 30 лет** и **докторскую до 45 лет** включительно, устанавливается повышающий коэффициент **2 в год** после защиты и **1,5** в течение последующих **2 лет**.

За защиту кандидатской (**после 30 лет**) и докторской (**после 45**) диссертаций на следующий после защиты год соответственно устанавливается **25** и **40** баллов

1.10. Индивидуальный рейтинг начисляется сотруднику при условии РАН.

2. Определение выполнения им плановой работы и заданий по программам ОИФН **индивидуальных рейтингов научных сотрудников, порядок их учета**

Индивидуальный рейтинг научных сотрудников ИСл РАН является суммой баллов, определяемых в соответствии с разработанной методикой. При расчете рейтинга учитываются результаты **за предыдущий год**.

2.1. Начисление баллов за публикации в научных журналах и зарубежных научных изданиях

2.1.1. За статьи в рецензируемых профильных отечественных, в том числе включенных в Перечень ведущих рецензируемых научных **журналов и изданий** (в том числе и электронных), рекомендованных **ВАК**, а также **зарубежных (кроме стран СНГ) журналах** (в том числе и электронных) устанавливается балл **5**, умноженный на объем публикации в печатных листах.

За рецензии и хроники в этих изданиях устанавливается балл **2**, умноженный на объем публикации в печатных листах.

2.1.2. За статьи в **зарубежных изданиях (сборниках) (кроме стран СНГ)** устанавливается балл **4**, умноженный на объем публикации в печатных листах.

За рецензии и хроники в этих изданиях устанавливается балл **2**, умноженный на объем публикации в печатных листах.

2.1.3. За статьи в **прочих российских (и стран СНГ) научных журналах** (в том числе и электронных) устанавливается балл **3**, умноженный на объем публикации в печатных листах.

За рецензии и хроники в этих изданиях устанавливается балл **1**, умноженный на объем публикации в печатных листах.

2.1.4. При наличии соавторов балл делится на общее количество авторов.

2.2. Начисление баллов за монографии, статьи в сборниках статей, публикации документов и учебники

2.2.1. За **монографии**, включенные в тематический план изданий ИСл, (в т.ч. изданные по грантам РГНФ и РФФИ), устанавливается балл, равный объему в печатных листах, умноженному на **5**.

За **коллективные труды (монографии)** устанавливается балл, равный объему в печатных листах пропорционально вкладу участника, умноженному на **4**.

2.2.2. За **монографии**, изданные **за рубежом**, устанавливается балл, равный объему в печатных листах, умноженному на **3**.

2.2.3. За **монографии**, включенные в план самостоятельных издательств, имеющие **гриф ИСл РАН**, устанавливается балл, равный объему в печатных листах, умноженному на **5**.

2.2.4. За статьи в сборниках, имеющем **гриф институтов, относящихся к ОИФН РАН** и изданиях **высших учебных заведений и государственных музеев РФ**, а также за введение, заключение или комментарии к публикации документов, словари, устанавливается балл, равный объему авторского текста в печатных листах; умноженному на **3**.

За рецензии и хроники в этих изданиях устанавливается балл **1**, умноженный на объем публикации в печатных листах.

2.2.5. За публикации документов, имеющие **гриф ИСл РАН**, устанавливается балл, равный объему в печатных листах, умноженному на **0,5**.

2.2.6. За учебники, имеющие **гриф Минобрнауки**, устанавливается балл, равный объему в печатных листах, умноженному на **1**.

2.2.7. При наличии соавторов балл делится на общее количество соавторов, пропорционально авторскому вкладу.

2.2.8. За переводы с иностранных языков, сделанные для научных изданий, имеющих **гриф ИСл РАН**, устанавливается балл, равный объему текста в печатных листах, умноженному на **1**.

2.2.9. За составление именных и иных указателей устанавливается балл, равный объему текста в печатных листах, умноженному на **0,5**.

2.2.10. Не учитываются стереотипные переиздания.

2.3. Начисление баллов за участие в конференциях

2.3.1. За доклад на **международной** конференции устанавливается балл **3**.

Пленарный доклад на международной конференции (съезде, конгрессе) – **7** баллов,

за доклад **на иностранном языке** – 5 баллов.

Международной считается научная конференция, если она проходит за границей или в России (при условии, что более 20 % ее участников не являются гражданами РФ).

2.3.2. За доклад **на российской конференции**, проходившей под грифом РАН или высших учебных заведений РФ устанавливается балл **3**, в иных учреждениях – балл **2**.

За доклад **на круглом столе** проходившем под грифом РАН или высших учебных заведений РФ устанавливается балл **2**.

Для проводящихся круглых столов в ИСл **необходимо участие сотрудников других отделов или сторонних научных или учебных организаций**.

2.3.3. Научный доклад на Ученом Совете ИСл РАН приравнивается к докладу на российской конференции, проходившей под грифом РАН.

2.3.4. К отчету за год принимается **не более пяти конференций**.

3. Процедура установления выплат РСН

3.1. Для начисления РСН сотрудники рассчитывают индивидуальные рейтинга согласно разработанной методике (баллы начисляются за предыдущий год).

3.2. Комиссия, утвержденная Ученым советом, рассматривает результаты, поданные в установленной форме. Размеры надбавок устанавливаются пропорционально индивидуальным рейтингам и подаются на утверждение директору ИСл. Рассмотрение результатов и вынесение решений – не позднее одного месяца после окончания срока подачи данных.

3.3. Установление выплат РСН, их отмена, изменение размеров и сроков действия оформляется приказом по Институту с указанием конкретных оснований.

3.4. Решения Ученого Совета, касающиеся процедуры назначения РСН, включая общие размеры Фонда и его долей, процедуру расчетов, список учтенных рецензируемых изданий, монографий, конференций, а также соответствующие приказы по Институту, должны предоставляться для ознакомления научным сотрудникам в установленном порядке.

3.5. Спорные вопросы сотрудников по поводу неправильного установления РСН подаются ими индивидуально в письменном виде на имя директора.

3.6. РСН рассчитываются на текущий год по результатам предыдущего года.